

Инструкция для родителей (законных представителей) по регистрации во ФГИС «Моя школа»

Для Законных представителей, имеющих подтверждённую учётную запись в Едином сервисе идентификации и аутентификации (ЕСИА) предусмотрена процедура самостоятельной регистрации во ФГИС «Моя школа».

!!! В случае отсутствия учётной записи на портале Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>), необходимо зарегистрироваться, пройти процесс подтверждения, а также осуществить связку учётных записей ребёнка и родителя.

1. Регистрация, подтверждение и связка учётных записей в ЕСИА

Существуют несколько способов регистрации на портале Госуслуги (Рисунок 1).

1.1. Для ознакомления и выбора способа регистрации на портале нужно перейдите по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/>

Онлайн через банк — 10 минут
Это самый простой и быстрый способ — регистрация доступна из любого места, где есть интернет

1. Перейдите на сайт или в приложение **одного из банков-партнёров**
2. Банки подтвердят вашу личность по тем данным, которые есть у них в системе, — паспорту, телефону, электронной почте и СНИЛС. Пользоваться Госуслугами вы сможете сразу после успешных проверок ведомствами — они обычно занимают от 10 минут до 5 дней
3. Пароль для первого входа на Госуслуги придёт в смс по указанному в банке номеру телефона

Лично в центре обслуживания — от 15 минут
Этот способ подойдёт для тех, у кого нет доступа в интернет или кому сложно работать за компьютером

1. Выберите удобный **центр обслуживания** и придите туда с паспортом и СНИЛС
2. Скажите специалисту центра, что вы хотите зарегистрироваться на Госуслугах
3. Сообщите свои контактные данные — телефон и электронную почту
4. Сотрудник создаст личный кабинет на ваше имя и отправит данные документов на проверку в ведомства — она обычно занимает от 15 минут до 5 дней
5. Когда проверка будет завершена, вы получите на телефон пароль для первого входа на Госуслуги. В качестве логина используйте номер телефона, на который вы получили пароль, или СНИЛС
6. Смените полученный пароль. Также можно дополнительно защитить данные — установить контрольный вопрос и подключить вход с подтверждением по смс

При помощи номера телефона и электронной почты
Регистрация проходит в четыре этапа

1. **На странице регистрации** выберите вариант «Другой способ регистрации»
2. Укажите свои ФИО, телефон и электронную почту
3. Подтвердите учётную запись по телефону, введя код из смс. Проверка кода произойдёт автоматически после ввода последней цифры. Если удобнее использовать почту, выберите «Подтвердить по почте». Перейдите по ссылке в письме, которое придёт на указанную при регистрации электронную почту
4. Придумайте или сгенерируйте пароль

Рисунок 1. Как зарегистрироваться на Госуслугах

1.2. Далее подтвердите свою учётную запись с учётом её статуса (Рисунок 2). Для подтверждения учётной записи перейдите по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/70000002>

