

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЛТАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от 06.02.2023 г.

№ 500/1

**Об утверждении Плана  
Мероприятий («дорожной карты») по  
введению обновленного (измененного)  
федерального государственного  
образовательного стандарта  
среднего общего образования  
в МАОУ «Култаевская средняя школа»  
на 2023-2024 годы**

На основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413, приказа Управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 26.01.2023 года №47 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по введению обновленного (измененного) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Пермского муниципального округа на 2023-2024

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в 10 классах МАОУ «Култаевская средняя школа» с 01.09.2023 года;
2. Утвердить Дорожную карту по внедрению обновленного ФГОС СОО на период 2023-2024 годы;
3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению обновленного ФГОС СОО:

Л.П. Ошева – заместитель директора по УВР

Н.М. Шляпникова – заместитель директора по УВР

О.А. Казымова – заместитель директора по ВР

Ю.В. Туляева – заместитель директора по УВР

О.Н. Подьянова – руководитель школьного методического объединения (далее ШМО) учителей русского языка и литературы

О.А. Горкунова – руководитель ШМО учителей математики и информатики

Е.В. Корепанова – руководитель ШМО учителей истории и обществознания

Н.С. Гуляев – руководитель ШМО учителей технологии, ИЗО, музыки, физической культуры

О.М. Целищева – руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла

Ж.А. Бушуева – руководитель ШМО учителей иностранных языков

С.Г. Акбашева – руководитель ШМО классных руководителей

А.Р. Потапова – заведующая структурным подразделением Баш-Култаевская школа

О.Ю. Журавлева – заместитель директора по АХЧ

А.Н. Тетерина - инженер

О.А. Усольцева – руководитель ШМО узких специалистов;

4. Заместителям директора по УВР Л.П. Ошевой, Н.М. Шляпниковой, Ю.В. Туляевой обеспечить условия по введению обновленного (измененного) ФГОС СОО с 01.09.2023 года;

5. Педагогическим работникам, осуществляющим деятельность в 10-х классах, разработать рабочие программы по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленного (измененного) ФГОС СОО до 01.09.2023;

6. Контроль за исполнением данного приказа оставлено за собой.

Директор школы



## **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

по введению федерального государственного образовательного стандарта  
среднего общего образования на **2023–2024** годы

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

### **Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО;
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО;
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС СОО;
4. Формировать учебно-методическую базу школы;
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами;
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО;
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО;
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ОООи СОО.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
<b>1. Организационное обеспечение введения обновленного (измененного) ФГОС СОО</b>			
1.1. Создание рабочей группы по обеспечению подготовительных мероприятий по введению обновленного (измененного) ФГОС СОО	Февраль, 2023г.	Администрация МАОУ «Култаевская средняя школа», руководители ШМО	Создана рабочая группа по обеспечению подготовительных мероприятий по введению обновленного (измененного) ФГОС СОО
1.2. Организация и проведение совещаний по вопросам введения обновленного (измененного) ФГОС СОО	В течение 2023-2024 годов	Администрация МАОУ «Култаевская средняя школа»	Проведены совещания по актуальным вопросам введения обновленного (измененного) ФГОС СОО, протоколы совещаний
1.3. Проведение родительского собрания в параллели 9-х классов, посвященного введению обновленного (измененного) ФГОС СОО	Май, 2023г.	Заместитель директора по УВР Д.П. Ошева	Проведено родительское собрание, протокол родительского собрания, посвященного обновленному ФГОС СОО
1.4. Публичные слушания «Готовность к введению обновленного (измененного) ФГОС СОО	Июнь, 2023г.	Заместитель директора по УВР Д.П. Ошева	Презентация. Выступление.
1.5. Организация деятельности школьных методических объединений по вопросу введения обновленного (измененного) ФГОС СОО	В течение 2023-2024 годов	Заместитель директора по УВР Н.М. Шляпникова, руководители ШМО	Организована деятельность ШМО
1.6. Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного (измененного) ФГОС СОО	Июнь, 2023 год	Заместитель директора по УВР Д.П. Ошева	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного (измененного) ФГОС СОО
1.7. Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам	Июнь, 2023 год	Заместитель директора по АХЧ О.Ю. Журавлева; инженер А.Н. Тетерина	Аналитические записки об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие требованиями обновленного ФГОС СОО

