

**Акт**

о проведении проверки организации питания в школьной столовой

Дата проверки 17.10.2022

Присутствовали: А.Р.Потапова, заместитель директора по УВР; Г.Д.Вагапова, социальный педагог, ответственный за питание; М.А.Паева, генеральный директор ООО «Компания «Профи-Групп»; Э.Р.Латыпова, родитель, представитель родительской общественности Н.Г.Селиванова, родитель, представитель родительской общественности; Р.Р.Кабанова, медицинский работник; Д.М.Кучумова, делопроизводитель

Повестка дня: Проверка школьной столовой

№ п/п	Позиции	Отметка по итогам проверки
1.	Ежедневное ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья	+
2.	Наличие сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, документы, удостоверяющие безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации) Сопроводительные документы хранятся до полной реализации продуктов	+
3.	Наличие в договорах на поставку продуктов питания условий транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов.	+
4.	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации	+
5.	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки	+
6.	Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования. Наличие в складском помещении термометра и гигрометра Соответствие показаний термометров записям в соответствующем журнале	+
7.	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола	+
8.	Столовая обеспечена фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин	+
9.	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3	+
10.	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте	+
11.	Фактический рацион соответствуют примерному 10- дневному меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю	+

12.	Осуществляется контроль правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале	+
13.	Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд: выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы,	+
14.	В рационе отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании:	+
15.	Наличие договора с учреждениями Роспотребнадзора о проведении лабораторных и визуальных проверок	+
16.	Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня. Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность бутилированной воды/ воды из питьевых фонтанчиков	+
17.	Наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды	+
18.	Наличие внутренней отделки помещений пищеблока (полы, стены, потолки), допускающей проведение уборки влажным способом с применением дезинфицирующих средств	+
19.	Наличие маркировки на производственном инвентаре, оборудовании пищеблока	+
20.	Использование инвентаря, оборудования на пищеблоке в соответствии с маркировкой	+
21.	Использование деформированной кухонной и столовой посуды, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовые приборы из алюминия; разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры; разделочные доски и мелкий деревянный инвентарь с трещинами и механическими	+
22.	Соблюдение правил мытья кухонной посуды	+
23.	Соблюдение правил мытья столовой посуды	+
24.	Использование моющих, чистящих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению	+
25.	Соответствие фактического рациона питания утвержденному примерному меню	+
26.	Наличие в обеденном зале утвержденного руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий	+
27.	Организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных учреждений, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке	+
28.	Полнота и своевременность заполнения документации по питанию:	
	журнал бракеража готовой продукции	+

	журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья	+
	журнал здоровья сотрудников	+
	журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд	+
	журнал учета температурного режима холодильного оборудования	+
	ведомость контроля за рационом питания	+
29.	Наличие актов технической исправности теплового, холодильного оборудования на пищеблоке	+
30.	Наличие во всех холодильных установках контрольных термометров	+
31.	Соблюдение температурного режима хранения скоропортящихся продуктов	+
32.	Наличие в складских помещениях приборов для измерения относительной влажности и температуры воздуха	+
33.	Наличие договора, акта дезинсекционной обработки помещений	+
34.	Наличие договора, акта дератизационной обработки помещений	+
35.	Наличие договора на проведение производственного контроля	+
36.	Соблюдение условий хранения уборочного инвентаря (наличие отдельного помещения, либо в специально отведенном месте,	+
37.	Количество перемен, предназначенных для приема пищи детей	+
38.	Продолжительность перемен для приема пищи детей	+
39.	Питьевой режим в организации представлен:	+
	стационарные питьевые фонтанчики	+
	вода, расфасованная в емкости	+
	иное	
40.	Обеспечение достаточным количеством посуды для организации питьевого режима	+
	одноразовой посуды	—
	стеклянной или фаянсовой посуды	+

17.10.2022  
Дата

**Комиссии по общественному контролю за организацией школьного питания:**

Заместитель директора УВР



А.Р.Потапова

Социальный педагог школы, ответственная за питание

Г.Д.Вагапова

Генеральный директор ООО «Компания» Профи-Групп»



М.А. Паева

Представитель родительской общественности



Э.Р.Латыпова

Представитель родительской общественности



Н.Г.Селиванова

Медицинский работник школы



Р.Р.Кабанова

Делопроизводитель



Д.М.Кучумова