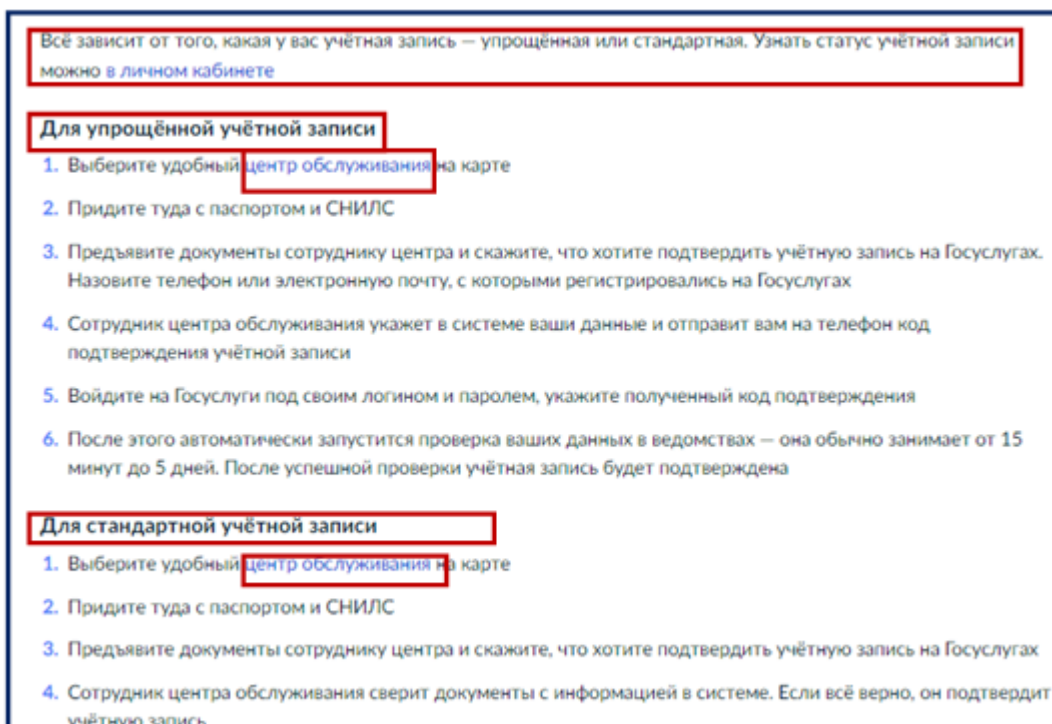


Рисунок 2. Как подтвердить учётную запись в центре обслуживания

1.3. Для того чтобы связать учётные записи ребёнка и родителя авторизируйтесь на портале Госуслуг и войдите в раздел **Документы – Семья и дети** (Рисунок 3).

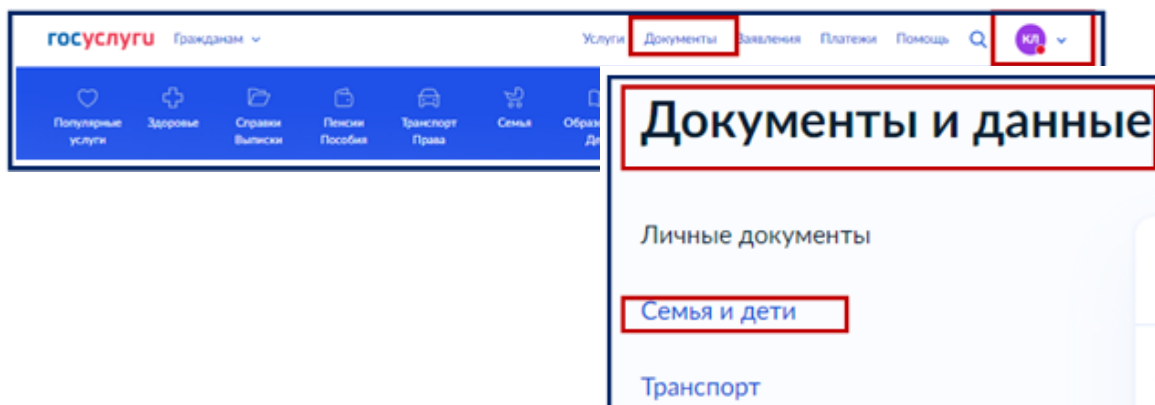



Рисунок 3. Выбор раздела Документы

1.3.1. Выберите и откройте карточку ребёнка, используя значок . Нажмите кнопку «Привязать» (Рисунки 4, 5).

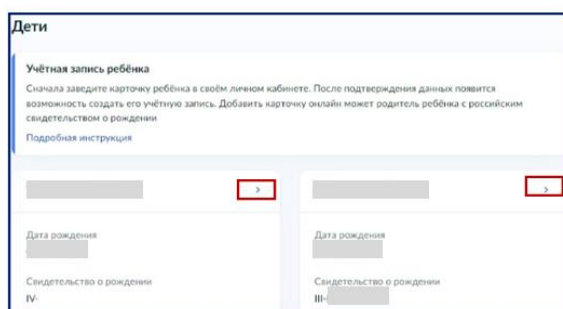


Рисунок 4.

