

## Пакет вопросов для общеобразовательной организации

Данный пакет предназначен для тестирования руководителей, заместителей руководителя общеобразовательной организации без структурного подразделения для следующих должностей:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по методической работе;
- заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе (административно-хозяйственной части, административно-хозяйственной деятельности).

### 1. Нормативная база

#### 1.1. Нормативная база. Блок 1: законодательство Федерального и регионального уровней в сфере образования

**Нормативные документы:**

- *Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;*
- *Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;*
- *Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».*

**Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

Вопрос № 1.1.1.

Образование – это:

А) уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Б) совокупность обязательных знаний, умений, навыков и компетенций, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**В)** единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Вопрос № 1.1.2.

Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде:

А) обучение;

**Б)** воспитание;

В) образование.

Вопрос № 1.1.3.

Целенаправленный процесс организации деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей,

приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни, называется:

- А) воспитание;
- Б) образование;
- В) обучение.**

Вопрос № 1.1.4.

Укажите субъекты, не входящие в перечень участников образовательных отношений:

- А) обучающийся;
- Б) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося;
- В) руководитель образовательной организации;**
- Г) учитель физической культуры;
- Д) библиотекарь;**
- Е) педагог-психолог;
- Ж) учитель начальных классов;
- З) председатель профсоюза;
- И) образовательная организация;
- К) лаборант кабинета химии.**

Вопрос № 1.1.5.

К полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования не относится:

А) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

**Б) предоставление субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;**

**В) государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации;**

Г) организация предоставления высшего образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение на конкурсной основе бесплатно высшего образования;

**Д) лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации;**

Е) утверждение федеральных государственных образовательных стандартов, установление федеральных государственных требований.

Вопрос № 1.1.6.

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции:

А) федеральных органов государственной власти в сфере образования;

**Б) региональных органов государственной власти в сфере образования;**

В) муниципальных органов государственной власти в сфере образования;

Д) образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе.

Вопрос № 1.1.7.

К исключительным полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования относятся:

**А) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;**

Б) создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций;

В) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- Г) организация предоставления дополнительного образования детей;
- Д) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

Вопрос № 1.1.8.

Какие уровни образования не относятся к уровням общего образования?

- А)** дополнительное образование;
- Б) дошкольное образование;
- В)** высшее образование;
- Г) начальное образование;
- Д) основное образование;
- Е) среднее образование;
- Ж)** среднее профессиональное образование.

Вопрос № 1.1.9.

К основным образовательным программам не относятся:

- А) образовательные программы дошкольного образования;
- Б)** предпрофессиональные программы;
- В) программы подготовки квалифицированных рабочих;
- Г) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих;
- Д)** программы повышения квалификации;
- Е)** программы профессиональной переподготовки.

Вопрос № 1.1.10.

Примерные основные образовательные программы включаются в реестр примерных основных образовательных программ и становятся общедоступными после:

- А) прохождения процедуры государственной аккредитации этих программ;
- Б)** получения положительных результатов экспертизы;
- В) включения этих программ в учебно-методические комплексы, рекомендованные к преподаванию учебного курса, дисциплины.

Вопрос № 1.1.11.

Возможна ли реализация основных образовательных программ среднего общего образования путем модульного принципа, разделив все учебные предметы последовательно по периодам изучения?

- А) нет;
- Б)** да;
- В) возможна, по согласованию с учредителем.

Вопрос № 1.1.12.

Получение образования на русском языке гарантируется:

- А) уставом образовательной организации;
- Б) распорядительным актом учредителя образовательной организации;
- В)** Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Г) Конституцией Российской Федерации.

Вопрос № 1.1.13.

Укажите исчерпывающий перечень форм получения образования в Российской Федерации:

- А) в форме семейного образования, в форме заочного образования, в форме дистанционного образования, в форме электронного образования;
- Б) в формах, установленных уставом образовательной организации;

**В)** в организации, осуществляющей образовательную деятельность, вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Вопрос № 1.1.14.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются:

- А)** соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- Б) соответствующими распорядительными актами субъекта Российской Федерации, устанавливающими нормативы финансирования на одного обучающегося;
- В) соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

Вопрос № 1.1.15.

Образовательная организация создается в форме, установленной:

- А) уставом образовательной организации;
- Б) нормативным правовым актом учредителя образовательной организации;
- В) гражданским законодательством для некоммерческих организаций.**

Вопрос № 1.1.16.

Для принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального автономного общеобразовательного учреждения, расположенного в сельской местности необходимы:

- А)** мнение жителей сельского поселения, где расположено учреждение;
- Б)** положительное заключение комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации учреждения;
- В) согласие педагогического совета учреждения;
- Г)** рекомендации наблюдательного совета;
- Д) согласование с управляющим советом учреждения.

Вопрос № 1.1.17.

Исключите неверные типы образовательных организаций:

- А)** муниципальная дошкольная общеобразовательная организация;
- Б) муниципальная образовательная организация высшего профессионального образования;
- В) муниципальная общеобразовательная организация среднего общего образования;
- Г)** муниципальная общеобразовательная организация дополнительного образования.

Вопрос № 1.1.18.

Управление образовательной организацией осуществляется:

- А)** в соответствии с законодательством РФ, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;
- Б) в соответствии с законодательством РФ и уставом образовательной организации;
- В) в соответствии с законодательством РФ, на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Вопрос № 1.1.19.

Что понимают под самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации?

- А) принцип единоначалия и коллегиальности в управлении образовательной организацией;
- Б) автономию образовательной организации;**
- В) требование качества предоставления образовательных услуг.

Вопрос № 1.1.20.

К чьей компетенции относится материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями?

- А) федеральных органов государственной власти РФ в сфере образования;
- Б) органов власти субъекта РФ в сфере управления образованием;
- В) органов местного самоуправления в сфере образования;
- Г) образовательной организации.**

Вопрос № 1.1.21

Копии устава, свидетельства о государственной аккредитации, плана финансово-хозяйственной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор:

- А) должны быть представлены под роспись родителям обучающихся;
- Б) должны быть представлены под роспись работникам образовательной организации;
- Г) должны быть размещены на сайте образовательной организации в сети Интернет.**

Вопрос № 1.1.22.

Воспитанник, учащийся – это:

А) лицо, являющееся одной из сторон договора об образовании;

Б) участник образовательных отношений, установленный уставом образовательной организации;

- В) обучающийся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы.**

Вопрос № 1.1.23.

Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин:

**А) закрепляется в образовательной программе образовательной организации и включается в перечень, предлагаемый обучающимся образовательной организацией;**

Б) является обязанностью обучающегося при освоении основной общеобразовательной программы;

- В) является академическим правом обучающегося.

Вопрос № 1.1.24.

Порядок участия обучающегося в управлении образовательной организацией устанавливается:

- А) федеральным законодательством;
- Б) договором об образовании;
- В) уставом образовательной организации.**

Вопрос № 1.1.25.

Право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию общеобразовательной программе бесплатно имеют:

- А) лица, освоившие основную общеобразовательную программу в форме самообразования;**

**Б) лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;**

В) лица, из числа выпускников прошлых лет, не удовлетворенные результатами пройденной ранее итоговой и (или) государственной аттестации.

Вопрос № 1.1.26.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется:

- А) бесплатно;
- Б) платно;
- В) в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.**

Вопрос № 1.1.27.

Организация питания обучающихся...

- А) возлагается на организации общественного питания, осуществляющие свою деятельность на базе образовательной организации;
- Б) осуществляется в порядке, установленном уставом образовательной организации;
- В)** возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Вопрос № 1.1.28.

Установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения:

- А)** устанавливается локальным актом образовательной организации в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ;
- Б) устанавливаются распорядительным актом учредителя, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ;
- В)** принимаются с учетом мнения совета обучающихся.
- Г)** принимаются с учетом мнения совета родителей;
- Д)** принимаются с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации.

Вопрос № 1.1.29.

Образовательная организация принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации за совершение дисциплинарных проступков. Укажите все необходимые для этого действия и условия:

- А) обучающийся нарушил устав образовательной организации.
- Б) обучающийся нарушил правила внутреннего распорядка;
- В)** обучающийся неоднократно нарушил устав образовательной организации и (или) правила внутреннего распорядка;
- Г) за нарушение к обучающемуся применено дисциплинарное взыскание;
- Д)** за нарушения к обучающемуся ранее неоднократно применялись меры дисциплинарного взыскания;
- Е)** при принятии решения учтена тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.
- Ж) запрошено и получено мнение педагогического совета, запрошено и получено согласие учредителя образовательной организации;
- З)** запрошено и получено мнение совета обучающихся, совета (комитета) родителей образовательной организации, запрошено и учтено мнение родителей (законных представителей) обучающегося;
- И) запрошено и получено мнение управляющего совета, запрошено и получено мнение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- К)** запрошено и получено согласие комиссии по делам несовершеннолетних.

Вопрос № 1.1.30.

Получение один раз в три года дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности это обязанность или право педагогического работника?

- А)** обязанность;
- Б) право;
- В) устанавливается уставом образовательной организации.

Вопрос № 1.1.31.

Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности это обязанность или право педагогического работника?

- А)** обязанность;
- Б) право;
- В) устанавливается уставом образовательной организации.

Вопрос № 1.1.32.

Вступление на должность руководителя муниципальной образовательной организации осуществляется:

- А) назначением учредителя образовательной организации;
- Б) избранием общим собранием (конференцией) работников;
- В) в соответствии с законодательством РФ и уставом образовательной организации.**

Вопрос № 1.1.33.

Могут ли исполняться по совместительству должностные обязанности руководителя муниципальной образовательной организации или ее филиала?

- А) могут;
- Б) не могут;**
- В) могут по письменному согласованию с работодателем (учредителем) образовательной организации;
- Г) могут, но не более установленной законодательно нормы часов.

Вопрос № 1.1.34.

Основанием возникновения образовательных отношений в муниципальной образовательной организации является:

- А) договор об образовании;
- Б) заявление о приеме в образовательную организацию;
- В) приказ о приеме в образовательную организацию;**
- Г) направление (путевка) на получение дошкольного образования в образовательной организации.

Вопрос № 1.1.35.

Заключение договора об образовании с муниципальной общеобразовательной организацией:

- А) является обязательным условием получения среднего общего образования;
- Б) является необязательным.**
- В) устанавливается уставом муниципальной общеобразовательной организации;
- Г) является обязательным условием при получении дополнительных платных образовательных услуг.

Вопрос № 1.1.36.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более:

- А) одного раза в сроки, определяемые образовательной организацией;
- Б) двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией;**
- В) трех раз в сроки, определяемые образовательной организацией;
- Г) количества раз, определенного уставом образовательной организации;
- Д) двух раз в сроки, определяемые учредителем образовательной организации.

Вопрос № 1.1.37.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены:

- А) типовым положением об образовательной организации, реализующей основные образовательные программы соответствующего уровня;
- Б) уставом образовательной организации;
- В) локальным нормативным актом образовательной организации;**
- Г) локальными нормативными актами органа федеральной власти в сфере образования.

Вопрос № 1.1.38.

Завершение освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ осуществляется:

А) в формах, установленных распорядительным актом органа государственной власти в сфере образования;

Б) выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

**В) государственной итоговой аттестацией.**

Вопрос № 1.1.39.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается:

А) свидетельство о части освоенных образовательных программ по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Б) справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность;**

В) справка об обучении или периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом органа государственной власти в сфере образования;

В) документ, установленный уставом образовательной организации.

Вопрос № 1.1.40.

Основанием для прекращения образовательных отношений является:

**А) приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.**

Б) дополнительное соглашение к договору об образовании о его досрочном расторжении;

В) заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося в другую образовательную организацию.

Вопрос № 1.1.41.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются:

А) уставом общеобразовательной организации;

Б) родителями (законными представителями);

В) педагогическим советом образовательной организации;

**Г) родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка.**

Вопрос № 1.1.42.

Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:

**А) лицензирование образовательной деятельности;**

Б) разработку и утверждение уполномоченным органом государственной власти в сфере образования федеральных государственных образовательных стандартов;

В) финансовое обеспечение образовательной деятельности по нормативному принципу, разработанному и утвержденному учредителем образовательной организации;

Г) финансовое обеспечение образовательной деятельности по нормативному принципу, разработанному и утвержденному органом государственной власти субъекта РФ в сфере образования;

**Д) государственную аккредитацию образовательной деятельности;**

Е) осуществление стратегического планирования развития системы образования;

Ж) государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Вопрос № 1.1.43.

Может ли образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет местного бюджета, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц указанную деятельность (оказывать те же услуги сверх количества, установленного муниципальным заданием)?

- А) не может;
- Б) может;**
- В) может по согласованию с учредителем;
- Г) может, если имеет дополнительную лицензию на платную образовательную деятельность.

Вопрос № 1.1.44.

Доход от оказания платных образовательных услуг:

- А) поступает в доход учредителя образовательной организации;
- Б) используется образовательной организацией по согласованию с учредителем и собственником имущества образовательной организации;
- В) используется организацией в соответствии с уставными целями;**
- Г) является источником дополнительного дохода руководителя образовательной организации.

*Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»*

Статья 9.

Вопрос № 1.1.45.

