

УТВЕРЖДЕНО
Советом ООГО «Российский
фонд культуры»

протокол от «01» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
ИДЕНТИЧНОСТИ НА ОСНОВЕ ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННЫХ И
КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия проведения конкурсного отбора заявок некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), претендующих на предоставление гранта для реализации творческих проектов в сфере музыкального, театрального, хореографического, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, народного творчества, музейного и библиотечного дела, народных художественных промыслов (далее соответственно – конкурсный отбор, конкурс, некоммерческие организации, грант, творческие проекты).

1.2. Конкурс является открытым и проводится в целях поддержки творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел в рамках федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура».

1.3. Конкурсный отбор заявок некоммерческих организаций проводит Общероссийская общественно-государственная организация «Российский фонд культуры» (далее – ООГО «Российский фонд культуры» или Фонд культуры).

1.4. Объявление о проведении конкурсного отбора с указанием дат начала и окончания приема заявок, а также конкурсная документация размещаются на официальном сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru> не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями на предоставление гранта (далее – заявка, сайт Фонда культуры).

II. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

грант – денежные средства, предоставляемые Фондом культуры некоммерческой организации, на реализацию творческого проекта;

заявитель – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

участник конкурса – некоммерческая организация, проект которой по итогам заключения экспертов конкурса допущен для рассмотрения экспертным советом;

конкурс – отбор проектов, осуществляемый экспертами конкурса и экспертным советом на основе критериев отбора в соответствии с настоящим Положением;

эксперт конкурса – физическое лицо, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией в области музыкального, театрального, хореографического, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, народного творчества, музейного и библиотечного дела, входящее в состав экспертных групп по независимой оценке творческих проектов, утвержденных Фондом культуры;

экспертный совет – коллегиальный орган, созданный Фондом культуры для проведения конкурса и определения победителей.

III. Требования к заявкам на участие в конкурсе.

Подача, регистрация и рассмотрение заявок

3.1. Организация-заявитель конкурса должна быть зарегистрирована как юридическое лицо не позднее, чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.2. Для участия в конкурсном отборе заявитель размещает на официальном сайте Фонда культуры заявку на русском языке, содержащую:

- информацию о проекте, для осуществления которого запрашивается грант;
- сведения о некоммерческой организации;
- информацию о руководителе и команде проекта;
- календарный план реализации проекта;
- бюджет проекта.

Образец заявки приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов (Устав, сведения из ЕГРЮЛ);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности. В случае, если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от некоммерческой организации, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

4) справка, подтверждающая, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, подписанная руководителем организации;

5) справка, подтверждающая, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

6) согласие на обработку персональных данных.

3.4. Заявитель вправе включить в состав заявки для участия в конкурсе дополнительную информацию.

3.5. Копии документов, указанные в пунктах 3.2. и 3.3. настоящего Положения должны быть заверены лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации либо нотариально.

3.6. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок – «18» декабря 2019 года.

Дата окончания приема заявок – «14» февраля 2020 года.

3.7. Информация и документы, поступившие в Фонд культуры после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые дополнительно запрошены у заявителя Фондом культуры.

3.8. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Фонд культуры в течение срока приема заявок, регистрируется в Фонде культуры с размещением информации о регистрации на официальном сайте (каждой заявке присваивается номер, дата и время поступления), в том числе с указанием на выявленные Фондом культуры несоответствия требованиям настоящего Положения, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления заявки.

3.9. Заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в п. 1.1. настоящего Положения, при этом по результатам конкурса участнику конкурса может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

3.10. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено по заявлению, поданному в Фонд культуры и подписанному лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, представившего данную заявку.

IV. Порядок проведения независимой оценки и конкурсного отбора проектов

4.1. До независимой оценки допускаются заявки, зарегистрированные Фондом культуры и соответствующие требованиям настоящего Положения.

4.2. Заявки на участие в конкурсе не оцениваются независимыми экспертами при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) недостоверность представленной заявителем информации в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения;

2) непредставление или несоответствие представленных заявителем документов, соответствующих пунктам 3.2., 3.3. и 3.5. настоящего Положения;

3) в заявке на участие в конкурсе или в проекте содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению незаконной деятельности, а также наличие мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

4) в заявке на участие в конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта аналогичны соответствующему содержанию другой заявки на участие в конкурсе, представленной этой же организацией (на текущий конкурс).

4.3. Эксперт конкурса осуществляет независимую оценку каждого проекта, оценивая заявку от 0 до 10 (целым числом) в баллах по следующим критериям:

№	критерии оценки заявок на участие в конкурсе	коэффициент значимости
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2	Творческое своеобразие, художественная ценность и инновационность проекта	2
3	Логическая связность и реализуемость проекта. Соответствие мероприятий проекта заявленным целям, задачам и ожидаемым результатам	1
4	Масштаб реализации проекта. Муниципальное взаимодействие и вовлеченность общественных структур	0,5
5	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов	2
6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта. Перспективы дальнейшего развития проекта	0,5
7	Опыт реализации программ и проектов. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
8	Информационная открытость организации	1

4.4. Результаты экспертизы излагаются в мотивированном заключении. На каждое представление должно быть получено не менее двух таких заключений,

подготовленных независимо друг от друга. Если заявка получила и положительное, и отрицательное заключение, то проводится дополнительная экспертная оценка. Состав экспертов конкурса не разглашается.