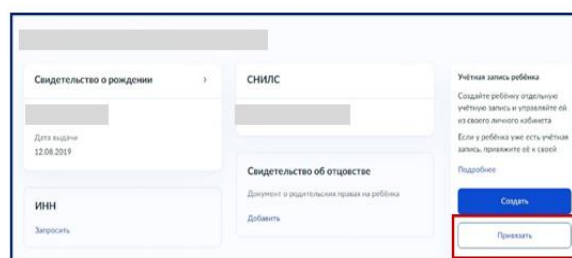


Рисунок 5.

2. Авторизация в ЭПОС обучающегося и родителя (законного представителя), авторизация обучающегося во ФГИС «Моя школа»

Перед входом во ФГИС «Моя школа» родителям необходимо зайти как минимум 1 раз в ЭПОС. Это нужно для того чтобы данные из ЭПОС (оценки, расписание, домашние задания) в дальнейшем были успешно переданы во ФГИС «Моя школа».

!!! Без авторизации в АИС «ЭПОС» не все сервисы ФГИС «Моя школа» будут доступны для пользователей.

2.1. В браузере Яндекс откройте страницу <https://epos.permkrai.ru>

2.2. Нажмите на кнопку «Вход» в верхней части страницы (Рисунок 6)

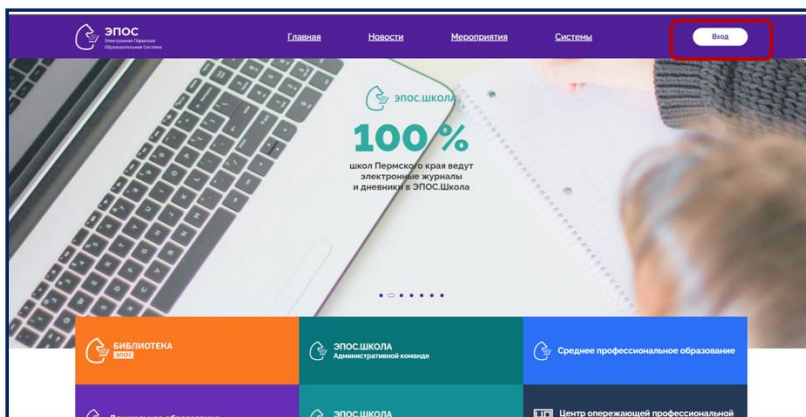


Рисунок 6. Стартовая страница информационного портала ЭПОС

2.3. На открывшейся странице нажмите на кнопку «Вход через ЕСИА» (Рисунок 7)

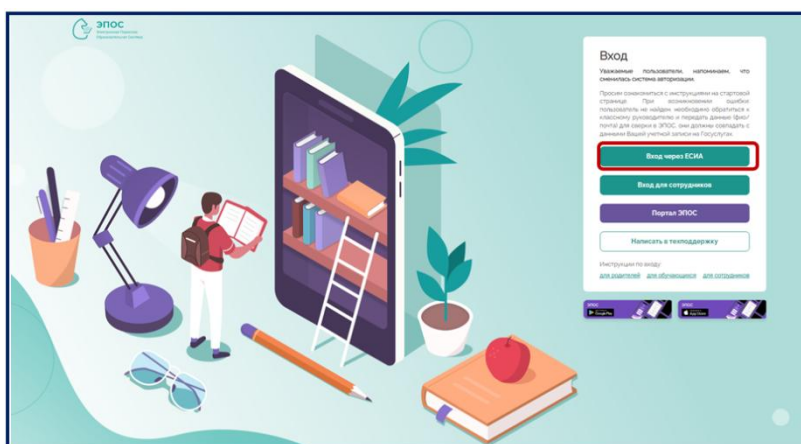


Рисунок 7. Выбор входа в ЭПОС

2.4. На открывшейся странице Госуслуги заполните необходимые поля для авторизации и нажмите на кнопку «Войти» (Рисунок 8).