В целях координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в обеспечении качества и развития содержания образования в системе образования Пермского края уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пермского края в сфере образования создаются:

- А) учебно-методические объединения;**
- Б) научные организации, подведомственные уполномоченным исполнительным органам Пермского края;
- В) профессиональные союзы (объединения) работников системы образования Пермского края.

Вопрос № 1.1.46.

Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования за счет средств бюджета Пермского края на основе нормативов осуществляется для:

- А) муниципальных образовательных организаций дополнительного образования;
- Б) муниципальных дошкольных образовательных организаций;**
- В) муниципальных общеобразовательных организаций начального, основного и среднего общего образования;**
- Г) негосударственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования;
- Д) частных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и получивших лицензию и государственную аккредитацию.**

Вопрос № 1.1.47.

Компенсация затрат на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования предоставляется при получении образования в форме:

- А) самообразования;
- Б) дистанционного электронного образования;
- В) семейного образования;**
- Г) обучения на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Вопрос № 1.1.48.

**Право на бесплатное питание в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета Пермского края имеют:**

- А) обучающиеся из малоимущих семей;**
- Б) обучающиеся, состоящие на учете в органах внутренних дел;**
- В) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;**
- Г) обучающиеся из малоимущих многодетных семей;**

- Д) лица из числа вынужденных переселенцев из зон локальных вооруженных конфликтов
- Е) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Вопрос № 1.1.49.

Право на бесплатное обеспечение одеждой для посещения общеобразовательной организации, а также спортивной формой в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета Пермского края имеют:

- А) лица из малоимущих семей;
- Б) лица, состоящие на учете в органах внутренних дел;
- В) лица из числа вынужденных переселенцев из зон локальных вооруженных конфликтов;
- Г) лица из малоимущих многодетных семей.

Вопрос № 1.1.50.

Педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций Пермского края устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате:

- А) удостоенным государственных наград за работу в сфере образования;
- Б) удостоенным государственных наград за участие в боевых действиях на территории и за пределами Российской Федерации;
- В) со дня присвоения первой квалификационной категории;
- Г) со дня присвоения высшей квалификационной категории;
- Д) награжденным почетной грамотой министерства образования и науки Пермского края;
- Е) награжденным почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;
- Ж) награжденным медалью К.Д. Ушинского;
- З) награжденных почетным званием «Почетный работник общего образования РФ»;
- Д) награжденных нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность».

**Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»**

Вопрос № 1.1.51.

Имеет ли право муниципальное автономное образовательное учреждение открывать счета в кредитных организациях для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности?

- А) имеет;
- Б) не имеет;
- В) имеет, если это разрешено уставом автономного учреждения;
- Г) имеет, по согласованию с наблюдательным советом автономного учреждения.

Вопрос № 1.1.52.

Имеет ли право собственник имущества муниципального автономного учреждения на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности с использованием за автономным учреждением муниципального имущества?

- А) имеет;
- Б) не имеет;
- В) имеет, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

Вопрос № 1.1.53.

Муниципальное автономное учреждение может быть создано путем:

- А) учреждения его уполномоченным органом администрации муниципального образования;
- Б) путем реорганизации муниципального учреждения;
- В) путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения;
- Г) путем изменения типа муниципального казенного учреждения;
- Д) путем реорганизации иной коммерческой организации, имущество которой перешло в собственность Пермского муниципального района.

## 1.2. Нормативная база. Блок 2: законодательство Федерального и регионального уровней в сфере образования

**Нормативные документы:**

- *Гражданский Кодекс Российской Федерации;*

- *Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;*

- *Гражданский Кодекс Российской Федерации*

Вопрос № 1.2.1.

Муниципальное образовательное учреждение получает правоспособность юридического лица:

А) с момента утверждения учредителем устава образовательного учреждения;

Б) с момента постановки учреждения на налоговый учет в уполномоченном органе;

**В)** с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании учреждения;

Г) с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

Вопрос № 1.2.2.

Муниципальное образовательное учреждение правомочно осуществлять образовательную деятельность:

А) с момента утверждения учредителем устава образовательного учреждения;

Б) с момента постановки учреждения на налоговый учет в уполномоченном органе;

В) с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании учреждения;

**Г)** с момента получения лицензии.

Вопрос № 1.2.3.

Основным учредительным документом муниципального образовательного учреждения в Пермском муниципальном районе является:

А) постановление администрации Пермского муниципального района о создании учреждения;

Б) приказ начальника управления администрации Пермского муниципального района об утверждении устава;

**В)** устав муниципального образовательного учреждения;

Г) учредительный договор, который заключается учредителями муниципального учреждения;

Д) свидетельство о включении в единый государственный реестр юридических лиц.

Вопрос № 1.2.4.

В отличие от уставов других юридических лиц в уставах некоммерческих организаций, кроме сведений о наименовании, об организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления, а также иных сведений, предусмотренных иными законами, должны быть:

**А)** определены предмет и цели деятельности;

Б) указаны права и полномочия учредителя;

В) описаны регламенты осуществления уставной деятельности.

Вопрос № 1.2.5.

Какая информация должна содержаться в уставе образовательной организации наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации:

**А)** тип образовательной организации;

**Б)** учредитель или учредители образовательной организации;

В) права и полномочия учредителя образовательной организации;

Г) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;

Д) структура и компетенция органов управления образовательной организацией;

Е) порядок формирования и сроки полномочий органов управления образовательной организации.

Вопрос № 1.2.6.

Изменения, внесенные в устав муниципальной образовательной организации, приобретают силу для третьих лиц:

А) с момента принятия их уполномоченным органом муниципальной образовательной организации;

Б) с момента издания приказа учредителя о внесении изменений в устав;

В) с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию;

Г) с момента государственной регистрации изменений.

Вопрос № 1.2.7.

Какое учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности?

А) автономное;

Б) бюджетное;

Г) казенное.

Вопрос № 1.2.8.

Какое учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества?

А) автономное.

Б) бюджетное.

Г) казенное.

Вопрос № 1.2.9.

Предъявить в суде исковое требование исполнения своих обязательств другой стороне договора (контракта), если этот срок не оговорен в договоре (контракте) можно в общий срок исковой давности, который составляет:

А) один год;

Б) три года;

В) пять лет.

Вопрос № 1.2.10.

Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются муниципальным образовательным учреждениям:

А) на праве хозяйственного ведения;

Б) на праве собственности;

В) на праве оперативного управления;

Г) на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Вопрос № 1.2.11.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальным образовательным учреждением:

А) на праве хозяйственного ведения;

Б) на праве собственности;

В) на праве оперативного управления;

Г) на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Вопрос № 1.2.12.

Доходы, полученные муниципальным автономным учреждением от приносящей доход деятельности, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают:

- А) в распоряжение учредителя;
- Б) в распоряжение уполномоченного собственником муниципального имущества органа;
- В) в самостоятельное распоряжение учреждения.**

Вопрос № 1.2.13.

Между учреждением и индивидуальным предпринимателем заключен договор оказания услуг по обслуживанию системы видеонаблюдения. Укажите исчерпывающий перечень истинных высказываний:

- А) изменение цены после заключения договора невозможно;
- Б) изменение цены после заключения договора возможно в случаях и на условиях, предусмотренных договором;**
- В) изменение цены после заключения договора возможно в установленном законом порядке;**
- Г) изменение цены после заключения договора невозможно, если договором является контракт, заключенный в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе» и цена является фиксированной на весь срок исполнения договора (контракта);**
- Д) изменение цены после заключения договора возможно по взаимному соглашению сторон.

Вопрос № 1.2.14.

Договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторонами:

- А) с момента заключения договора;**
- Б) с даты, указанной в договоре;
- В) до окончания исполнения сторонами обязательств.**

Вопрос № 1.2.15.

Может ли работник образовательной организации получать подарки от обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей)?

- А) может;
- Б) не может;
- В) может, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей.**
- Г) может, если стоимость подарка не превышает размера установленного прожиточного минимума.

Вопрос № 1.2.16.

Договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование называется:

- А) договором передачи права пользования;
- Б) договором аренды;**
- Г) договором возмездного оказания услуг.

Вопрос № 1.2.17.

Доход, получаемый муниципальной образовательной организацией от передачи имущества в аренду, поступает:

- А) в распоряжение учредителя;
- Б) в распоряжение уполномоченного собственником муниципального имущества органа;
- В) в самостоятельное распоряжение образовательной организации.**

Вопрос № 1.2.18.

Государственной регистрации подлежит:

А) договор аренды помещений муниципальной образовательной организации, заключенный сроком до одного года;

Б) договор аренды помещений муниципальной образовательной организации, заключенный сроком более одного года;

В) договор аренды транспортного средства муниципальной образовательной организации, заключенный сроком до одного года;

Г) договор аренды транспортного средства муниципальной образовательной организации, заключенный сроком более одного года.

Вопрос № 1.2.19.

Может ли быть изменен размер арендной платы, установленной по договору?

А) не может;

Б) может в сроки, установленные договором;

В) может в сроки, установленные договором, но не чаще 1 раза в год.

Вопрос № 1.2.20.

Помещение (здание, сооружение) считается переданным в аренду, если:

А) арендатор въехал в арендованные помещения, владеет и пользуется ими;

Б) стороны договорились о передаче помещений (здания, сооружения) в аренду;

В) сторонами подписан передаточный акт;

Г) подписан договор на возмещение коммунальных и иных услуг.

Вопрос № 1.2.21.

Договор, по которому одна сторона обязуется передать имущество в безвозмездное временное пользование другой стороне, а последняя сторона обязуется вернуть имущество в том же состоянии, в котором его получила (с учетом износа), называется:

А) договором безвозмездной аренды;

Б) договором безвозмездного оказания услуг;

В) договором безвозмездного пользования;

Вопрос № 1.2.22.

Договор, по которому одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат второй стороне, при этом вторая сторона обязуется принять и оплатить результат работы первой стороны, называется:

А) договор возмездного оказания услуг;

Б) договора подряда;

В) договор найма.

Вопрос № 1.2.23.

Подряд, заключенный для нужд муниципальной образовательной организации, в обязательном порядке должен содержать:

А) информацию о месте выполнения работ подрядчиком;

Б) условия об объеме и о стоимости подлежащей выполнению работ;

В) сроки начала и окончания работ;

Г) условия выполнения работ подрядчиком самостоятельно, либо с привлечением субподрядчиков;

Д) размер и порядок финансирования и оплаты работ;

Е) способы обеспечения исполнения обязательств сторон.

Вопрос № 1.2.24.

Договор оказания консультационных, информационных, медицинских услуг, а также услуг по обучению за плату принято называть:

А) договор подряда;

Б) договор найма;

В) договор возмездного оказания услуг.

**Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»**

Вопрос № 1.2.25.

Стороны, на которые распространяются правила оказания платных образовательных услуг принято называть:

- А) «родитель», «ученик», «учреждение»;
- Б) «плательщик», «получатель», «исполнитель»;
- В) «заказчик», «обучающийся», «исполнитель»;**
- Г) «заказчик», «потребитель», «исполнитель».

Вопрос № 1.2.26.

Средства, полученные образовательной организацией за платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований:

- А) возвращаются лицам, оплатившим услуги;**
- Б) изымаются учредителем (поступают в доход бюджета соответствующего уровня);
- В) расходуются образовательной организацией в соответствии со сметой платной образовательной услуги.

Вопрос № 1.2.27.

Возможно ли увеличение стоимости платной образовательной услуги после заключения договора?

- А) не возможно;
- Б) возможно;
- В) возможно при согласовании с учредителем новой калькуляции цены платной образовательной услуги, в случаях, предусмотренных договором на оказание платной образовательной услуги;
- Г) возможно с учетом уровня инфляции, предусмотренного характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.**

Вопрос № 1.2.28.

Где в обязательном порядке размещается информация о платной образовательной услуге, а также примерная форма договора?

- А) на информационном стенде в помещении образовательной организации;
- Б) на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;**
- В) в средствах массовой информации, в которых размещается реклама платной образовательной услуги;
- Г) законодательно не закреплена норма об обязательном размещении информации о платных образовательных услугах.

Вопрос № 1.2.29.

При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать от исполнителя:

- А) безвозмездного оказания образовательной услуги;**
- Б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;**
- В) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами;**
- Г) безвозмездного получения иной платной образовательной услуги;
- Д) возмещения морального вреда.

Вопрос № 1.2.30.

Может ли быть расторгнут договор исполнителем платной образовательной услуги в отношении 13-летнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания?

- А) может;
- Б) не может;**
- В) может по решению суда;
- Г) может по решению педагогического совета;
- Д) может по решению комиссии по урегулированию образовательных отношений.

Вопрос № 1.2.31.

Каким образом должен поступить исполнитель, если установлена невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги вследствие бездействия обучающегося:

- А) расторгнуть договор в одностороннем порядке;**
- Б) потребовать от заказчика принятия мер к обучающемуся по исполнению программы образовательной услуги;
- Г) перевести обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **1.3. Нормативная база. Блок 3: законодательство Федерального и регионального уровней в сфере образования. Организация образовательной деятельности**

Нормативная база:

- *Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;*
- *Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;*
- *Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;*
- *Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;*
- *Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;*
- *Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»*

*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации*

Вопрос № 1.3.1.

