

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Култаевская средняя школа»

Н.Г. Цвикилевич

«08» ноября 2019г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку учебной литературы для нужд МАОУ «Култаевская средняя школа»

Общие сведения.	
Запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</li><li>▪ Положение о закупках МАОУ "Култаевская средняя школа»</li></ul>	
I. Сведения о заказчике	
Наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Култаевская средняя школа»
Место нахождения	614520, Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, село Култаево, улица Школьная, дом 6
Почтовый адрес	614520, Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, село Култаево, улица Школьная, дом 6, kult.rperm@mail.ru
Адрес электронной почты	<a href="mailto:el.pasynkova@mail.ru">el.pasynkova@mail.ru</a>
Контактный телефон	+7 (342) 294-85-38
Контактное лицо	Пасынкова Елена Михайловна
II. Сведения о предмете запроса котировок в электронной форме	
Предмет договора	Поставка учебной литературы для нужд МАОУ «Култаевская средняя школа».
Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб.	645413,70 (Шестьсот сорок пять тысяч четыреста тринадцать) рублей 70 копеек, включая НДС.
Объем оказываемых услуг	<b>Состав и количество поставляемых товаров:</b> Описание объекта закупки указано в разделе II извещения о запросе котировок «Техническое задание»

Место и сроки поставки товаров	614520, Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, село Култаево, улица Школьная, дом 6, 2 этаж, школьная библиотека <b>Срок поставки товара:</b> В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания договора.
Порядок осуществления расчетов	<b>Форма оплаты:</b> безналичный расчет. <b>Срок и порядок оплаты:</b> Заказчик производит оплату за, фактически полученные, Товары Заказчиком на основании предъявленной Поставщиком Заказчику счета, счета-фактуры и товарной накладной в течении 10 календарных дней. Датой оплаты признаётся дата списания денежных средств с корреспондентского счёта Заказчика.
Источник финансирования	Бюджетные средства автономного учреждения.
Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Определение начальной (максимальной) цены договора осуществлялось Заказчиком с использованием коммерческих предложений компаний. Обоснование цены договора указана в виде отдельного файла «Обоснование НМЦД».
Порядок формирования цены договора	Цена по договору включает в себя расходы на перевозку (в том числе доставку, разгрузку), страхование, уплату таможенных пошлин, уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей.
Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Рубль Российской Федерации
Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате договора	Не применяется
Приоритет товаров российского происхождения, работ, поставки, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, поставки	Установлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, поставки, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, поставкам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»

### III. Предоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

Извещение о запросе котировок находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего Извещения на:

1) официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

2) ЭТП в сети «Интернет» по адресу: <http://www.rts-tender.ru>

<p>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок</p>	<p>Заявки на участие в запросе котировок предоставляются на ЭТП по адресу: <a href="http://www.rts-tender.ru">http://www.rts-tender.ru</a>, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП</p> <p>Для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо быть аккредитованным на указанной ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП.</p> <p><b>Дата начала</b> подачи Заявок: с момента опубликования извещения о проведении запроса котировок «11» ноября 2019 года.</p> <p><b>Дата окончания</b> срока подачи Заявок: «18» ноября 2019 года 10 часов 00 минут (по местному времени).</p>
<p>Сведения о возможности внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок</p>	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, в срок не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и на электронной площадке <a href="http://www.rts-tender.ru">www.rts-tender.ru</a>. При этом <u>срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентам при подготовке заявок на участие котировок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.</u></p>
<p>Разъяснение положений извещения о закупке</p>	<p>Любой участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок через оператора электронной площадки. В случае поступления запроса о разъяснении положений извещения организатор закупки в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, осуществляет разъяснение положений извещения о такой закупке и размещает их на ЭТП и в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p>
<p>Сведения об отказе от проведения запроса котировок</p>	<p>Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене закупки, размещается заказчиком на электронной площадке и обеспечивается электронной площадкой.</p> <p>При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.</p>
<p>Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и сопоставление оценок таких заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок</p>	<p>Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок состоится по адресу: 614520, Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, село Култаево, улица Школьная, д.6, кабинет 301.</p> <p><b>Открытие доступа к поданным заявкам:</b> 18 ноября 2019 г.</p> <p><b>Дата начала рассмотрения котировочных заявок:</b> 18 ноября 2019 г. 14:00 по местному времени.</p> <p><b>Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов:</b> 19 ноября 2019 года.</p>
<p>Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки</p>	<p>Не требуется</p>

Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора	Не требуется
<b>IV. Требования к участникам запроса котировок:</b>	
<p>Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.</p>	
<p>Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке копией указанной доверенности.</p> <p>Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки</p>	
<p>При проведении запроса котировок в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:</p>	
1	Соответствие участников запроса котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом закупки;
2	Не проведение ликвидации участника запроса котировок и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок банкротом и об открытии конкурсного производства;
3	Не приостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
4	Отсутствие у участника запроса котировок недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято;
5	Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6	Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7	Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, специалист по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
8	Участник закупки не является офшорной компанией;
9	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки-юридического лица.

#### **V. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:**

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, подготовленная участником закупки, а также все запросы о разъяснении положений документации, должны быть написаны на русском языке. Заявка составляется в форме электронного документа в формате \*.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1	Заявку на участие в закупке (составляется по форме в соответствии с закупочной документацией) (форма 1 раздела IV);
2	Анкету Участника запроса котировки (форма 2 раздела IV);
3	Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
4	Копии учредительных документов участника (для юридических лиц): - заверенную печатью и подписью руководителя копию Устава Участника; - заверенную печатью и подписью руководителя копию свидетельства о государственной регистрации Участника;

	<p>- заверенную печатью и подписью руководителя копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>- копию уведомления о возможности применения участником запроса котировок упрощенной системы налогообложения (для участников запроса котировок, применяющих ее).</p> <p>Копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).</p>
5	<p>Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p>
6	<p>Копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензии, свидетельства, разрешения);</p>
7	<p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ РФ «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.</p> <p>В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного запроса котировок, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;</p>
8	<p>Техническое предложение с приложением необходимых документов (форма 3 раздела IV);</p>
9	<p>Декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным согласно извещения (форма 4 раздела IV)</p>
10	<p>Согласие на обработку персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) (форма 5 раздела IV)</p>
11	<p>Опись документов (в свободной форме).</p>
<b>VI. Заключение договора</b>	
Срок заключения договора	<p>Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 и не позднее 20 дней со дня опубликования итогового протокола.</p>
<b>VII. Обеспечение исполнения договора</b>	
Размер обеспечения исполнения договора	<p>нет</p>

Срок предоставления обеспечения исполнения договора	нет
Порядок предоставления обеспечения исполнения договора	нет
Безотзывная банковская гарантия	нет
Залог денежных средств	нет