Рисунок 8. Окно для авторизации

2.5. Если у пользователя несколько ролей в различных подсистемах ЭПОС, то откроется страница выбора категории роли «Сотрудник», «Родитель», «Обучающийся». Для просмотра данных о своем ребенке, выберите роль «Родитель» (Рисунок 9).

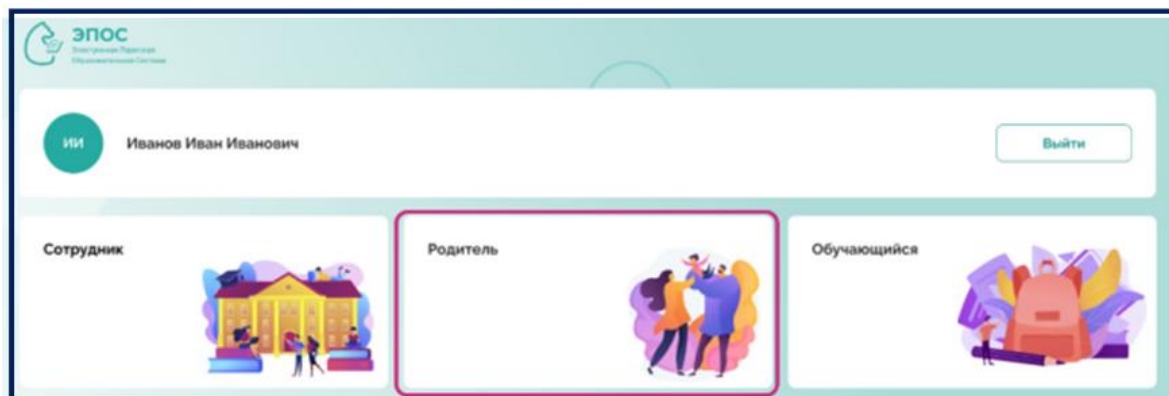


Рисунок 9. Выбор вкладки Родитель

2.6. Если у пользователя есть только роль родителя, сразу откроется следующая страница. На странице подсистем, к которым разрешен доступ, необходимо кликнуть на кнопку с наименованием нужной подсистемы. После нажатия произойдет автоматический переход в выбранную подсистему (Рисунок 10).

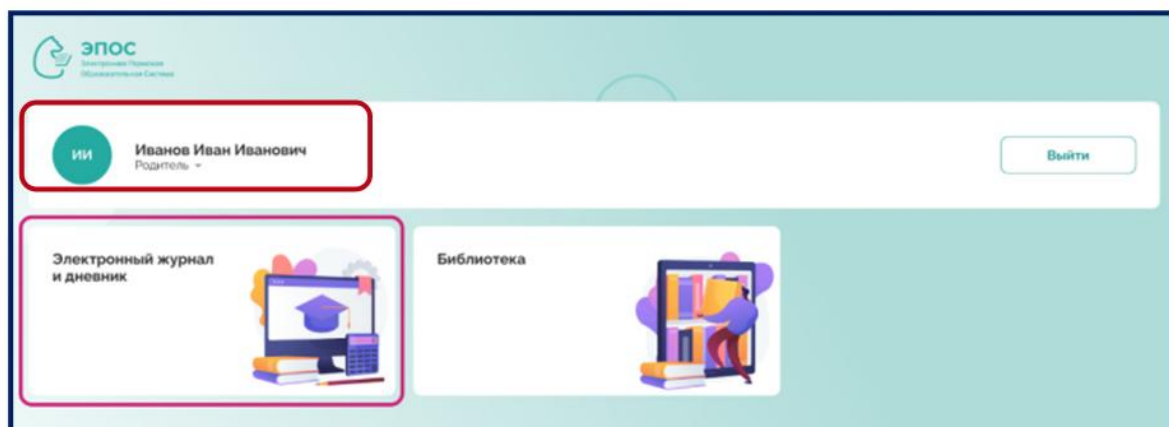


Рисунок 10. Выбор подсистемы

!!! В случае возникновения ошибки со входом в АИС «ЭПОС», обратитесь в школу к Администратору подсистемы «ЭПОС.Контингент» для сверки данных ЭПОС и Госуслуг. Администратор сверит следующие данные: ФИО, дата рождения, электронная почта от Госуслуг, СНИЛС (желательно наличие). После внесения или корректировки данных школьным администратором повторите вход на следующий день после 14.00 часов по местному времени.