Утверждение образовательной программы осуществляется:

- А) организацией, осуществляющей образовательную деятельность;**
- Б) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основании положительного заключения экспертизы этой образовательной программы органом, имеющим надлежащие полномочия;
- В) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, после согласования с учредителем этой образовательной организации.

Вопрос № 1.3.2.

В уставе образовательной организации может отсутствовать информация о:

- А) типе образовательной организации;
- Б) учредителе образовательной организации;
- В) видах реализуемых образовательных программ;
- Г) порядке оказания реализуемых образовательных программ;
- Д) правах и обязанностях участников образовательных отношений;
- Е) структуре и компетенции органов управления образовательной организации;
- Ж) порядке формирования органов управления образовательной организации.

Вопрос № 1.3.3.

К полномочиям образовательной организации по охране здоровья обучающихся относятся:

- А) оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- Б) перечень полномочий распределяется между образовательной организацией и органом исполнительной власти в сфере здравоохранения и закрепляется в уставе образовательной организации.
- В) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Вопрос № 1.3.4.

Укажите полный перечень мер дисциплинарного взыскания, применяемый к обучающимся:

- А) замечание, выговор, отчисление из организации;
- Б) предупреждение, замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из организации;
- В) общественное порицание, предупреждение, замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из организации;

Вопрос № 1.3.5.

Обязательными органами муниципального автономного учреждения являются:

- А) руководитель (директор);
- Б) управляющий совет;
- Г) попечительский совет;
- Д) наблюдательный совет;
- Е) общее собрание (конференция) работников.

*Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»*

Вопрос № 1.3.6.

Допускается ли отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?

- А) не допускается;
- Б) допускается;
- В) если порядок установлен уставом образовательной организации.

Вопрос № 1.3.7.

Допускается ли при реализации образовательных программ с применением электронного обучения хранение результатов образовательного процесса и осуществление внутреннего документооборота одновременно на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме?

- А) порядок устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации;
- Б) допускается;**
- В) не допускается.

*Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»*

Вопрос № 1.3.8.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) в обязательном порядке информируют об этом выборе:

- А) образовательную организацию;
- Б) управление образования;**
- В) комиссию по делам несовершеннолетних.

Вопрос № 1.3.9.

Обучение в форме семейного образования и самообразования завершается прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в:

- А) образовательной организации по выбору родителей (законных представителей);
- Б) в образовательной организации, назначенной управлением образования;
- В) в образовательной организации, в которую был зачислен обучающийся;**
- Г) в семье с последующей передачей результатов в образовательную организацию.

Вопрос № 1.3.10.

Для сочетания различных форм получения образования и форм обучения, в том числе ускоренного обучения образовательная организация должна:

- А) получить согласие учредителя на организацию такого обучения;
- Б) получить письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;**
- В) разработать индивидуальный учебный план для обучающегося;**
- Г) внести изменения в устав образовательной организации;
- Д) разработать и утвердить соответствующий локальный нормативный акт.**

Вопрос № 1.3.11.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательной организации устанавливаются:

- А) федеральным государственным образовательным стандартом;**
- Б) самостоятельно разработанной и утвержденной учреждением образовательной программой;
- В) уставом образовательной организации;
- Г) согласованным учредителем календарным учебным графиком.

Вопрос № 1.3.12.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с самостоятельно определяемым образовательной организацией:

- А) расписанием учебных занятий;**
- Б) календарным учебным графиком;
- Г) локальным нормативным актом, определяющим образовательную нагрузку педагогических работников.

Вопрос № 1.3.13.

Может ли переноситься с 1 сентября дата начала учебного года?

А) не может;

Б) может при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения;

В) может при реализации общеобразовательной программы в заочной форме обучения;

Г) может, если 1 сентября приходится на выходной день.

Вопрос № 1.3.14.

Сроки начала и окончания каникул определяются:

А) распорядительным актом учредителя образовательной организации;

Б) уставом образовательной организации;

В) самостоятельно образовательной организацией.

Вопрос № 1.3.15.

Переводятся условно в следующий класс обучающиеся:

А) не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам;

Б) имеющие неудовлетворительные результаты текущего контроля и промежуточной аттестации;

В) имеющие академическую задолженность;

Г) по состоянию здоровья, имеющие соответствующее медицинское заключение.

Вопрос № 1.3.16.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на:

А) образовательную организацию;

Б) родителей (законных представителей) обучающегося;

В) руководителя образовательной организации;

Г) педагогических работников по предметам (дисциплинам), по которым у учащегося академическая задолженность;

Д) представителя администрации образовательной организации в чьих должностных инструкциях закреплена данная норма.

Вопрос № 1.3.17.

При каких обстоятельствах учащийся 1-8 класса оставляется на повторное обучение?

А) по решению психолого-медико-педагогической комиссии;

Б) не ликвидирована в установленные сроки академическая задолженность;

В) решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Г) по усмотрению родителей (законных представителей).

Вопрос № 1.3.18.

При каких обстоятельствах могут быть оставлены на повторное обучение учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования?

А) получены неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации;

Б) при наличии рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

В) не ликвидирована в установленные сроки академическая задолженность;

Г) по усмотрению родителей (законных представителей).

*Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»*

Вопрос № 1.3.19.

Укажите периоды реализации образовательными организациями дополнительных общеобразовательных программ.

А) по учебным периодам, установленным годовым учебным графиком;

Б) в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

Г) в сроки обучения, установленные самостоятельно разработанной и утвержденной в учреждении образовательной программы;

Д) в сроки, согласованные с учредителем образовательной организации.

Вопрос № 1.3.20.

Занятия в объединениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, могут осуществляться по программам следующих направленностей:

А) научно-технической, эколого-биологической, художественно-эстетической;

Б) технической, естественнонаучной, художественной;

В) химико-биологической, спортивной, художественно-эстетической;

Г) спортивно-прикладной, досуговой, интеллектуальной;

Д) физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

Е) научно-краеведческой, военно-патриотической.

Вопрос № 1.3.21.

В организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, количество обучающихся в объединении, их возрастные категории устанавливается:

А) уставом образовательной организации;

Б) учредителем образовательной организации;

В) муниципальным заданием, выданным образовательной организации;

Г) локальным нормативным актом образовательной организации и зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

Вопрос № 1.3.22.

Укажите нормативно установленный период обновления дополнительных общеобразовательных программ:

А) один год;

Б) три года;

В) пять лет.

Вопрос № 1.3.23.

Может ли дополнительное образование быть получено на иностранном языке?

А) не может;

Б) может;

В) может в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Г) может в соответствии с уставом образовательной организации.

Вопрос № 1.3.24.

Могут ли в работе объединений образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, участвовать родители (законные представители) учащихся?

А) могут при наличии условий и согласия руководителя объединения;

Б) могут при наличии условий и согласия руководителя образовательной организации;

В) могут при наличии условий и согласия учащегося;

Г) могут при наличии условий и соответствующих полномочий, закрепленных в уставе образовательной организации;

Д) не могут.

Вопрос № 1.3.25.

Проводится ли при реализации дополнительных общеобразовательных программ промежуточная аттестация учащихся?

- А) не проводится;
- Б) проводится в порядке, определенном уставом образовательной организации;
- В) проводится в порядке, определенном учредителем образовательной организации;
- Г) проводится в порядке, самостоятельно определенном образовательной организацией;

Вопрос № 1.3.26.

Максимальная численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе, осваивающей дополнительную общеобразовательную программы устанавливается в количестве:

- А) 15 человек;
- Б) 20 человек;
- В) 25 человек.

**Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

Вопрос № 1.3.27.

В приеме в муниципальную общеобразовательную организацию может быть отказано только:

- А) гражданам, не проживающим на территории, за которой закреплена эта образовательная организация;
- Б) по причине отсутствия в этой образовательной организации свободных мест;
- В) гражданам, подавшим заявление позже установленного срока приема заявлений.

Вопрос № 1.3.28.

В случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса:

- А) обращаются с жалобой в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;
- Б) обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- В) обращаются с требованием исполнения конституционного права на доступное общее образование в органы прокуратуры по месту проживания;
- Г) обращаются для решения вопроса устройства ребенка в другую образовательную организацию в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Вопрос № 1.3.29.

Перечень документов, с которыми общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) включает:

- А) выписка из государственного реестра юридических лиц;
- Б) устав образовательной организации;
- В) справочная информация об учредителе образовательной организации;
- Г) лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Д) свидетельство о государственной аккредитации;
- Е) образовательные программы;
- Ж) коллективный договор;
- З) правила внутреннего трудового распорядка;
- И) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

К) перечень, порядок и форму договора на платные дополнительные образовательные услуги;

Л) порядок и форму договора добровольного пожертвования.

Вопрос № 1.3.30.

Приказ управления образования администрации Пермского муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района должен быть размещен на сайте муниципальной образовательной организации не позднее:

А) 1 января;

**Б) 15 февраля;**

В) 1 марта;

Г) 15 марта;

Д) 1 мая.

Вопрос № 1.3.31.

На информационном стенде и на официальном интернет-сайте образовательная организация размещает информацию о количестве мест в первых классах. В какие сроки должна быть размещена эта информация?

А) на 1 число каждого календарного месяца;

**Б) не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа управления образования о закреплении территории;**

В) не позднее 1 февраля;

Вопрос № 1.3.32.

Не позднее 05 июля на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде должна быть размещена информация о:

А) количестве мест в первых классах;

Б) количестве свободных мест во всех классах образовательной организации;

**В) наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.**

Вопрос № 1.3.33.

Для приема ребенка в 1 класс граждане Российской Федерации, зарегистрированные на закрепленной территории, кроме заявления по примерной форме, размещенной на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет, предъявляют:

А) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), ребенка или поступающего;

Б) свидетельство о постановке на налоговый учет и присвоении индивидуального номера налогоплательщика ребенку;

В) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;

**Г) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;**

**Д) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);**

Е) медицинскую карту ребенка;

Ж) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

З) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**И) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).**

Вопрос № 1.3.34.

Прием на обучение детей в первый класс в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации в течение:

А) 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

**Б) 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;**

В) 10 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Вопрос № 1.3.35.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается:

А) 1 июня;

**Б) 1 июля;**

В) 5 июля;

Г) 6 июля.

Вопрос № 1.3.36.

После регистрации заявления о приеме в 1 класс и представленных родителями (законными представителями) документов родителям выдается:

А) направление на прохождение медицинского обследования ребенка;

Б) справка для предъявления по месту требования об обучении ребенка в общеобразовательной организации;

В) договор о безвозмездном пожертвовании;

**Г) расписка в получении документов.**

Вопрос № 1.3.37.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

А) лично в общеобразовательную организацию;

Б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

В) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

**Г) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (через Госуслуги).**

***Приказ МОН РФ от 22.12.2014 № 1601 «Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»***

Вопрос № 1.3.38.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более:

А) 18 часов в неделю;

Б) 24 часов в неделю;

В) 30 часов в неделю;

**Г) 36 часов в неделю.**

Вопрос № 1.3.39.

Продолжительность рабочего времени 20 часов в неделю устанавливается:

- А) учителям-дефектологам, учителям-логопедам;
- Б) старшим воспитателям, педагогам-психологам;
- В) старшим вожатым, педагогам-библиотекарям;
- Г) методистам, музыкальным руководителям;
- Д) инструкторам по физической культуре, воспитателям интернатов и ГПД;
- Е) воспитателям дошкольных образовательных организаций, учителям и преподавателям школ;
- Ж) педагогам дополнительного образования, тренерам-преподавателям.

Вопрос № 1.3.40.

Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- А) учителям-дефектологам, учителям-логопедам;
- Б) старшим воспитателям, педагогам-психологам;
- В) старшим вожатым, педагогам-библиотекарям;
- Г) методистам, музыкальным руководителям;
- Д) инструкторам по физической культуре, воспитателям интернатов и ГПД;
- Е) воспитателям дошкольных образовательных организаций, социальным педагогам;
- Ж) учителям и преподавателям школ, педагогам дополнительного образования.

Вопрос № 1.3.41.

На какой период определяется объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу?

- А) на срок действия трудового договора;
- Б) на календарный (финансовый) год;
- В) на учебный год.

Вопрос № 1.3.42.

Для определения объемов учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу в общеобразовательной организации:

- А) принимаются правила внутреннего трудового распорядка;
- Б) принимается коллективный договор;
- В) принимается соответствующий локальный нормативный акт.

Вопрос № 1.3.43.

Может ли быть изменен в текущем учебном году объем учебной нагрузки педагогического работника в одностороннем порядке по инициативе работодателя?

- А) может;
- Б) может, только в случае сокращения количества классов или количества обучающихся общеобразовательной организации;
- В) не может.

Вопрос № 1.3.44.

Для принятия локального нормативного акта общеобразовательной организации, устанавливающего объемы учебной нагрузки педагогических работников, требуется:

- А) учет мнения представительного органа работников;
- Б) согласование учредителя общеобразовательной организации;
- В) согласование управляющего совета общеобразовательной организации;
- Г) учет мнения педагогического совета общеобразовательной организации.

Вопрос № 1.3.45.

Можно ли уменьшить учебную нагрузку и заработную плату педагогическим работникам общеобразовательной организации на период каникул обучающихся?

- А) нельзя;
- Б) можно;
- В) можно по согласованию с представительным органом работников.