охраны				
1.8. Комплексирование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО соответствии с Федеральным перечнем учебников	до 15 мая ежегодно	Педагог-библиотекарь М.И. Распономарева	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	
1.9. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности СОО	до 31 мая ежегодно	Заместитель директора по УВР Л.П. Ошева; заместитель директора по ВР О.А. Казымова	Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений	
1.10. Закрепить договоры о сетевой форме реализации основной образовательной программы СОО	По мере необходимости	Директор школы Е.В. Ташкинова	Наличие договоров	
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
2.1. Разработка нормативных правовых актов, обеспечивающих введение обновленного (измененного) ФГОС СОО	до 01.09.2023г.	Рабочая группа	Наличие необходимых локальных актов, обеспечивающих введение обновленного (измененного) ФГОС СОО.	
2.2. Разработать и утвердить ООП СОО в соответствии с обновленным (измененным) ФГОС и ФООП СОО	Февраль – август 2023г.	Рабочая группа	Наличие ООП СОО в соответствии с обновленным (измененным) ФГОС и ФООП СОО.	
2.3. Разработка и утверждение учебных планов, внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год для 10-11 классов в соответствии с обновленным (измененным) ФГОС СОО и ФООП СОО	Март-август 2023г.	Заместитель директора по УВР Л.П. Ошева; заместитель директора по ВР О.А. Казымова	Наличие учебного плана СОО в соответствии с обновленным (измененным) ФГОС СОО и ФООП СОО. Наличие программы внеурочной деятельности СОО в соответствии с обновленным (измененным) ФГОС СОО и ФООП СОО	
2.4. Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам, (в том числе и внеурочной деятельности) в	до 01.09.2023г.	Руководители ШМО	Наличие утвержденных рабочих программ по учебным предметам, курсам (в том числе и внеурочной деятельности) в соответствии с обновленным (измененным) ФГОС СОО и ФООП	

соответствии с требованиями обновленного (измененного) ФГОС СОО и ФООП СОО				СОО
2.5. Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного (измененного) ФГОС СОО	до 01.09.2023г.	Рабочая группа		
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
3.1 Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение к введению обновленного (измененного) ФГОС СОО	до 01.09.2023г.	Заместитель директора по УВР Н.М. Шляпникова	Наличие утвержденного плана методической работы.	
3.2. Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального по обновленному (измененному) ФГОС СОО и ФООП СОО	В течение 2023-2024 годов	Заместитель директора по УВР Н.М. Шляпникова; заместитель директора по УВР Л.П. Ошьева	Изучены нормативные документы документов федерального, регионального, муниципального по обновленному (измененному) ФГОС СОО и ФООП СОО. Протоколы совещаний ШМО.	
3.3. Организация работы психолого-педагогического сопровождения введения обновленного (измененного) ФГОС СОО	В течение 2023-2024 годов	Руководитель ШМО узких специалистов О.А. Усолдыева	Наличие утвержденного плана социально-психологической службы.	
3.4. Формирование плана внутришкольного контроля (далее ВШК) в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	до 01.09.2023г.	Заместители директора по УВР Л.П. Ошьева, Н.М. Шляпникова, Ю.В. Туляева	Наличие утвержденного плана ВШК на 2023-2024 учебный год	
3.5. Формирование плана функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в условиях перехода на обновленный (измененный) ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО, в соответствии с ФООП СОО	до 01.09.2023г.	Заместители директора по УВР Л.П. Ошьева, Н.М. Шляпникова, Ю.В. Туляева	Сформирован и утвержден план ВСОКО	
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				

4.1. Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Февраль, 2023г.	Заместитель директора по УВР Л.П. Ошева, заместитель директора по УВР Н.М. Шляпникова	Проведен анализ кадрового обеспечения. Аналитическая справка.
4.2. Поступная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	В течение 2023-2024 годов	Заместитель директора по УВР Н.М. Шляпникова	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС СОО. Наличие подтверждающих документов.
4.3. Распределение учебной нагрузки педагогов на 2023-2024 учебный год	до августа 2023г.	Директор школы Е.В. Тапкинова, заместитель директора по УВР Л.П. Ошева	Распределена учебная нагрузка педагогов на 2023-2024 учебный год. Приказ об утверждении учебной нагрузки учебный год. Тарификация.
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>			
5.1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленному (измененному) ФГОС СОО и ФООП СОО	В течение 2023-2024 годов	Заместитель директора по УВР Ю.В. Туляева	Сформирован пакет материалов по ФГОС СОО и ФООП СОО, размещен на сайте школы.
5.2. Информирование родительской общестственности по вопросам введения обновленного (измененного) ФГОС СОО и ФООП СОО	В течение 2023-2024 годов	Заместитель директора по УВР Ю.В. Туляева, заместитель директора по УВР Л.П. Ошева	На сайте школы размещена информация по обновленному (измененному) ФГОС СОО. Проведены родительские собрания. Имеются протоколы родительских собраний.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957950

Владелец Ташкинова Екатерина Владимировна

Действителен с 05.11.2022 по 05.11.2023