4.5. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов данной организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки. Эксперт конкурса должен сообщить о факте возникновения «конфликта интересов», в случае его возникновения.

4.6. Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

4.7. По результатам независимой экспертной оценки конкурса определяется рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы средних баллов по каждому критерию, указанному в п. 4.3. настоящего Положения.

4.8. На рассмотрение экспертным советом для конкурсного отбора допускаются участники конкурса, получившие по результатам экспертной оценки не менее 50 баллов.

4.9. Экспертный совет осуществляет рассмотрение проектов участников конкурса не позднее 50 (пятидесяти) календарных дней со дня окончания приема заявок.

4.10. При рассмотрении заявок члены экспертного совета голосуют по каждому проекту: «да», «нет», «воздержался». Победители конкурса определяются большинством голосов.

4.11. Экспертный совет, с учетом рекомендаций экспертов конкурса, вправе определить предоставление гранта на реализацию проекта в меньшем размере, чем запрашиваемая участником сумма гранта.

4.12. В случае если участник представил на конкурс несколько проектов (по нескольким направлениям) и результаты их независимой экспертизы позволяют претендовать на победу в конкурсе двум и более проектам, экспертный совет принимает решение, какой из проектов будет победителем.

4.13. Решение экспертного совета о победителях конкурса и размерах гранта оформляется Протоколом экспертного совета и утверждается Президиумом совета Фонда культуры.

4.14. Победители конкурса должны предоставить в Фонд культуры заявку, ранее размещенную на официальном сайте Фонда культуры, подписанную руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом, которая должна быть сброшюрована в одну или несколько папок и опечатана.

Первой должна быть подшита опись документов, входящих в состав заявки.

4.15. Документы и материалы, представленные заявителями, претендующими на получение гранта, не рецензируются и не возвращаются.

V. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

5.1. Информация о процедуре заключения договоров на предоставление грантов размещается на официальном сайте Фонда культуры не позднее дня размещения перечня победителей конкурса.

5.2. В случае если победитель конкурса в течение 30 (тридцати) дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте Фонда культуры не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Фонд культуры вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

5.3. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурсного отбора договора право его заключения может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам независимой оценки заявок экспертами конкурса.

5.4. Фонд культуры имеет право на любом этапе проведения конкурса исключить из конкурса проект, нарушающий права третьих лиц. Если указанные нарушения будут выявлены после подведения итогов конкурса, то проект участника автоматически исключается из числа конкурсантов.

5.5. Фонд культуры перечисляет средства в соответствии с договором на предоставление гранта, заключенного с победителем конкурса на расчетный счет в ПАО Сбербанк или ПАО ВТБ.

5.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, перечень которых утвержден Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.7. Запрещены за счет гранта следующие расходы:

- 1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- 2) расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 3) представительские расходы;
- 4) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 5) расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;
- 6) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, компаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- 7) погашение задолженности грантополучателя, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
- 8) уплата штрафов, пеней.

5.8. Не допускается размещение гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток на банковском счете.

5.9. Контроль за использованием гранта, осуществляемый Фондом культуры, включает в том числе:

- получение и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении гранта;
- получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения (приемки) товаров (работ, услуг), оплаченных за счет гранта.

5.10. В случае установления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также в случае не достижения показателей результативности использования гранта, установленных договором,

некоммерческая организация обязана возвратить полученную в соответствующем отчетном финансовом году грант в полном объеме на основании требования Фонда культуры не позднее 10 дней со дня получения некоммерческой организацией указанного требования.

VI. Срок реализации проекта. Предоставление итогового отчета

6.1. Срок реализации проекта – до 10 ноября 2020 года.

6.2. По итогам реализации проекта, в течение 5 дней, победители конкурса предоставляют в Фонд культуры творческий отчет, а также отчет о целевом расходовании средств.

6.3. Отчет должен содержать следующие сведения:

- сроки и место проведения мероприятия, другую информацию, указанную в заявке на участие в конкурсе в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения;
- информацию об участниках мероприятия;
- информацию о целевой аудитории мероприятия;
- оценку эффективности реализации мероприятия, достигнутых целей и задач;

- информационный мониторинг мероприятия (информационные партнеры, количество сообщений в СМИ, наименования СМИ, интернет-публикации, ссылки на материалы, выдержки из прессы и другая информация);

- фотоотчет о всех этапах мероприятия;

- образцы материалов, использованных при проведении мероприятия;

- финансовый отчет о целевом использовании средств гранта (с предоставлением заверенных копий всех первичных документов).

6.4. Итоговый отчет должен быть предоставлен в Фонд культуры:

- в бумажном виде (все материалы должны быть сброшюрованы в один или несколько томов, каждый из которых должен начинаться с описи документов, входящих в том);

- в электронном виде – текстовый формат и скан в формате *PDF. Электронную версию отчета предоставить в архивированном виде, в формате *ZIP.

VII. Заключительные положения

7.1. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Фонд культуры не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

7.3. Фонд культуры не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.