**Приказ МОН РФ от 12.03.2014 № 177 «Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую»**

Вопрос № 1.3.46.

Инициаторами перевода ученика из одной школы в другую могут выступить:

- А) сам ученик (совершеннолетний);
- Б) родители (законные представители) ученика;
- В) комиссия по делам несовершеннолетних;
- Г) психолого-медико-педагогическая комиссия;
- Д) учредитель общеобразовательной организации.

Вопрос № 1.3.47.

Для перевода несовершеннолетнего ученика из одной школы в другую родители (законные представители) должны: осуществить выбор принимающей школы; обращаются в школу, где обучается ученик, с заявлением об отчислении в связи с переводом в выбранную школу. Укажите упущенные родителями (законными представителями) действия:

- А) обратиться с запросом о наличии свободных мест в выбранную школу;
- Б) расторгнуть договор об образовании со школой, в которой обучается ученик;
- В) уведомить медицинскую организацию, где состоит на учете ученик, о переводе в другую школу;
- Г) в случае отсутствия в выбранной школе свободных мест обратиться в управление образования для определения принимающей школы.

Вопрос № 1.3.48.

Получив заявление об отчислении в связи с переводом в другую школу, директор исходной школы издает приказ об отчислении с указанием принимающей школы в:

- А) семидневный срок;
- Б) пятидневный срок;
- В) трехдневный срок.

Вопрос № 1.3.49.

При отчислении обучающегося из школы в связи с переводом в другую школу совершеннолетнему ученику или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ученика на руки выдаются следующие документы:

- А) личное дело ученика;
- Б) медицинская карта и иные документы медицинского сопровождения ученика;
- В) документы, содержащие информацию об успеваемости ученика в текущем учебном году, заверенные печатью школы и подписью директора;
- Г) характеристика на ученика, заверенная печатью школы и подписью директора.

Вопрос № 1.3.50.

После принятия заявления о зачислении в порядке перевода из другой школы и получения требуемого пакета документов директор школы должен:

- А) в течение трех рабочих дней издать приказ о зачислении ученика в порядке перевода с указанием даты зачисления и класса;
- Б) в течение пяти рабочих дней издать приказ о зачислении ученика в порядке перевода с указанием даты зачисления и класса;
- В) в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ученика в порядке перевода письменно уведомить исходную школу о номере и дате приказа о зачислении ученика;

Г) в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ученика в порядке перевода письменно уведомить исходную школу о номере и дате приказа о зачислении ученика.

#### **1.4. Трудовые отношения и аттестация педагогических работников**

**Нормативные документы:**

- *Приказ МОН РФ от 07.04.2014 № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников...»;*

- *Трудовой Кодекс РФ (от 30.12.2001 № 197-ФЗ);*

- *Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2016 № 426-ФЗ;*

*Приказ МОН РФ от 07.04.2014 № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников...»*

Вопрос № 1.4.1.

Для организации и проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в образовательной организации обязательно принимаются следующие локальные нормативные акты и документы:

А) приказ о создании аттестационной комиссии с утверждением ее состава, председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии;

Б) положение о порядке работы аттестационной комиссии;

В) положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

Г) приказ, содержащий список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации;

Д) представление в комиссию на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации.

Вопрос № 1.4.2.

В состав аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в обязательном порядке включается:

А) руководитель школьного методического объединения;

Б) заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

В) специалист образовательной организации, ведущий кадровое делопроизводство;

Г) представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;

Д) представитель управляющего совета;

Д) представитель совета обучающихся.

Вопрос № 1.4.3.

Допускается ли проведение аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности без участия этого работника в заседании аттестационной комиссии?

А) не допускается;

Б) допускается;

В) допускается в случае отсутствия работника по уважительной причине;

Г) допускается в случае неявки работника без уважительной причины.

Вопрос № 1.4.4.

Решение аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности принимается аттестационной комиссией:

А) тайным голосованием в присутствии аттестуемого работника большинством голосов;

В) тайным голосованием в отсутствие аттестуемого работника большинством голосов;

Г) открытым голосованием в отсутствие аттестуемого работника большинством голосов;

Д) открытым голосованием в присутствии аттестуемого работника большинством голосов.

Вопрос № 1.4.5.

Может ли аттестационная комиссия в целях подтверждения соответствия занимаемой должности дать рекомендацию работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника?

А) не может;

Б) может;

В) может, если данные полномочия прописаны в локальном нормативном акте образовательной организации;

Г) может, если педагогический работник обладает достаточным практическим опытом и компетентностью, а также выполняет в полном объеме возложенные должностные обязанности.

*Трудовой Кодекс РФ (от 30.12.2001 № 197-ФЗ)*

Вопрос № 1.4.6.

Документом, подтверждающим добровольное начало трудовых отношений между работником и работодателем, является:

А) заявление о приеме на работу;

Б) трудовой договор, подписанный сторонами;

В) приказ о приеме на работу (назначении на должность).

Вопрос № 1.4.7.

Работник с ведома работодателя уполномоченным работодателем специалистом был допущен к работе в пятницу 01 апреля 2016 года. При этом заявление о приеме на работу было написано работником в понедельник 04 апреля 2016 года, трудовой договор подписан работником на следующий день, а приказ о приеме на работу издан только 06 апреля 2016 года. Укажите дату возникновения трудовых отношений с работником:

А) 01.04.2016;

Б) 04.04.2016;

В) 05.04.2016;

Г) 06.04.2016.

Вопрос № 1.4.8.

Выберите верный порядок оформления на работу сотрудника:

А) 1.ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка (и иными локальными нормативными актами), коллективным договором 2.оформить приказ о приеме на работу, 3.подписать трудовой договор;

Б) 1.ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка (и иными локальными нормативными актами), коллективным договором 2. подписать трудовой договор 3. оформить приказ о приеме на работу;

В) 1. подписать трудовой договор 2. оформить приказ о приеме на работу 3. ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка (и иными локальными нормативными актами), коллективным договором.

Вопрос № 1.4.9.

Сколько раз в год можно вносить изменения в штатное расписание?

А) один;

Б) два;

В) не более четырех раз;

Г) ограничения на этот счет законодательством не установлено;

Д) изменять его в течение года нельзя.

Вопрос № 1.4.10.

Первичная профсоюзная организация при проведении коллективных переговоров и заключении коллективного договора представляет интересы:

- А) только работников, являющихся членами профсоюза;
- Б) работников, являющихся членами профсоюза, а также работников, уполномочивших профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем;
- В) всех работников.**

Вопрос № 1.4.11.

По вопросам индивидуальных трудовых отношений во взаимоотношениях с работодателем первичная профсоюзная организация представляет интересы:

- А) только работников, являющихся членами профсоюза;
- Б) работников, являющихся членами профсоюза, а также работников, уполномочивших профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем;**
- В) всех работников.

Вопрос № 1.4.12.

На какой срок заключается коллективный договор?

- А) не более 1 года;
- Б) не более 3 лет;**
- В) не более 5 лет.

Вопрос № 1.4.13.

Нужно ли вносить в трудовую книжку запись о переименовании организации?

- А) нужно;**
- Б) не нужно;
- В) на усмотрение работодателя;
- Г) нужно только если организация при этом сменила организационно-правовую форму;
- Д) нужно только тем работникам, которые увольняются из организации;
- Е) нужно кроме случая, когда организация сменила организационно-правовую форму

Вопрос № 1.4.14.

Уведомительную регистрацию коллективного договора в Пермском крае осуществляет:

- А) краевой совет профсоюзов;
- Б) федеральная инспекция по труду в Пермском крае;
- В) министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края;**
- Г) министерство образования и науки Пермского края.

Вопрос № 1.4.15.

Может ли работодатель установить для работника в трудовом договоре срок обязательной отработки после обучения?

- А) не может;
- Б) может, если обучение осуществлялось на условиях целевого приема за счет средств бюджета;
- В) может, если обучение проводилось за счет средств работодателя.**

Вопрос № 1.4.16.

Соглашение работодателя и работников, которое устанавливает дополнительные гарантии для сотрудников и их ответные обязательства по отношению к работодателю, называется

- А) трудовой договор;
- Б) гражданско-правовой договор;
- В) конвенция;
- Г) должностная инструкция;
- Д) коллективный договор;**
- Е) дополнительное соглашение к трудовому договору.

Вопрос № 1.4.17.

В каких случаях работодатель обязан в срок не позднее трех рабочих дней выдать работнику трудовую книжку?

- А) в любых случаях по письменному заявлению работника;
- Б) в любых случаях по устному обращению работника;
- В) в целях обязательного социального страхования работника по письменному заявлению;**
- Г) в целях обязательного социального страхования работника по устному обращению;
- Д) в целях заключения договора ипотечного кредитования по письменному заявлению;
- Е) в целях заключения договора ипотечного кредитования по устному обращению.

Вопрос № 1.4.18.

Укажите документы, которые не требуются для предъявления в обязательном порядке при заключении трудового договора с педагогическим работником:

- А) паспорт;
- Б) трудовая книжка (для работника, заключающего трудовой договор не впервые);
- В) страховое свидетельство пенсионного фонда (СНИЛС);
- Г) свидетельство о постановке на налоговый учет и присвоении индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);**
- Д) документы воинского учета (для военнообязанных и подлежащих призыву);
- Е) документ об образовании и (или) квалификации;
- Ж) документы о прохождении дополнительных образовательных (профессиональных) программ (аттестаций, сертификаций);**
- З) справка о наличии (отсутствии) судимости;
- И) медицинская книжка;**
- К) документы о прохождении медицинской комиссии с отметками психиатра и нарколога.

Вопрос № 1.4.19.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в:

- А) однодневный срок со дня заключения трудового договора;
- Б) однодневный срок со дня фактического начала работы;
- В) трехдневный срок со дня заключения трудового договора;
- Г) трехдневный срок со дня фактического начала работы;**
- Д) пятидневный срок со дня заключения трудового договора;
- Е) пятидневный срок со дня фактического начала работы.

Вопрос № 1.4.20.

Какой максимальный испытательный срок может быть установлен работнику при заключении бессрочного трудового договора?

- А) один месяц;
- Б) три месяца;**
- В) шесть месяцев.

Вопрос № 1.4.21.

Педагогический работник должен письменно уведомить работодателя о намерении расторгнуть трудовой договор по своей инициативе не позднее чем:

- А) за неделю;
- Б) за две недели;**
- В) за тридцать дней;
- Г) три дня.

Вопрос № 1.4.22.

Руководитель муниципальной образовательной организации должен письменно уведомить работодателя о намерении расторгнуть трудовой договор по своей инициативе не позднее чем:

- А) за неделю;
- Б) за две недели;
- В) за тридцать дней;**

Г) за час до окончания рабочего дня, предшествующего дню увольнения.

Вопрос № 1.4.23.

Можно ли наградить сотрудника денежной премией, если незадолго до этого на него наложили дисциплинарное взыскание?

- А) можно;
- Б) можно, но сначала нужно приказом снять дисциплинарное взыскание;
- В) нельзя;
- Г) нельзя в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания;
- Д) нельзя в течение шести месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания;
- Е) в таких случаях допускается только моральное поощрение.

Вопрос № 1.4.24.

Дисциплинарное взыскание может применяться:

- А) не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка
- Б) не позднее трех месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка
- В) не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка
- Г) не позднее одного года со дня совершения дисциплинарного проступка

Вопрос № 1.4.25.

В соответствии с трудовым законодательством видами времени отдыха являются:

- А) отгул;
- Б) перерыв в течение рабочего дня;
- В) прогул;
- Г) выходной день;
- Д) нерабочий праздничный день;
- Е) отпуск;
- Ж) временная нетрудоспособность (больничный).

Вопрос № 1.4.26.

После какого периода непрерывной работы у данного работодателя возникает право использования отпуска за первый год работы у работника?

- А) 3 месяца;
- Б) 6 месяцев (и ранее по соглашению сторон);
- В) 9 месяцев;
- Г) 12 месяцев;

Вопрос № 1.4.27.

В какой срок работодатель должен утвердить ежегодный график отпусков?

- А) не позднее чем за две недели до наступления календарного года;
- Б) не позднее чем за две недели после наступления календарного года;
- В) в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка организации или коллективным договором.

Вопрос № 1.4.28.

По письменному заявлению работника денежной компенсацией может быть заменена только часть отпуска, превышающая:

- А) 7 календарных дней;
- Б) 14 календарных дней;
- В) 28 календарных дней.

Вопрос № 1.4.29.

В какой срок работодатель должен произвести оплату отпуска?

- А) за три дня до его начала отпуска;
- Б) в день начала отпуска;

В) не позднее трех дней с начала отпуска.

Вопрос № 1.4.30.

В какой срок работодатель должен произвести выплату всех сумм, причитающихся работнику при прекращении трудового договора?

- А) за три дня до увольнения работника;
- Б) в день увольнения работника;**
- В) не позднее трех дней с увольнения работника.

Вопрос № 1.4.31.

