

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Култаевская средняя школа»

Н.Г. Цвикилевич

«28» октября 2020г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку учебной литературы для нужд МАОУ «Култаевская средняя школа»

Общие сведения.	
Запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: <ul style="list-style-type: none">▪ Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»▪ Положение о закупках МАОУ "Култаевская средняя школа»	
I. Сведения о заказчике	
Наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Култаевская средняя школа»
Место нахождения	614520, Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, село Култаево, улица Школьная, дом 6
Почтовый адрес	614520, Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, село Култаево, улица Школьная, дом 6, kult.rpern@mail.ru
Адрес электронной почты	el.pasynkova@mail.ru
Контактный телефон	+7 (342) 294-85-38
Контактное лицо	Пасынкова Елена Михайловна
II. Сведения о предмете запроса котировок в электронной форме	
Предмет договора	Поставка учебной литературы.
Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб.	626 041,19 (Шестьсот двадцать шесть тысяч сорок один) рубль 19 копеек, включая НДС.
Объем оказываемых услуг	Состав и количество поставляемых товаров: Описание объекта закупки указано в разделе II извещения о запросе котировок «Техническое задание»
Место и сроки поставки товаров	614520, Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, село Култаево, улица Школьная, дом 6, 2 этаж, школьная библиотека Срок поставки товара: В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания договора.

Порядок осуществления расчетов	<p>Форма оплаты: безналичный расчет.</p> <p>Срок и порядок оплаты: Заказчик производит оплату за, фактически полученные, Товары Заказчиком на основании предъявленной Поставщиком Заказчику счета, счета-фактуры и товарной накладной в течении 10 календарных дней.</p> <p>Датой оплаты признаётся дата списания денежных средств с корреспондентского счёта Заказчика.</p>
Источник финансирования	Бюджетные средства автономного учреждения.
Обоснование начальной (максимальной) цены договора	<p>Определение начальной (максимальной) цены договора осуществлялось Заказчиком с использованием коммерческих предложений компаний.</p> <p>Обоснование цены договора указана в виде отдельного файла «Обоснование НМЦД».</p>
Порядок формирования цены договора	Цена по договору включает в себя расходы на перевозку (в том числе доставку, разгрузку), страхование, уплату таможенных пошлин, уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей.
Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Рубль Российской Федерации
Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате договора	Не применяется
Приоритет товаров российского происхождения, работ, поставки, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, поставки	Установлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, поставки, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, поставкам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»
III. Предоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	
<p>Извещение о запросе котировок находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего Извещения на:</p> <p>1) официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг по адресу: www.zakupki.gov.ru;</p> <p>2) ЭТП в сети «Интернет» по адресу: http://estp.ru</p>	
Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок	<p>Заявки на участие в запросе котировок предоставляются на ЭТП по адресу: http://estp.ru, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП</p> <p>Для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо быть аккредитованным на указанной ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП.</p>

	<p>Дата начала подачи Заявок: с момента опубликования извещения о проведении запроса котировок «29» октября 2020 года.</p> <p>Дата окончания срока подачи Заявок: «06» ноября 2020 года 9 часов 00 минут (по местному времени).</p>
Сведения о возможности внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, в срок не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на электронной площадке http://estp.ru . При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентам при подготовке заявок на участие котировок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.
Разъяснение положений извещения о закупке	Любой участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок через оператора электронной площадки. В случае поступления запроса о разъяснении положений извещения организатор закупки в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, осуществляет разъяснение положений извещения о такой закупке и размещает их на ЭТП и в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
Сведения об отказе от проведения запроса котировок	Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене закупки, размещается заказчиком на электронной площадке и обеспечивается электронной площадкой.
Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и сопоставление оценок таких заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок	<p>Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок состоится по адресу: 614520, Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, село Култаево, улица Школьная, д.6, кабинет 301.</p> <p>Открытие доступа к поданным заявкам: «06» ноября 2020 г.</p> <p>Дата начала рассмотрения котировочных заявок: «06» ноября 2020 г. 14:00 по местному времени.</p> <p>Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов: «09» ноября 2020 года.</p>
Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки	Не требуется
Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения договора	Не требуется