3. Первичный вход родителя на сайт ФГИС «Моя школа» под профилем «Законный представитель»

Для первичного входа во ФГИС «Моя школа», Законному представителю необходимо использовать логин и пароль от Госуслуг.

3.1. Перейдите по ссылке <https://myschool.edu.ru/> и нажмите на кнопку «Войти» (Рисунок 11).

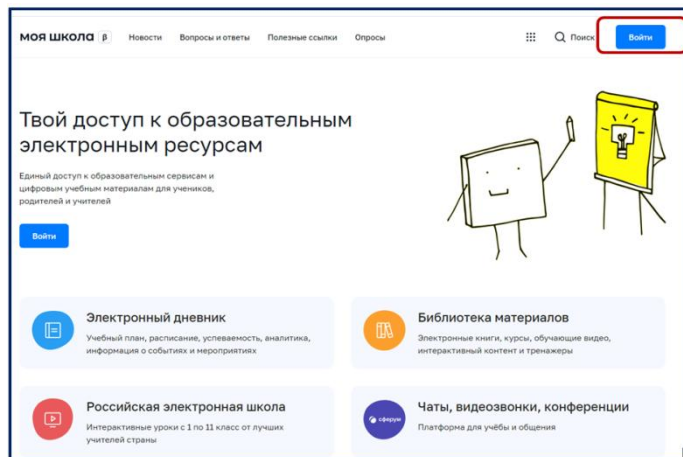


Рисунок 11. Окно входа в Систему

3.2. Введите логин и пароль от учётной записи на Госуслугах и предоставляет согласие на передачу данных.

3.3. Для завершения регистрации укажите свою основную роль «Профиль законного представителя» и нажмите кнопку «Войти» (Рисунок 12).

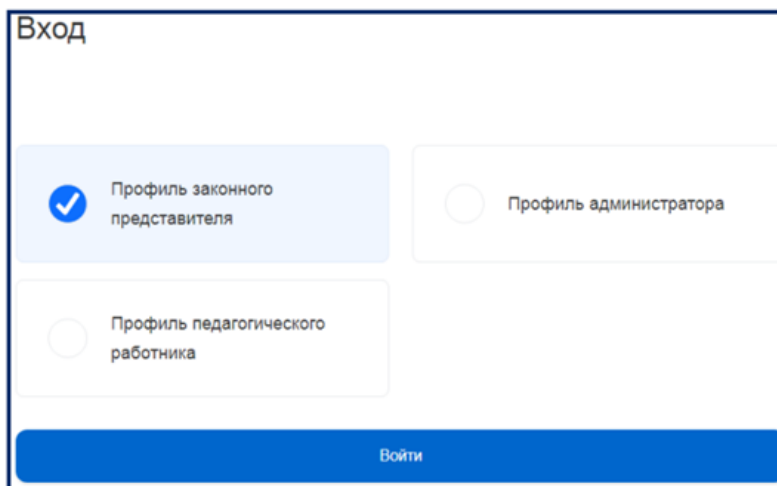


Рисунок 12. Окно выбора профиля

3.4. После авторизации осуществится переход на главную страницу ФГИС «Моя школа», на которой отображается информация о ребёнке. (Рисунок 13).