Работница образовательной организации по направлению работодателя обучается в ВУЗ-е по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. За 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации она письменно обратилась к заведующей предоставлять ей сокращенную рабочую неделю для подготовки дипломного проекта. Правильное действие заведующей:

- А) письменно обосновать и отклонить заявление работника;
- Б) издать приказ о предоставлении работнику одного свободного от работы дня в неделю без сохранения заработной платы;
- В) издать приказ о предоставлении работнику одного свободного от работы дня в неделю с выплатой за этот день 50 % среднего заработка;
- Г) издать приказ о предоставлении работнику одного свободного от работы дня в неделю с выплатой за этот день 50 % от ставки заработной платы работника;
- Д) издать приказ о предоставлении работнику одного свободного от работы дня в неделю с выплатой за этот день 100 % среднего заработка;
- Е) издать приказ о предоставлении работнику одного свободного от работы дня в неделю с выплатой за этот день 100 % от ставки заработной платы работника.

Вопрос № 1.4.32.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- А) предупреждение;
- Б) замечание;**
- В) выговор;**
- Г) строгий выговор;
- Д) депремирование;
- Е) увольнение по соответствующим основаниям.**

Вопрос № 1.4.33.

Секретарь Крошева явилась на рабочее место спустя три часа после рабочего дня. Работодатель затребовал от нее объяснение в письменной форме. Крошева отказалась дать такое объяснение. Как должен поступить руководитель в данном случае?

- А) письменно сообщить об этом в профсоюзный орган работников с целью получения разрешения на применение дисциплинарного взыскания;
- Б) составить акт об отказе работника представить объяснение и применить дисциплинарное взыскание;**
- В) предоставить работнику новый разумный срок для составления объяснения;
- Г) не применять дисциплинарное взыскание

Вопрос № 1.4.34.

Вам нужно принять на работу водителя. Можете ли вы указать в вакансии, что вам требуется сотрудник мужчина?

- А) да
- Б) нет**

Вопрос № 1.4.35.

Кто несет ответственность за повышение квалификации педагога?

- А) образовательная организация;
- Б) руководитель образовательного учреждения;**
- В) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;
- Г) сам работник

Вопрос № 1.4.36.

Руководитель муниципальной образовательной организации не может входить в состав:

- А) наблюдательного совета;**
- Б) управляющего совета;
- В) педагогического совета;
- Г) комиссии по осуществлению закупок.

Вопрос № 1.4.37.

Совместительство – это

- А) выполнение работы в свободное от основной работы время у одного работодателя;
- Б) выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);
- В) выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;**
- Г) выполнение дополнительной работы по той же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работы.

Вопрос № 1.4.38.

Можно ли считать педагога, повысившим квалификацию, если в удостоверении указан объем программы 16 часов?

- А) да, если в локальном акте указан данный объем;
- Б) да;**
- В) нет;

Вопрос № 1.4.39.

Работник принят на работу по договору гражданско-правового характера. Обязан ли работодатель оплатить листок нетрудоспособности?

- А) работодатель оплатит пособие по временной нетрудоспособности в минимальном размере вне зависимости от размера заработка;
- Б) работодатель оплачивать пособие по временной нетрудоспособности не обязан;
- В) работодатель оплатит пособие по временной нетрудоспособности за все дни болезни в зависимости от страхового стажа сотрудника.**

***Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2016 № 426-ФЗ***

Вопрос № 1.4.40.

В трудовом договоре в обязательном порядке должны быть конкретизированы:

- А) должностные обязанности работника;**
- Б) порядок приема на работу и увольнения;
- В) условия оплаты труда;**
- Г) показатели и критерии для назначения стимулирующих выплат;**
- Д) показатели и критерии для наложения штрафных санкций и удержаний;
- Е) меры социальной поддержки;
- Ж) размер поощрения за достижение коллективных результатов.**

Вопрос № 1.4.41.

С какими категориями вновь принимаемых работников руководитель муниципальной образовательной организации заключает трудовой договор?

- А) только с педагогическими работниками;
- Б) только с непедагогическими работниками;
- В) с педагогическими работниками и управленческими работниками;
- Г) со всеми категориями работников.

Вопрос № 1.4.42.

При переводе работника на другую должность в этой же организации:

- А) в трудовой договор между работодателем и работником вносятся изменения;
- Б) трудовой договор между работодателем и работником расторгается и заключается новый трудовой договор;
- В) трудовой договор не расторгается и изменения в него не вносятся (для перевода достаточно издания приказа работодателя);
- Г) допускается любой из указанных вариантов

Вопрос № 1.4.43.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, работодатель:

- А) письменно уведомляет каждого работника не позднее чем за два месяца;
- Б) объявляет на общем собрании трудового коллектива не позднее чем за два месяца;
- В) письменно уведомляет каждого работника непосредственно после утверждения локальных нормативных актов, изменяющих условия, определенные трудовыми договорами;
- Г) объявляет на общем собрании трудового коллектива непосредственно после утверждения локальных нормативных актов, изменяющих условия, определенные трудовыми договорами.

Вопрос № 1.4.44.

Наименования должностей работников в трудовых договорах указываются с учетом их наименований, предусмотренных в:

- А) штатном расписании образовательной организации;
- Б) уставе образовательной организации;
- В) Единых квалификационных справочниках;
- Г) положении о системе оплаты труда и материальном стимулировании труда работников образовательной организации.

## **2.1. Санитарно-эпидемиологическая безопасность (общеобразовательная организация)**

**Нормативные документы:**

***СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»***

Вопрос 2.1.1.

Использование помещений общеобразовательных организаций не по назначению:

- А) допускается;
- Б) не допускается;
- В) допускается по согласованию с учредителем;
- Г) допускается по согласованию с надзорными органами.

Вопрос 2.1.2.

В сельской местности от организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования до жилых зданий пешеходная доступность составляет не более:

- А) 1,0 км;

- Б) 2,0 км;
- В) 3,0 км;
- Г) 4,0 км.

Вопрос 2.1.3.

Площадь учебных кабинетов на одного учащегося в классе при фронтальных формах занятий должна составлять не менее:

- А) 1,0 кв.м;
- Б) 2,0 кв.м;
- В) 2,5 кв.м;**
- Г) 3,0 кв.м.

Вопрос 2.1.4.

В общеобразовательной организации и пришкольном интернате в присутствии обучающихся:

- А) допускается проведение капитального ремонта;
- Б) допускается проведение текущего ремонта;
- В) допускается проведение всех видов ремонтных работ;
- Г) не допускается проведение всех видов ремонтных работ.**

Вопрос 2.1.5.

Мастерские для трудового обучения должны иметь площадь из расчета:

- А) не менее 3 кв.м. на одного обучающегося;
- Б) не менее 4 кв.м. на одного обучающегося;
- В) не менее 5 кв.м. на одного обучающегося;
- Г) не менее 6 кв.м. на одного обучающегося.**

Вопрос 2.1.6.

Обследование технического состояния вентиляции проводится специализированными организациями через 2 года после ввода здания в эксплуатацию, а в дальнейшем:

- А) не реже 1 раза в 10 лет;**
- Б) не реже 1 раза в 5 лет;
- В) не реже 1 раза в 3 года;
- Г) не реже 1 раза в 2 года;
- Д) не реже 1 раза в год.

Вопрос 2.1.7.

Допустимые величины параметров микроклимата в учебных помещениях общеобразовательной организации:

- А) 21-25°C;
- Б) 24-26°C;
- В) 18- 24°C;
- Г) 15- 21°C.**

Вопрос 2.1.8.

Замена разбитых стекол должна проводиться:

- А) немедленно;**
- Б) в течение 1 часа;
- В) в течение рабочего дня;
- Г) в течение недели.

Вопрос 2.1.9.

В учебных помещениях система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками. Допускается использовать:

- А) ртутная газоразрядная лампа;

- Б) светодиодные лампы;
- В) лампы накаливания;
- Г) неоновые лампы;
- +Д) люминесцентные лампы;
- Е) энергосберегающая лампа.

Вопрос 2.1.10.

Компьютерные столы в кабинете информатики размещают с учетом:

- А) левостороннего естественного освещения;
- Б) правостороннего естественного освещения;
- В) допускаются оба варианта;
- Г) размещение компьютерных столов не регламентировано.

Вопрос 2.1.11.

Количество учащихся в классе определяется исходя из:

- А) расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося;
- Б) соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях;
- В) удаленности мест для занятий от светонесущей стены;
- Г) обеспеченности школы кадрами;
- Д) обеспечения обучения в одну смену;
- Е) требований к естественному и искусственному освещению.

Вопрос 2.1.12.

В учреждениях, работающих в две смены, в обязательном порядке в первую смену должны обучаться:

- А) параллель 1 классов;
- Б) параллель 4 классов;
- В) параллель 5 классов;
- Г) параллель выпускных 9 классов;
- Д) параллель выпускных 11 классов;
- Е) классы компенсирующего обучения (обучающиеся с ОВЗ)

Вопрос 2.1.13.

В начальных классах сдвоенные уроки:

- А) не допускаются во всех случаях;
- Б) допускаются;
- В) допускаются только для уроков физической культуры;
- Г) допускаются только для уроков по трудовому обучению;
- Д) данный вопрос не регламентирован.

Вопрос 2.1.14.

Должностные лица и работники общеобразовательных организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию и далее с периодичностью не реже:

- А) 2 раза в год;
- Б) 1 раз в год;
- В) 1 раз в 2 года;
- Г) 1 раз в 5 лет.

Вопрос 2.1.15.

Спортивный инвентарь подлежит обработке моющими средствами не реже, чем:

- А) ежедневно;

- Б) еженедельно;
- В) ежемесячно;
- Г) 2 раза в год.

Вопрос 2.1.16.

Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения настоящих санитарных правил, в том числе обеспечивает:

А) наличие в учреждении настоящих санитарных правил и доведение их содержания до работников учреждения;

Б) оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания;

В) выполнение требований санитарных правил всеми работниками учреждения;

Г) наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

Д) наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

Е) организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

Ж) ежегодный отчет в региональные органы Роспотребнадзора о санитарно-эпидемиологической обстановке в учреждении.

Вопрос 2.1.17.

Суточную пробу необходимо хранить:

А) не менее 16 часов;

Б) не менее 24 часов;

В) не менее 48 часов;

Г) не менее 72 часов.

Вопрос 2.1.18.

В соответствии со шкалой трудности предметов (ранг трудности) в 10-11 классах, физика труднее физкультуры:

А) в 2 раза;

Б) в 4 раза;

В) в 6 раз;

Г) в 8 раз;

Д) в 10 раз;

Е) в 12 раз.

**2.4. Безопасность образовательной организации (пожарная, техническая, антитеррористическая). ГО и ЧС. Охрана труда. Доступность образовательной организации для маломобильных групп населения. Организация перевозки детей.**

**Нормативные документы:**

*СП 1.13130.2020 Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы; Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;*

*Федеральный Закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.08 № 123-ФЗ;*

*Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;*

*Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;*

*Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»*

*Постановление правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»*

**СП 1.13130.2020 Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы**

Вопрос 2.4.1.

Не менее двух эвакуационных выходов должны иметь:

**А) помещения подвальных и цокольных этажей, предназначенные для одновременного пребывания более 15 чел.;**

Б) помещения подвальных и цокольных этажей, предназначенные для одновременного пребывания более 25 чел.;

В) помещения, предназначенные для одновременного пребывания более 30 чел.;

**Г) помещения, предназначенные для одновременного пребывания более 50 чел.;**

**Д) подвальные и цокольные этажи при площади более 300 м<sup>2</sup>.;**

Е) подвальные и цокольные этажи при площади более 250 м<sup>2</sup>.

Вопрос 2.4.2.

В полу на путях эвакуации не допускаются перепады высот менее 45 см и выступы, за исключением порогов в дверных проемах. В местах перепада высот следует предусматривать:

А) пандус с уклоном не менее 1:6;

**Б) пандус с уклоном не более 1:6;**

**В) лестницу, с числом ступеней не менее трех;**

Г) лестницу, с числом ступеней не более трех.

Вопрос 2.4.3.

На путях эвакуации допускается устройство:

А) винтовых лестниц;

**Б) лестниц с количеством маршей более 4;**

В) забежных и криволинейных ступеней;

Г) ступеней с различной шириной проступи и различной высоты в пределах марша лестницы;

Д) ступеней с различной шириной проступи и различной высоты в пределах лестничной клетки.

Вопрос 2.4.4.

В лестничных клетках не допускается:

**А) размещать открыто проложенные электрические кабели и провода;**

Б) размещать открыто проложенную электропроводку для слаботочных устройств;

**В) размещать открыто проложенные электрические кабели и провода для освещения лестничных маршей;**

Г) встроенные шкафы для коммуникаций и пожарных кранов.

Вопрос 2.4.5.

Ширина марша школьной лестницы, предназначенной для эвакуации людей, в том числе расположенной в лестничной клетке, должна быть не менее расчетной или не менее ширины любого эвакуационного выхода (двери) на нее, но, как правило, не менее:

А) 135 см.;

**Б) 120 см.;**

В) 90 см.;

Г) 80 см.

Вопрос 2.4.6.

Здания дошкольных образовательных организаций по функциональной пожарной опасности относятся к классу:

А) Ф 1.1;

Б) Ф 2.1;

В) Ф 3.1;

Г) Ф 4.1.

Вопрос 2.4.7.

Здания общеобразовательных организаций по функциональной пожарной опасности относятся к классу:

А) Ф 1.1;

Б) Ф 2.1;

В) Ф 3.1;

Г) Ф 4.1.

**Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»**

Вопрос 2.4.8.

Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума определяются:

А) заместителем руководителя образовательной организации, на которого возложена ответственность за противопожарную безопасность в организации;

Б) руководителем образовательной организации;

В) инспектором государственного пожарного надзора;

Г) проводятся только при приеме на работу.

Вопрос 2.4.9.

На объекте с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте не реже:

А) 1 раза в год;

Б) 1 раза в полугодие;

В) 1 раза в квартал;

Г) 1 раза в месяц.

Вопрос 2.4.10.

Руководитель организации обеспечивает содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии и организует проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего акта испытаний не реже:

А) 1 раза в год;

Б) 1 раза в три года;

В) 1 раза в пять лет;

Г) 1 раза в 10 лет.

Вопрос 2.4.11.

Руководитель организации при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (утренники, дискотеки, представления и др.) обеспечивает:

А) письменное уведомление закрепленного за учреждением инспектора ГПН;

Б) осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;

В) дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях;

Г) установку дополнительных огнетушителей и иных средств пожаротушения в помещении, где будет проходить мероприятие.

Вопрос 2.4.12.

Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя для общественных зданий и сооружений не должно превышать:

- А) 10 метров;
- Б) 20 метров;**
- В) 30 метров;
- Г) 40 метров.

Вопрос 2.4.13.

Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения:

- А) не ведется;
- Б) ведется в специальном журнале установленной формы;
- В) ведется в специальном журнале произвольной формы.**

**Федеральный Закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.08 № 123-ФЗ**

Вопрос 2.4.14.

Кто должен сообщить о возгорании в пожарную охрану?

- А) руководитель образовательной организации;
- Б) работник администрации, на кого письменно возложена ответственность за пожарную безопасность в организации;
- В) дежурный охранник (вахтер, сторож, сотрудник ЧОП);
- Г) любой работник, обнаруживающий очаг возгорания.**

Вопрос 2.4.15.

Какой из перечисленных видов противопожарного инструктажа проводится с целью изучения вновь принятых или измененных законодательных и других актов в области пожарной безопасности?

- А) вводный;
- Б) первичный;
- В) внеплановый;**
- Г) целевой.

Вопрос 2.4.16.

Периодический противопожарный инструктаж работников образовательного учреждения проводится

- А) 1 раз в месяц;
- Б) 1 раз в квартал;
- В) 1 раз в полгода;**
- Г) 1 раз в год.

Вопрос 2.4.17.

Что из перечисленного не является функциями системы обеспечения пожарной безопасности:

- А) разработка и осуществление мер пожарной безопасности;
- Б) создание пожарной охраны и организация ее деятельности
- В) проведение аварийно-восстановительных работ после тушения пожара;**
- Г) проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам противопожарной безопасности.

**Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»**

Вопрос 2.4.18.

Руководители организации имеют право:

- А) создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке подразделения пожарной охраны, которые они содержат за счет собственных средств;**

Б) проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших на предприятиях;

В) устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

Г) проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

Д) включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;

Е) содействовать деятельности добровольных пожарных.

Вопрос 2.4.19.

Руководители организации обязаны:

А) создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке подразделения пожарной охраны, которые они содержат за счет собственных средств;

Б) проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших на предприятиях;

В) устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

Г) проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

Д) включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;

Е) содействовать деятельности добровольных пожарных.

Вопрос 2.4.20.

Совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности называется:

А) требования пожарной безопасности;

Б) первичные меры пожарной безопасности;

В) противопожарная пропаганда;

Г) противопожарный режим.

*«Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»*

Вопрос 2.4.21.

В соответствии с методикой определения периодичности осуществления плановых надзорных мероприятий в области пожарной безопасности в зависимости от категории, характеризующей степень риска объектов защиты и территорий в школах и детских садах плановые проверки государственного пожарного надзора проводятся не чаще, чем:

А) 1 раза в год;

Б) 1 раза в два года;

В) 1 раза в три года;

Г) 1 раза в пять лет.

Вопрос 2.4.22.

В случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований пожарной безопасности и (или) по устранению несоответствия государственный пожарный надзор:

А) проводит плановую проверку;

Б) проводит внеплановую проверку;

В) проводит документарную проверку;

Г) передает документы в суд.

*Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»*

Вопрос 2.4.23.

Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) возлагается на:

- А) работника, отвечающего за антитеррористическую защищенность объектов;
- Б) работника администрации, на которого по приказу возложена ответственность за антитеррористическую защищенность объектов муниципального района;
- В) руководителя образовательной организации;**
- Г) дежурного охранника (вахтер, сторож, сотрудник ЧОП).

Вопрос 2.4.24.

Как определяется категория опасности объекта образовательной организации:

- А) от количества обучающихся и прогнозируемого размера материального ущерба;
- Б) от количества пострадавших, прогнозируемого размера материального ущерба и ущерба окружающей природной среде;**
- В) от количества пострадавших и ущерба окружающей природной среде;
- Г) от количества обучающихся, прогнозируемого размера материального ущерба и ущерба окружающей природной среде.

Вопрос 2.4.25.

Что называют «террористическим актом»?

- А) Это любое нарушение закона, например, кража
- Б) Это совершение взрыва, поджога, захвата заложников или здания с целью устрашения.**
- В) Это сговор двух и более лиц для изготовления взрывного устройства.

Вопрос 2.4.26.

Что нужно сделать в первую очередь, если в здании произошел взрыв?

- А) Сразу бежать к выходу, пытаясь увернуться от обломков
- Б) Спуститься на лифте, потому что так быстрее
- В) Укрыться от обломков, например, под столом. Если укрыться негде - упасть на пол, защитить голову руками. Затем выйти из здания по лестнице.**

*Постановление правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»*

Вопрос 2.4.27.

На дорогах с выделенной полосой для маршрутных транспортных средств школьный автобус вправе:

- А) осуществлять движение и остановку;**
- Б) осуществлять движение без права остановки;
- В) не вправе осуществлять движение и остановку;
- Г) осуществлять движение и остановку только в экстренных случаях.

Вопрос 2.4.28.

Организованной перевозкой группы детей называется:

- А) перевозка 8 и более детей одним или несколькими автотранспортными средствами;

Б) перевозка любого количества детей, если она организуется без участия родителей (законных представителей) образовательной организацией или сторонней организацией по заказу образовательной организации;

В) перевозка 8 и более детей любым автобусом;

Г) перевозка 8 и более детей автобусом, не относящимся к маршрутному транспортному средству.

***Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»***

Вопрос 2.4.29.

В ночное время (с 23 часов до 6 часов) организованная перевозка группы детей:

А) не допускается;

Б) допускается;

В) допускается к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них;

Г) допускается для завершения организованной перевозки группы детей при задержке в пути.

Вопрос 2.4.30.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета:

А) 1 сопровождающий более 20 человек;

Б) 1 сопровождающий менее 20 человек;

В) количество определяется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации;

Г) 2 человек около каждой двери автобуса.

Вопрос 2.4.31.

Согласно ст. 217 ТК РФ при отсутствии в организации службы охраны труда или штатного специалиста по охране труда их функции выполняет:

А) руководитель;

Б) уполномоченный работодателем работник;

В) сторонняя организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда;

Г) каждый работник образовательной организации.

***Постановление Минобрнауки России, Минтруда России от 13.01.2003 №№ 29, 1 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»***

Вопрос 2.4.32.

Работники образовательной организации, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов:

А) в обязательном порядке проходят первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

Б) не проходят первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

В) могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, если они внесены в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденных работодателем.

Вопрос 2.4.33.

Работники образовательной организации, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов:

А) в обязательном порядке проходят вводный инструктаж по охране труда;

Б) не проходят вводный инструктаж по охране труда;

В) могут освобождаться от прохождения вводного инструктажа, если они внесены в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденных работодателем.

Вопрос 2.4.34.

Нужно ли размещать знак о запрете курения при входе в образовательное учреждение?

А) нужно, но только в основных и средних школах;

Б) нет, не нужно;

В) нет, не нужно, если он установлен при входе на территорию образовательного учреждения;

Г) нужно, в любом случае.

Вопрос 2.4.35.

В какой срок со дня подачи письменного заявления пострадавшего должен быть расследован несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев никому не сообщил или последствия от которого проявились не сразу?

А) одного месяца;

Б) трех месяцев;

В) одной недели;

Г) трех рабочих дней.

Вопрос 2.4.36.

В случае несчастного случая с обучающимся комиссия по расследованию несчастного случая должна провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего. На это отводится:

А) три дня;

Б) пять дней;

В) неделя;

Г) месяц.

Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»

Вопрос 2.4.37.

Возможно ли в электрощитовой обустройство бетонного пола?

А) да, возможно;

Б) да, возможно, при условии окрашивания пола противопопыльной краской;

В) нет, невозможно.

Вопрос 2.4.38.

Для каждой электроустановки должны быть составлены однолинейные схемы электрических соединений для всех напряжений при нормальных режимах работы оборудования, утверждаемые:

А) 1 раз в два года;

Б) 1 раз в год;

В) 1 раз в три года;

Г) один раз на все время эксплуатации электроустановки.

Вопрос 2.4.39.

Должны ли светильники аварийного освещения отличаться от остальных светильников?

А) да, цветом или знаками;

Б) да, формой и цветом;

В) нет;

Г) определяется проектом.

Вопрос 2.4.40.

Оборудование распределительного электрического узла должно периодически очищаться от пыли и грязи. Срок очистки:

**А) устанавливает ответственный за электрохозяйство с учетом местных условий;**

Б) не реже 1 раза в 6 месяцев;

В) не реже 1 раза в год;

Г) не реже 1 раза в 3 года.

### **3.1. Требования Федеральных государственных стандартов НОО, ООО, СОО, коррекционного образования.**

*Нормативные документы:*

*Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;*

*Приказ Министерств образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;*

*Приказ Министерств образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011 № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;*

*Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;*

*Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;*

*Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;*

*Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).»*

*Приказ Минобрнауки от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897»*

Вопрос 3.1.1.

Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования включает в себя требования:

**А) к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;**

Б) к результатам личностного развития обучающихся в соответствии с уровнями образования;

**В) к структуре основной образовательной программы общего образования;**

**Г) к условиям реализации основной образовательной программы общего образования;**

Д) к результатам освоения предметов в соответствии с уровнями освоения основной образовательной программы.

Вопрос 3.1.2.

Требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования включают следующие группы требований к результатам обучающихся:

А) предметным, межличностным, познавательным;

- Б) метапредметным, предметным, коммуникативным;
- В) личностным, метапредметным, предметным;**
- Г) личностным, духовно-нравственным, предметным.

Вопрос 3.1.3.

Требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования включают следующие группы требований к результатам обучающихся:

- А) предметным, межличностным, познавательным;
- Б) метапредметным, предметным, коммуникативным;
- В) личностным, метапредметным, предметным;**
- Г) личностным, духовно-нравственным, предметным.

Вопрос 3.1.4.

Что является методологической основой ФГОС второго поколения?

- А) концепция духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Б) системно-деятельностный подход;**
- В) программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- Г) Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Д) система гигиенических требований к условиям реализации основной образовательной программы общего образования.

Вопрос 3.1.5.

Что является идеологической основой ФГОС второго поколения?

- А) концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;**
- Б) послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию 2008 года;
- В) программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- Г) Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Д) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2025 года.

Вопрос 3.1.6.

В соответствии со ФГОС НОО осуществляется формирование основ умения учиться. К какой группе результатов освоения основной образовательной программы относится данное умение?

- А) к личностным результатам;
- Б) к метапредметным результатам;**
- В) к предметным результатам;
- Г) к познавательным результатам.

Вопрос 3.1.7.

В соответствии с ФГОС ООО осуществляется формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений. К какой группе результатов освоения основной образовательной программы относится данное умение?

- А) к личностным результатам;
- Б) к метапредметным результатам;**
- В) к предметным результатам;
- Г) к познавательным результатам.

Вопрос 3.1.8.

Основная образовательная программа НОО включает в себя 3 раздела. Отметьте раздел, не входящий в основную образовательную программу.

- А) целевой;
- Б) содержательный;

- В) результативный;
- Г) организационный

Вопрос 3.1.9.

Целевой раздел основной образовательной программы ООО включает 3 документа. Отметьте документ, не входящий в целевой раздел ООП ООО:

- А) пояснительная записка;
- Б) планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- В) учебный план основного общего образования;
- Г) систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

Вопрос 3.1.10.

Обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования находится в следующем соотношении с частью, формируемой участниками учебного процесса:

- А) 20% - 80%;
- Б) 60% - 40%;
- В) 80% - 20%;
- Г) 90% - 10%.

Вопрос 3.1.11.

Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования находится в следующем соотношении с частью, формируемой участниками учебного процесса:

- А) 20% - 80%;
- Б) 70% - 30%;
- В) 80% - 20%;
- Г) 90% - 10%.

Вопрос 3.1.12.

К универсальным учебным действиям относятся:

- А) личностные, познавательные и регулятивные и коммуникативные УУД;
- Б) личностные, познавательные и коммуникативные УУД;
- В) познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД;
- Г) познавательные и регулятивные УУД;
- Д) регулятивные и коммуникативные УУД.

Вопрос 3.1.13.

