

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЛТАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

От 15.05.2020

№ 639

**Об организованном окончании учебного года**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 апреля 2020 г. № СЭД-26-01-06-342 «Об организации образовательного процесса в условиях домашней самоизоляции на территории Пермского края», на основании рекомендаций об организации образовательного процесса в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2020 г. № ГД-161/04, в целях обеспечения организованного окончания учебного года образовательными организациями Пермского муниципального района в условиях режима самоизоляции, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 15.05.2020 года № 96 «Об организованном окончании учебного года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2019-2020 учебный год для обучающихся 1-8 классов 29 мая 2020 г., обучающихся 9-11 классов – 30 мая 2020 года:
  - 1.2. Для обучающихся 1-8 классов:
    - 1.2.1. завершить обучение в формате дистанционного образования с обязательным проведением уроков 15 (16) мая 2020 г.;
    - 1.2.2. с 18 по 29 мая 2020 г. организовать работу в форме консультаций для неуспевающих обучающихся, пропустивших занятия по болезни, имеющих пробелы в знаниях, а также для желающих улучшить итоговые отметки.
  - 1.3. Для обучающихся 9-11 классов проводить дистанционное обучение до 30 мая 2020 г., обеспечив полное выполнение учебной программы;
    - 1.3.1. Обеспечить проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ для выпускников 11 классов до начала экзаменационного периода. Ответственный – заместитель директора по УВР Л.П. Ошева.
    - 1.3.2. Заполнить электронные журналы в соответствии с рабочими программами и Положением об электронном журнале. Ответственные – учителя-предметники.
    - 1.3.3. Выставить итоговые отметки в электронный журнал за четвертую четверть, 2 полугодие, год в срок до 25 мая 2020 года. Ответственные – учителя-предметники.
    - 1.3.4. Провести педагогический совет о переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс по итогам промежуточной аттестации 27.05.2020г. – ответственные заместители директора по УВР Ошева Л.П. и Ощепкова С.В.
- 1.4. Выдачу аттестатов выпускникам 9 и 11 классов производить после получения официальных документов, устанавливающих порядок выдачи документов об образовании в 2020 году. Ответственный – заместитель директора по УВР Ю.В. Туляева, классные руководители: О.Н. Подъянова, С.А. Боброва, Е.Н. Нифантьева, Л.П. Ошева, Ж.А. Бушуева.
- 1.5. Отменить проведение мероприятий «Последний звонок», «Выпускной вечер» до особого распоряжения.
- 1.6. Организовать в период до 30 июня 2020 г. реализацию курсов внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных



общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (в соответствии с методическими рекомендациями по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, подготовленными Министерством просвещения РФ от 07 мая 2020 г. № ВБ-976/04) и обеспечить, ответственные – заместитель директора по ВР, О.А. Казымова, педагог дополнительного образования, А.Г. Кортуненкова,;

1.6.1. разработку (внесение изменений) и размещение в срок до 22 мая 2020 г. на официальном сайте образовательной организации планов (программ) курсов внеурочной деятельности, воспитания и социализации и перечня дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;

1.6.2. своевременное доведение до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информации о добровольности участия во внеурочной деятельности, в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в рамках программы воспитания и социализации, в занятиях дополнительных общеобразовательных программ;

1.6.3. ведение учета участия обучающихся в предлагаемых курсах, активностях, мероприятиях, посещения обучающимися занятий и дистанционных активностей в объединениях дополнительного образования.

1.6.4. регулярную публикацию анонсов и новостей о запланированных активностях и достижениях обучающихся в рамках курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ, программ воспитания и социализации в условиях применения дистанционных образовательных технологий (направление информации для размещения ее на сайте и в социальных сетях Управления образования;

1.6.5. проведение организационных классных часов для родителей (законных представителей) обучающихся, консультирование по техническим и организационным вопросам реализации программ (курсов), по индивидуальным запросам родителей (законных представителей) обучающихся проведение дистанционных консультаций по вопросам планирования активностей для обучающихся в период каникул, организации профильного обучения в следующем учебном году, изменения образовательных маршрутов обучающихся, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также по вопросам подготовки к итоговой аттестации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Верно

Делопроизводитель

Н.Р. Кучумова



Н.Г. Цвиклевич