IV. Требования к участникам запроса котировок:

Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке копией указанной доверенности.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки

При проведении запроса котировок в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:

1	Соответствие участников запроса котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом закупки;
2	Не проведение ликвидации участника запроса котировок и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок банкротом и об открытии конкурсного производства;
3	Не приостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
4	Отсутствие у участника запроса котировок недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято;
5	Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6	Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7	Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, специалист по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором,

	<p>управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,</p> <p>- участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p>
8	Участник закупки не является офшорной компанией;
9	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки-юридического лица.
<p>V. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:</p>	
<p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, подготовленная участником закупки, а также все запросы о разъяснении положений документации, должны быть написаны на русском языке. Заявка составляется в форме электронного документа в формате *.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:</p>	
1	Заявку на участие в закупке (составляется по форме в соответствии с закупочной документацией) (форма 1 раздела IV);
2	Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
3	<p>Копии учредительных документов участника (для юридических лиц):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенную печатью и подписью руководителя копию Устава Участника; - заверенную печатью и подписью руководителя копию свидетельства о государственной регистрации Участника; - заверенную печатью и подписью руководителя копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - копию уведомления о возможности применения участником запроса котировок упрощенной системы налогообложения (для участников запроса котировок, применяющих ее). <p>Копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).</p>

4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
5	Копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензии, свидетельства, разрешения);
6	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ РФ «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора. В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного запроса котировок, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;
7	Техническое предложение с приложением необходимых документов (форма 2 раздела IV);
8	Декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным согласно извещения (форма 3 раздела IV)
9	Согласие на обработку персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) (форма 4 раздела IV)
10	Опись документов (в свободной форме).
VI. Заключение договора	
Срок заключения договора	Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 и не позднее 20 дней со дня опубликования итогового протокола.
VII. Обеспечение исполнения договора	
Размер обеспечения исполнения договора	нет
Срок предоставления обеспечения исполнения договора	нет
Порядок предоставления обеспечения исполнения договора	нет
Безотзывная банковская гарантия	нет
Залог денежных средств	нет

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Общие сведения о размещении заказа путем проведения «запроса котировок в электронной форме»
- 1.2. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- 1.3. Затраты на подготовку котировочной заявки.
- 1.4. Отказ от проведения запроса котировок

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

- 2.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме
- 2.2. Требования, предъявляемые к Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме
- 2.3. Приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.
- 2.4. Требования к языку Заявки
- 2.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками, исполнителями
- 2.6. Порядок приема Заявок
- 2.7. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок
- 2.8. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса котировок в электронной форме
- 2.9. Право Заказчика отказаться от заключения Договора

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

1.1. Общие сведения о размещении заказа путем проведения «запроса котировок в электронной форме»

1.1.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Култаевская средняя школа» (далее - Положение о закупке).

1.1.2. Со дня размещения извещения на официальном сайте и на сайте электронной площадки и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, оператор электронной площадки осуществляет прием заявок в электронном виде на участие в запроса котировок в электронной форме.

1.1.3. Участником запроса котировок в электронной форме может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно- правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.1.4. Победителем запроса котировок в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

1.1.5. Участник закупки для того, чтобы принять участие в запросе котировок, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.1.5.

Обязательные требования к участникам закупки:

- 1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) не находиться в процессе ликвидации для (юридического лица), не быть признанным по решению Арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и не являться лицом, в отношении которого открыто конкурсное производство;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4) не иметь задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся

объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) непривлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, в лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

1.2. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2.1. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ.

1.3. Затраты на подготовку котировочной заявки.

1.3.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и участием в запросе котировок в электронной форме. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается запрос котировок в электронной форме.

1.4. Отказ от проведения запроса котировок

1.4.1. Заказчик, разместивший на сайте www.zakupki.gov.ru и на ЭТП извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

2.1.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается на сайте электронной торговой площадки «RTS-TENDER» по адресу: <http://estp.ru> и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок.