Отметьте результаты, которые на основании ООП НОО не подлежат итоговой оценке на ступени начального общего образования:

- А) ценностные ориентации выпускника, которые отражают его индивидуально-личностные позиции;
- Б) коммуникативные и информационные умения;
- В) система знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;
- Г) обобщенные способы деятельности, умения в учебно-познавательной и практической деятельности;
- Д) индивидуальные личностные характеристики выпускника.

Вопрос 3.1.14.

Отметьте результаты, которые на основании ООП ООО, не подлежат итоговой оценке на ступени основного общего образования:

- А) сформированность умений выполнять проектную деятельность;
- Б) ценностные ориентации выпускника, которые отражают его индивидуально-личностные позиции;
- В) способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач;

Г) умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации;

Д) индивидуальные личностные характеристики выпускника.

Вопрос 3.1.15.

Как расшифровывается аббревиатура ФГОС ООО?

А) Федеральный государственный основной стандарт основного общего образования;

Б) Федеральный гражданский образовательный стандарт основного общего образования;

В) Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;

Г) Федеративный гражданский основной стандарт основного общего образования.

Вопрос 3.1.16.

Сколько групп требований выдвигает федеральный государственный образовательный стандарт?

А) одну;

Б) две;

В) три;

Г) четыре.

Вопрос 3.1.17.

Какой метод широко применяется в новом стандарте образования общего образования?

А) информационный;

Б) проектный;

В) частично-поисковый;

Г) здоровьесберегающий;

Д) амплификации.

Вопрос 3.1.18.

Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС ООО организуется по следующим направлениям развития личности:

А) духовно-нравственное;

Б) физкультурно-спортивное и оздоровительное;

В) социальное;

Г) интеллектуальное;

Д) общекультурное;

Е) спортивно-оздоровительное;

Ж) общеинтеллектуальное.

Вопрос 3.1.19.

Входит ли время, отведенное на внеурочную деятельность, в предельно допустимую нагрузку обучающихся?

А) да;

Б) да, по согласованию с управляющим советом образовательной организации;

В) да, если это согласовано с учредителем образовательной организации;

Г) нет.

Вопрос 3.1.20.

В соответствии с ФГОС НОО документ, который обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав обязательных учебных предметов и направлений внеурочной деятельности по классам (годам обучения), это:

**А) учебный план начального общего образования;**

Б) программа формирования универсальных учебных действий;

В) примерные программы отдельных учебных предметов;

Г) основная общеобразовательная программа начального общего образования;

Вопрос 3.1.21.

В соответствии с ФГОС НОО, какая из перечисленных программ должна обеспечивать формирование знаний негативных факторов риска здоровью детей (сниженная двигательная активность, курение, алкоголь, наркотики и другие психоактивные вещества, инфекционные заболевания):

А) рабочая программа по предмету «Окружающий мир»;

Б) программа коррекционной работы;

**В) программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;**

Г) программа воспитательной работы.

Вопрос 3.1.22.

В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, планируемые результаты, описывающие группу целей, характеризующих систему учебных действий в отношении опорного учебного материала, приводятся в блоках:

**А) «Выпускник научится»;**

Б) «Выпускник получит возможность научиться»;

В) «Выпускник обязан усвоить»;

Г) «Выпускник имеет право освоить»;

Д) все ответы верны.

Вопрос 3.1.23.

В соответствии с ФГОС ООО на итоговое оценивание выносятся достижения планируемых результатов, отнесенных к блоку:

**А) «Выпускник научится»;**

Б) «Выпускник получит возможность научиться»;

В) «Выпускник обязан усвоить»;

Г) «Выпускник имеет право освоить»;

Д) все ответы верны.

Вопрос 3.1.24.

В соответствии с ФГОС, кем осуществляется внутренняя оценка достижения планируемых результатов?

А) муниципальным органом управления образованием;

Б) региональным органом управления образованием;

**В) образовательной организацией;**

Г) коллегиальным общественным органом образовательной организации;

Д) независимой внешней экспертизой.

Вопрос 3.1.25.

Что должны обеспечивать ФГОС?

**А) единство образовательного пространства Российской Федерации;**

**Б) преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования;**

В) сохранение базового образования в школах;

Г) все перечисленное.

Вопрос 3.1.26.

Утверждение основной образовательной программы образовательной организации осуществляет:

А) образовательная организация в соответствии с уставом;

Б) образовательная организация, по письменному согласованию с муниципальными органами управления образования;

В) муниципальным органом управления образования;

Г) региональный орган управления образованием.

Вопрос 3.1.27.

На основании приказа № 1577 от 31 декабря 2015 г. Минобрнауки России программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

А) пояснительную записку;

Б) общую характеристику учебного предмета, курса;

В) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

Г) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

Д) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

Е) содержание учебного предмета, курса;

Ж) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

З) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;

И) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

К) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Вопрос 3.1.28.

В структуре ФГОС задаются требования к условиям осуществления образования, дифференцированным по видам ресурсов. Каких ресурсов стандарт не предусматривает?

А) кадровых;

Б) финансовых;

В) санитарно-гигиенических;

Г) материально-технических;

Д) информационных;

Е) учебно-методических.

Вопрос 3.1.29.

На основании приказа № 1577 от 31 декабря 2015 г. Минобрнауки России рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

А) пояснительную записку

Б) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

В) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

Г) тематическое планирование;

Д) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Вопрос 3.1.30.

ФГОС НОО ОВЗ устанавливает сроки реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования разными группами обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их индивидуальных образовательных потребностей. Протяженность обучения может составлять:

А) от 1 года до 4 лет;

Б) от 2 лет до 4 лет;

В) от 3 лет до 5 лет;

Г) от 4 лет до 6 лет.

Вопрос 3.1.31.

Сформированность универсальных учебных действий для обучающихся с ОВЗ при получении начального общего образования должна быть определена:

А) на каждом этапе обучения;

**Б) на этапе завершения обучения;**

В) периодичность определения сформированности УУД для обучающихся с ОВЗ определяется образовательной организацией;

Г) сформированность УУД для обучающихся с ОВЗ не определяется.

Вопрос 3.1.32.

Выбор коррекционных курсов и их количественное соотношение самостоятельно определяется организацией:

А) исходя из особых образовательных потребностей обучающихся;

Б) с учетом мнения родителей (законных представителей);

В) решением психолого-педагогического консилиума;

**Г) на основании рекомендаций ПМПК и (или) ИПР.**

Вопрос 3.1.33.

Укажите личностные характеристики, входящие в «Портрет выпускника школы» на уровне основного общего образования:

**А) осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;**

**Б) владеющий основами научных методов познания окружающего мира;**

В) ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы;

Г) умеющий учиться;

**Д) подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;**

**Е) активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества.**

### **3.3. Нормативные документы в области воспитания и дополнительного образования**

*Нормативные документы.*

*Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*

*Федеральный Закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»*

*Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;*

*Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966*

*Приказ Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»*

*Приказ Министерства просвещения РФ от 23.03.2020 N 117 "Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами"*

*Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

Вопрос 3.3.1.

Преимущественное право на воспитание несовершеннолетних обучающихся согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» имеют:

- А) родители (законные представители);
- Б) родители (законные представители) и образовательная организация;
- В) образовательные организации;
- Г) преимущественное право законом не установлено.

Вопрос 3.3.2.

Кто несет ответственность за организацию воспитательной работы в образовательной организации?

- А) заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной работе);
- Б) педагогический совет образовательной организации;
- В) классный руководитель;
- Г) руководитель образовательной организации.

Вопрос 3.3.3.

К дополнительным общеобразовательным программам относятся:

- А) дополнительные общеразвивающие программы;
- Б) дополнительные предпрофессиональные программы;
- В) программы повышения квалификации;
- Г) программы профессиональной переподготовки.

Вопрос 3.3.4.

Рабочая программа воспитания:

- А) обязательно включается в образовательную программу;
- Б) может включаться в образовательную программу;
- В) не включается в образовательную программу;
- Г) включение рабочей программы воспитания в образовательную программу законом не установлено.

Вопрос 3.3.5.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие:

- А) советы обучающихся;
- Б) советы родителей;
- В) представительные органы обучающихся (при их наличии);
- Г) только советы родителей и представительные органы обучающихся.

*Федеральный Закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»*

Вопрос 3.3.6.

Кто относится к категории «несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении»?

- А) несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- Б) лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- В) лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- Г) несовершеннолетний, не имеющий места жительства или места пребывания.

Вопрос 3.3.7.

В систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних не входят:

- А) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Б) органы управления социальной защитой населения;
- В) управление образования Пермского муниципального района;
- Г) органы внутренних дел;
- Д) органы службы занятости;
- Е) органы по делам молодежи;
- Ж) органы прокуратуры.**

Вопрос 3.3.8.

В соответствии с ФЗ-120 организации, ведущие образовательную деятельность, не осуществляют:

А) социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

**Б) выявление семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, социальную реабилитацию этих лиц, оказание им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;**

В) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

Г) выявление семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказание им помощь в обучении и воспитании детей;

Д) организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

Е) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

***Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;***

Вопрос 3.3.9.

В соответствии с целью «Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 г.» воспитание детей рассматривается как:

А) выстраивание индивидуальной траектории развития каждого ребенка в соответствии с запросами личности, общества, государства;

Б) перечень мер по развитию воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;

В) эффективный механизм становления гражданского-правового общества Российской Федерации, основанный на единстве культуры, традиций, образования;

**Г) стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества и ведомств на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.**

Вопрос 3.3.10.

В соответствии со Стратегией развития воспитания, патриотическое воспитание детей включает в себя:

**А) формирование у детей чувства гордости за свою родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России;**

**Б) развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн РФ, к историческим символам и памятникам Отечества;**

В) развитие у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

Г) развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма.

*Приказ Министерства просвещения РФ от 23.03.2020 N 117 "Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами"*

Вопрос 3.3.11.

Школьный спортивный клуб может создаваться образовательными организациями в качестве:

А) общественного объединения, являющегося самостоятельным юридическим лицом;

Б) обособленного подразделения образовательной организации.

В) их структурного подразделения+;

Г) в виде общественных объединений, не являющихся юридическими лицами;

Вопрос 3.3.12.

Школьные спортивные клубы осуществляют свою деятельность:

А) в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий спортивных клубов;

Б) только в течение всего учебного года, в соответствии с расписанием занятий спортивных клубов;

В) период деятельности школьных спортивных клубов Приказом Минпросвещения России не установлен;

#### **4.1. Организация финансово-экономической деятельности образовательной организации**

Нормативная база:

- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

- Приказ Министерства финансов РФ от 31.08.2018 № 186нн «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

- Закон Пермского края от 01.06.2010 № 628-ПК «О социальной поддержке педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

- Постановление Правительства Пермского края от 30.05.2018 № 294-п «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях»;

- Постановление Правительства Пермского края от 29.07.2020 № 563-п «О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе

*адаптированные основные общеобразовательные программы, за счет средств федерального бюджета»;*

*- Решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 13.11.2014 г. № 17 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Пермского муниципального района, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».*

Вопрос 4.1.1.

Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности включают в себя:

А) только субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания;

Б) субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания и поступления от приносящей доход деятельности;

В) все субсидии и гранты, за исключением поступлений от приносящей доход деятельности;

**Г) все субсидии, гранты, поступления от приносящей доход деятельности.**

Вопрос 4.1.2.

Какова процедура утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения?

А) ПФХД утверждает учредитель;

Б) ПФХД утверждает руководитель единолично;

В) ПФХД утверждает учредитель на основании заключения наблюдательного совета;

**Г) ПФХД утверждает руководитель на основании заключения наблюдательного совета.**

Вопрос 4.1.3.

В какой форме заключается договор на оказание платных образовательных услуг?

А) в форме договора гражданско-правового характера;

**Б) в простой письменной форме;**

В) в любой форме, предусмотренной для совершения сделок;

Г) по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

Вопрос 4.1.4.

Может ли муниципальное автономное учреждение отказаться от выполнения муниципального задания?

А) может;

**Б) не может;**

В) может, на основании заключения коллегиального органа образовательной организации;

Г) может, если оно завышено или неисполнимо.

Вопрос 4.1.5.

Муниципальное задание формируется для образовательной организации:

А) на весь ведомственный перечень муниципальных услуг;

Б) на основные виды деятельности, а также виды приносящей доход деятельности учреждения;

В) на виды приносящей доход деятельности учреждения;

**Г) на основные виды деятельности, предусмотренные уставом учреждения.**

Вопрос 4.1.6.

Может ли образовательная организация взимать с родителей деньги для покупки расходных материалов в целях реализации основной образовательной программы?

А) да, по письменному согласованию с управляющим советом учреждения;

Б) да, по согласованию с родительским комитетом;

- В) да, на основании письменного заключения наблюдательного совета;
- Г) нет.

Вопрос 4.1.7.

При недостаточном объеме бюджетного финансирования возможна ли оплата части образовательной программы за счет средств родителей?

- А) да;
- Б) да, по письменному согласованию с коллегиальными органами управления учреждением;
- В) нет.

Вопрос 4.1.8.

Кто рассчитывает объем субсидии для муниципального учреждения?

- А) муниципальное учреждение самостоятельно;
- Б) Министерство образования и науки Пермского края;
- В) учредитель;
- Г) учредитель по согласованию с муниципальным учреждением.