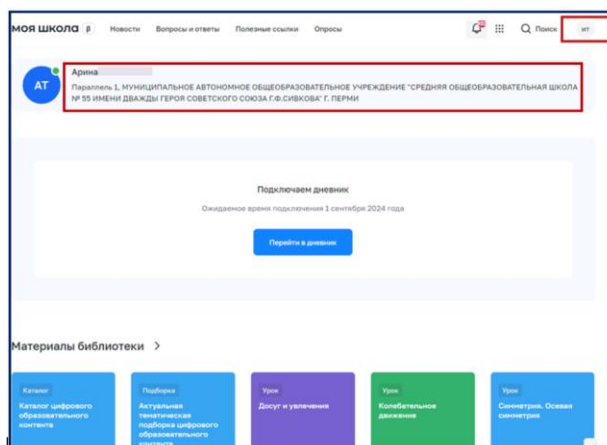



Рисунок 13. Главная страница родителя в Системе

3.5. Для того, чтобы перейти в личный кабинет, необходимо нажать на буквы с именем и отчеством родителя в правом верхнем углу  и выбрать из выпадающего списка раздел «**Личный кабинет**» (Рисунок 14).

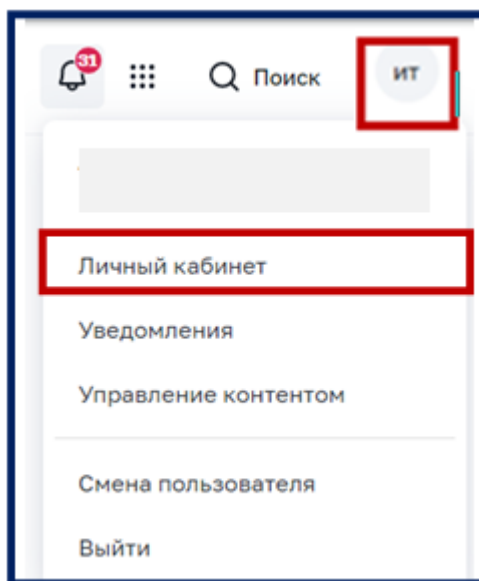


Рисунок 14. Выпадающий список

4. Отправка запроса на присоединение к образовательной организации

Запрос на прикрепление к организации отправляется, как правило, автоматически. Рекомендуется проверить статус запроса на присоединение к школе в личном кабинете ФГИС «Моя школа». В личном кабинете отображаются данные обучающегося с указанием школы и класса, а в разделе «**История**» указан статус запроса «**На рассмотрении**» или «**Подтверждён**» (Рисунок 15).