2.1.2. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются ответственным работником на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на электронной площадке <http://estp.ru> При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в запросе котировок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

2.1.3. Запрос о разъяснении может быть направлен с момента размещения извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.1.4. Запрос о даче разъяснений положений извещения по запросу котировок о закупке осуществляются только через электронную площадку. Запрос, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

2.1.5. Разъяснения вышеуказанной документации предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

2.2. Требования, предъявляемые к Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме

2.2.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме в обязательном порядке подается оператору торговой площадки сайта в сети Интернет по адресу: <http://estp.ru> в электронной форме и должна соответствовать требованиям настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и регламенту электронной площадки.

2.2.2. При проведении размещения заказа в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения, разъяснения и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц. Подать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники размещения заказа. Аккредитация участников размещения заказа на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

2.2.3. Вместе с заявкой участником подаются следующие документы:

- Опись документов;
- Заявка на участие в Запросе котировок;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении запроса котировок;
- Копия 1 и 2 страницы паспорта (для ИП);
- Копии Устава, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участника;
- Заверенная печатью и подписью уполномоченного лица участника копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Заверенная печатью и подписью уполномоченного лица участника копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Копию уведомления о возможности применения участником запроса котировок упрощенной системы налогообложения (для участников запроса котировок, применяющих ее);
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- Копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензии, свидетельства, разрешения);
- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено

законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ РФ «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного запроса котировок, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов.

- Декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным согласно извещения;

- Согласие участника закупки на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

2.2.4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

2.2.5. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.2.6. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до момента открытия Заказчику доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае отзыва участником запроса котировок в электронной форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такой участник не вправе повторно подать заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

2.2.7. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поступившие после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчику оператором электронной площадки не направляются.

2.3. Приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.

2.3.1. Установлен приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.3.2. Условиями предоставления приоритета является:

а) Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

б) В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого участника будет отклонена.

в) Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара являющегося предметом закупки;

г) В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

д) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

е) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.3.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;

г) в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.

2.4. Требования к языку Заявки

Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык.

2.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками, исполнителями

Цена договора, содержащаяся в Заявке, должна быть выражена в рублях.

2.6. Порядок приема Заявок

2.6.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и на сайте электронной площадки, и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, оператор сайта электронной площадки осуществляет прием заявок на участие в запросе котировок.

2.6.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

2.6.3. При получении заявки на участие в запросе котировок, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

2.6.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением, не будет получено ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

2.6.5. Участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующую извещению, направляется проект договора.

2.6.6. В случае, получения единственной заявки, договор заключается по предложенной цене, подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной цены договора.

2.7. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок

2.7.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия.

2.7.2. Комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

2.7.3. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и единственной рассматриваемой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.7.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Принятые комиссией решения фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, которые являются протоколом, составляемым в ходе осуществления закупки.

2.7.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса котировок в электронной форме, для определения победителя запроса котировок в электронной форме.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер.

2.7.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса котировок в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

2.7.7. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок в электронной форме, комиссия имеет право направить в адрес участников закупки запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников закупки, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника, или направление таких запросов в адрес нескольких, но не всех участников закупки не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется оператору электронной площадки и размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

2.8. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса котировок в электронной форме

2.8.1. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 и не позднее 20 дней со дня опубликования итогового протокола.

В течение пяти дней (но не позднее десяти дней с момента опубликования итогового протокола) Заказчик включает в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении

запроса котировок и документации о проведении запроса котировок цену, предложенную победителем запроса котировок, оформляет договор и направляет победителю запроса котировок. Победитель запроса котировок обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчика, но не позднее 20 дней со дня размещения на сайте итогового протокола запроса котировок.

2.8.2. В случае, если победитель запроса котировок в срок, предусмотренный в пункте 2.8.1 не представил заказчику договор, победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора

2.8.3. В случае, уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор со вторым участником не позднее 20 дней со дня размещения на сайте протокола запроса котировок.

2.8.5. Если на основании результатов рассмотрения заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников запроса котировок в электронной форме, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок, установленным требованиям извещения, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание (Спецификация)*

*размещается отдельным файлом

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора *

*размещается отдельным файлом

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ

Образцы форм и документов*

*размещается отдельным файлом