

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Култаевская средняя школа»**

**Пермского муниципального района Пермского края**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Култаевская средняя школа»  
Протокол № 5 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Н.Г. Цвикилевич  
Директор МАОУ «Култаевская средняя школа»  
Приказ № 335 от 29.12.2020 г.



**Положение о порядке приема детей  
в МАОУ «Култаевская средняя школа»**

**1. Настоящее Положение разработано** для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

**2. Приём граждан в МАОУ «Култаевская средняя школа»** (далее Школа) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
- ФЗ «О статусе военнослужащих» от 14.03.2009 №34,
- ФЗ РФ «О полиции» от 07.02.2011г. №3,
- ФЗ РФ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012г. № 283.
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом управления образования администрации МО «Пермский муниципальный район», «О закреплении территорий за ОУ Пермского муниципального района»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом школы;

**3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства**, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32.

**4. Преимущественным правом при зачислении в Школу** пользуются дети, проживающие на закрепленной территории за ОУ;

- дети, родители которых относятся к льготным категориям граждан (дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников (сотрудника) полиции,
- дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел,
- дети граждан Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»),
- дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, предусмотренных п.14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012г. № 283 «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- дети, проживающие в одной семье, имеющие общее место жительства.

#### **5. Прием в школу.**

**5.1.** В первый класс образовательного учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, но не старше 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья обучению в общеобразовательном учреждении и проживающие на территории, закрепленной за ОУ. При наличии свободных мест Школа имеет право принимать детей, не проживающих на закрепленной территории. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**5.2.** При приеме в 1-й класс допускается проведение собеседования психолога Школы с ребенком с согласия его родителей (законных представителей), в их присутствии с целью определения его уровня готовности к обучению в школе.

**5.3.** При приеме ребенка в 1-й класс родители (законные представители) предъявляют в Школу:

5.3.1. заявление о приеме на имя директора Школы;

5.3.2. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

5.3.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

**5.4.** Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

**5.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:**

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

**5.6.** Родители имеют право выбора образовательной организации и несут ответственность за выбор образовательной программы.

**5.7.** Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

**5.8.** Количество классов и их наполняемость устанавливается МАОУ «Култаевская средняя школа» по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности (но не более 25 человек в классе).

**5.9.** Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее - закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

**5.10.** Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

**5.11.** Администрация Школы назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс, формирует комиссию по организации приема в первый класс Школы, утверждает график приема заявлений и документов.

**5.12.** Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс Школы) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

**5.13.** При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в МАОУ «Култаевская средняя школа», Правилами поведения учащихся.

**5.14.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**5.15.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.16.** По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка, поступающего в первый класс, представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае не предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель школы запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка. При поступлении во второй и последующие классы представляется медицинская карта ребенка.

**6.** Прием во вторые и последующие классы осуществляется на вакантные места.

**7.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

**8.** Должностное лицо школы регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

**9.** Зачисление детей в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения.

**10.** В случае отказа в приеме ребенка в школу родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена школой.

При отказе в приеме в школу родители (законные представители) могут обратиться в управление образования администрации МО «Пермский муниципальный район» с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

**11.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**12.** Комплектование 10-х классов осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и Типового положения об общеобразовательном учреждении.

**12.1.** Администрация Школы назначает ответственных за прием заявлений в 10 класс, формирует комиссию по организации приема в 10 класс Школы, утверждает график приема заявлений и документов.

**12.2.** Прием обучающихся в 10 классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные школой.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения.

**12.3.** Наполняемость классов устанавливается в количестве до 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 20 человек.

**12.4.** В профильные классы общеобразовательных учреждений принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору.

**12.5.** В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или в школе в целом), выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях по заявленному профилю или в универсальном (непрофильном) классе.

**12.6.** Для решения вопроса о зачислении в 10 класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- заявление о приеме;
- паспорт (свидетельство о рождении);
- аттестат об основном общем образовании.

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии, выносятся решение и издается приказ о зачислении.