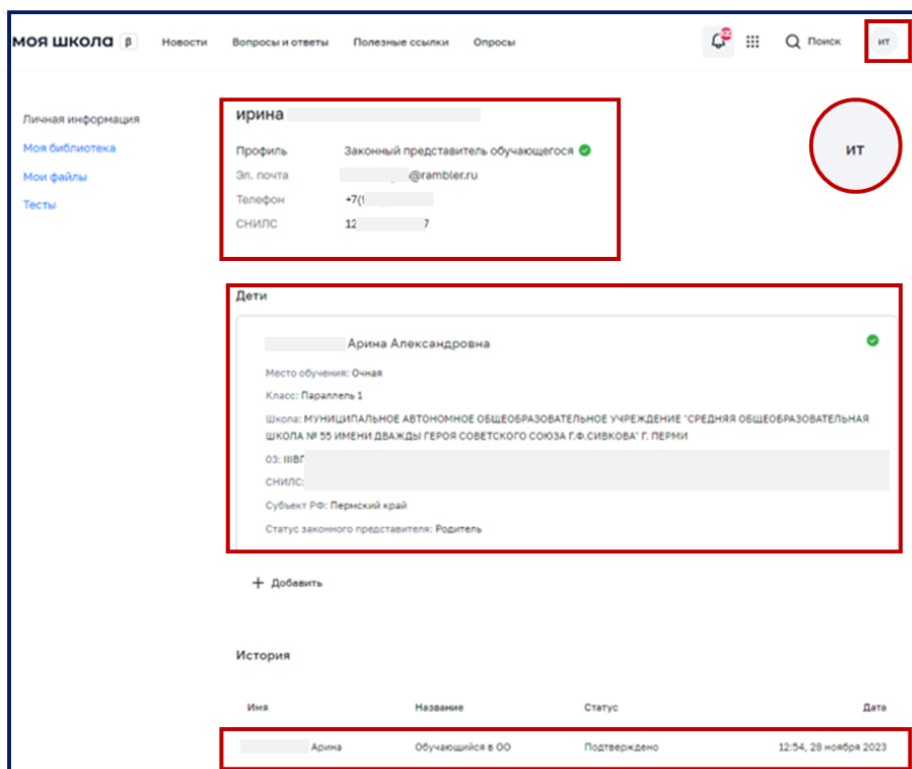


Рисунок 15. Личный кабинет родителя и статус запроса

4.3. В случае если запрос на присоединение не был направлен автоматически, то перейдите в личный кабинет ФГИС «Моя школа», нажмите на кнопку «Добавить» и заполните разделы заявки (Рисунок 16).

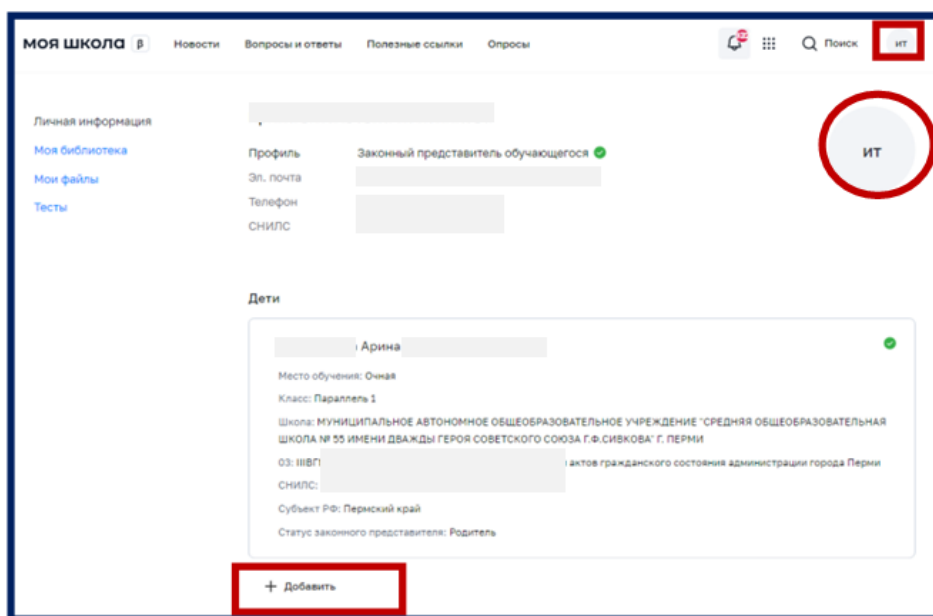


Рисунок 16. Личный кабинет родителя

4.4. При оформлении запроса в поле «Образовательная организация» укажите **ИНН школы** и выберите учреждение из выпадающего списка, в поле «Класс» введите номер класса, где обучается ребёнок, и выберите класс с буквой из выпадающего списка. Нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 17).

Рисунок 16. Создание заявки на прикрепление к организации

4.3. После нажатия кнопки «**Сохранить**» ФГИС «Моя школа» направит запрос школьному администратору на присоединение. Отобразится статус заявки «**На рассмотрении**» (Рисунок 18). После подтверждения запроса статус поменяется на «**Подтверждено**». Время обработки запроса до 2ух дней.

Имя	Название	Статус	Дата
[Redacted]	Обучающийся в ОО	На рассмотрении	13:19, 11 сентября 2024
Арина	Обучающийся в ОО	Подтверждено	12:54, 28 ноября 2023

Рисунок 18. Отображение статуса ребёнка

4.5. Повторно зайти во ФГИС «Моя школа» после подтверждения запроса и Вам станут доступны для просмотра данные электронного журнала и дневника ЭПОС (расписание, оценки, домашние задания).