Вопрос 4.1.9.

Собственником земельного участка, предоставляемого муниципальным учреждениям для решения уставных задач, является:

- А) учреждение;
- Б) учредитель;
- В) Пермский муниципальный район;
- Г) Пермский край.

Вопрос 4.1.10.

Сдать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за образовательной организацией, возможно по решению:

- А) образовательной организации;
- Б) образовательной организации по согласованию с управляющим советом организации;
- В) учредителя;
- Г) образовательной организации при согласии учредителя.

Вопрос 4.1.11.

Кто принимает решение об изъятии земельного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению?

- А) орган местного самоуправления;
- Б) учредитель;
- В) само учреждение;
- Г) земельный участок не может быть изъят.

Вопрос 4.1.12.

Договор аренды муниципального имущества без проведения торгов может быть заключен с:

- А) индивидуальным предпринимателем;
- Б) медицинской организацией;
- В) любым желающим на срок до 1 года;
- Г) договор аренды не может быть заключен без проведения процедуры торгов.

Вопрос 4.1.13.

Какой из перечисленных видов имущества закрепляется за бюджетным образовательным учреждением на праве оперативного управления?

- А) особо ценное движимое имущество;

- Б) движимое имущество, переданное в рамках договора пожертвования;
- В) земельный участок;
- Г) все движимое имущество.

Вопрос 4.1.14.

Вправе ли государственные (муниципальные) образовательные учреждения распоряжаться предоставленным земельным участком?

- А) вправе;
- Б) не вправе;**
- В) вправе с согласия учредителя;
- Г) вправе с согласия собственника.

Вопрос 4.1.15.

Каким имуществом автономное образовательное учреждение может владеть на праве собственности?

- А) всем имуществом, переданным учреждению в оперативное управление;
- Б) движимым имуществом, не отнесенным к категории «особо ценное имущество»;
- В) имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;**
- Г) земельный участок, предоставленный для выполнения уставных задач.

Вопрос 4.1.16.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена автономным учреждением с предварительного одобрения:

- А) управляющего совета;
- Б) наблюдательного совета;**
- В) учредителя;
- Г) наблюдательного совета и учредителя.

Вопрос 4.1.17.

Если в уставе автономного учреждения не предусмотрено иного, крупной сделкой для него признается сделка, цена которой либо стоимость отчуждаемого (получаемого) имущества превышает:

- А) 5% балансовой стоимости активов;
- Б) 10 % балансовой стоимости активов;**
- В) 15 % балансовой стоимости активов;
- Г) 25 % балансовой стоимости активов.

Вопрос 4.1.18.

ФОТ образовательной организации рассчитывается исходя из:

- А) стоимости государственной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Правительства Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности учащихся в образовательной организации;**
- Б) штатного расписания образовательной организации;
- В) тарификации работников образовательной организации.

Вопрос 4.1.19.

Доля базовой части ФОТ общеобразовательной организации планируется в размере :

- А) 70 % от ФОТ образовательной организации;
- Б) 80 % от ФОТ образовательной организации;**
- В) 100 % от ФОТ образовательной организации;
- Г) 50% от объема субсидии на выполнение муниципального задания.

Вопрос 4.1.20.

Доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, планируется в размере:

- А) не менее 80% ФОТ образовательной организации;
- Б) 65% от базовой части ФОТ образовательной организации;
- В) не более 60% ФОТ образовательной организации;
- Г) не менее 40% ФОТ образовательной организации.

Вопрос 4.1.21.

К компенсационным выплатам относятся:

- А) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- Б) качественное выполнение муниципального задания;
- В) отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;
- Г) повышенная оплата за сверхурочную работу;
- Д) районный коэффициент.

Вопрос 4.1.22.

Возможно ли направление экономии фонда оплаты труда, сложившейся за счет незамещенных учебных часов, на выплаты стимулирующего характера?

- А) не возможно;
- Б) возможно;
- В) возможно по согласованию с учредителем;
- Г) возможно на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Вопрос 4.1.23.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителей образовательных, главным бухгалтерам учреждений определяются:

- А) локальным нормативным актом образовательной организации;
- Б) локальным нормативным актом образовательной организации по согласованию с учредителем;
- В) локальным нормативным актом учредителя;
- Г) нормативным правовым актом регионального уровня;
- Д) нормативным правовым актом муниципального района.

Вопрос 4.1.24.

В образовательных организациях Пермского муниципального района должностной оклад заместителей руководителя, устанавливается:

- А) руководителем образовательного учреждения в соответствии с установленными в муниципальном районе размерами должностных окладов (на 20% ниже должностного оклада руководителя учреждения);
- Б) руководителем образовательного учреждения в соответствии с установленными в муниципальном районе размерами должностных окладов (на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения);
- В) руководителем образовательного учреждения в соответствии с установленными в муниципальном районе размерами должностных окладов (на 20-40% ниже должностного оклада руководителя учреждения);
- Г) нормативным правовым актом муниципального уровня (на 20% ниже должностного оклада руководителя учреждения);
- Д) нормативным правовым актом муниципального уровня (на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения);
- Е) нормативным правовым актом муниципального уровня (на 20-40% ниже должностного оклада руководителя учреждения).

Вопрос 4.1.25.

Может ли руководитель образовательной организации издать приказ о единовременном вознаграждении работника за успешную сдачу норматива золотого значка ГТО:

- А) может;

Б) не может;

В) может, если данное основание есть в локальном нормативном акте образовательной организации о премировании работников;

Г) может, если такое решение будет вынесено комиссией о распределении стимулирующих надбавок образовательной организации.

Вопрос 4.1.26.

Финансирование из бюджетов бюджетной системы РФ автономных организаций осуществляется в формах:

А) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

Б) субсидии на иные цели;

В) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений;

Г) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на осуществление капитальных вложений;

Вопрос 4.1.27.

Субсидии автономным организациям предоставляются на основании:

А) Договора подряда;

Б) Муниципального контракта;

В) Соглашения о предоставлении субсидии между учредителем и образовательной организацией;

Г) Договора купли-продажи.

Вопрос 4.1.28.

Вправе ли образовательное учреждение использовать остаток субсидии на иные цели в очередном финансовом году?

А) да, но только на выплату заработной платы;

Б) да, на цели предусмотренные уставом;

В) да, на цели согласованные с учредителем;

Г) нет, субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

Вопрос 4.1.29.

Каким нормативным правовым актом утверждаются нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (за счет средств краевого бюджета)?

А) Правовым актом учредителя;

Б) Постановлением Правительства Пермского края;

В) Приказом Министерства образования и науки Пермского края;

Г) локальным актом образовательной организации.

Вопрос 4.1.30.

Каким нормативным правовым актом утверждаются нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (за счет средств местного бюджета)?

А) Правовым актом учредителя;

Б) Постановлением Правительства Пермского края;

В) Приказом Министерства образования и науки Пермского края;

Г) локальным актом образовательной организации.

Вопрос 4.1.31.

К вопросам местного значения муниципального района относятся?

А) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

Б) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

В) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

Г) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Вопрос 4.1.32.

К полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации относится решение вопросов?

А) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

Б) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

В) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

Г) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

Вопрос 4.1.33.

Каким нормативным правовым актом утверждается порядок внесения изменений в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения?

А) Правовым актом Управления образования;

Б) Постановлением Правительства Пермского края;

В) Постановлением администрации муниципального района;

Г) локальным актом образовательной организации.

Вопрос 4.1.34.

Кто организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета в организации?

- А) Главный бухгалтер;
- Б) Руководитель;
- В) МКУ «ЦБУ ПМР»;
- Г) Учредитель;
- Д) Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе.

Вопрос 4.1.35.

Какие меры социальной поддержки в соответствии с Законом ПК от 12.03.2014 года № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» устанавливаются лицам, поступившим на работу в образовательные организации:

А) единовременное государственное пособие в размере 50000 руб.;

Б) единовременное государственное пособие в размере 50000 руб. + сельская надбавка 25%, ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 2600 руб. + сельская надбавка 25% в течение трех лет со дня окончания образовательной организации (по очной форме), ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 1300 руб. + сельская надбавка 25% в течение одного года со дня окончания образовательной организации окончившим с отличием образовательные организации;

В) единовременное государственное пособие в размере 50000 руб. + сельская надбавка 25%;

Г) ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 2600 руб. + сельская надбавка 25% в течение трех лет со дня окончания образовательной организации.

Вопрос 4.1.36.

Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (освещения и отопления), установленные педагогическим работникам и пенсионерам, проживающим и работающим в сельской местности, распространяются на:

А) педагогических работников и пенсионеров;

Б) педагогических работников и пенсионеров, совместно проживающих членов их семей (супругов, получающих страховую пенсию по старости и не имеющих права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (освещения и отопления), детей в возрасте до 18 лет, а также детей, обучающихся по очной форме в образовательных организациях, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет);

В) педагогических работников и пенсионеров, совместно проживающих членов их семей;

Г) педагогических работников и пенсионеров, совместно проживающих членов их семей (детей в возрасте до 18 лет);

Д) педагогических работников и пенсионеров, совместно проживающих членов их семей (безработных супругов, которые зарегистрированы в органах службы занятости, супругов, получающих страховую пенсию по старости и не имеющих права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (освещения и отопления), детей в возрасте до 18 лет, а также детей, обучающихся по очной форме в образовательных организациях, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет);

Е) педагогических работников и пенсионеров, совместно проживающих членов их семей (безработных супругов, которые зарегистрированы в органах службы занятости, супругов, получающих страховую пенсию по старости и не имеющих права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (освещения и отопления), детей в возрасте до 18 лет).

Вопрос 4.1.37.

В направления расхода субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях не входит:

А) оплата труда;

Б) расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг (аутсорсинг);

- В) оплата ГСМ для организации перевозки учащихся к месту учебы и обратно;
- Г) расходы на приобретение (изготовление) медалей «За особые успехи в учении».

Вопрос 4.1.38.

Бесплатное питание в общеобразовательной организации организуется для:

- А) обучающихся из многодетных малоимущих семей;
- Б) обучающихся из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей;
- В) обучающихся из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, получающих начальное общее образование;
- Г) всех учащихся.

Вопрос 4.1.39.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается из средств:

- А) федерального и местного бюджетов;
- Б) краевого и местного бюджетов;
- В) федерального и краевого бюджетов;
- Г) федерального бюджета и собственных средств организации;
- Д) краевого бюджета и собственных средств организации;
- Е) местного бюджета и собственных средств организации.

## 5.1. Основы менеджмента

**Вопрос 5.1.1.**

Циклически повторяющийся процесс принятия решения, используемый в управлении качеством, известный также как «Цикл Деминга» часто обозначают английской аббревиатурой PDCA, что означает:

- А) планирование – действие – проверка – корректировка;
- Б) планирование – проверка – корректировка – действие;
- В) планирование – корректировка – действие – проверка;
- С) действие – проверка – планирование – корректировка.

**Вопрос 5.1.2.**

В наиболее общем виде этот закон формулируется как «20 % усилий дают 80 % результата, а остальные 80 % усилий - лишь 20 % результата». Это эмпирическое правило получило наименование:

- А) кривая Лоуренса;
- Б) принцип Парето;
- В) принцип Эйзенхауэра;
- В) закон Паули.

**Вопрос 5.1.3.**

Метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: сильные стороны, слабые стороны, возможности и угрозы, известен под именем:

- А) анализ иерархий;
- Б) контент-анализ;
- В) SWOT-анализ;
- Г) STEEP-анализ.

**Вопрос 5.1.4.**

В переводе с греческого это слово означает «веду войско» и, по сути, оно отвечает на три вопроса: «Откуда ведут войско?», «Как ведут войско?», «Куда ведут войско?» Речь идет о:

- А) тактике;
- Б) стратегии;**
- В) менеджменте;
- Г) маркетинге.

**Вопрос 5.1.5.**

При анализе ресурсов выделяют три основные группы: «материальные ресурсы», «нематериальные ресурсы», «человеческие ресурсы». Выделите те, которые можно отнести к группе «нематериальные ресурсы»:

- А) технологии;**
- Б) информационные программы;**
- В) компьютерная техника;
- Г) квалификация работников;
- Д) уровень сформированности профессиональных компетенций;
- Е) имидж образовательной организации.**

**Вопрос 5.1.6.**

Матрица приоритетности задач по «принципу Эйзенхауэра»:

Срочность	А) срочные, менее важные	Б) срочные, важные
	В) не срочные, менее важные	Г) не срочные, важные
	Важность	

Укажите верные высказывания, вытекающие из данного принципа:

- А) задачи категории «Б» руководитель решает сам.**
- Б) задачи категории «А» руководитель должен перепоручить решению других лиц;
- В) задачи категории «А» руководитель может перепоручить решению других лиц;**
- Г) задачи категории «В» руководитель должен перепоручить решению других лиц;**
- Д) все задачи руководитель должен решить сам в последовательности Б, А, Г, В.

**Вопрос 5.1.7.**

Для постановки и определения цели в менеджменте часто используют мнемоническую аббревиатуру SMART. Каждая буква - одна из характеристик идеальной цели. Исключите лишние характеристики:

- А) ограничена во времени;
- Б) актуальна;
- В) красива;**
- Г) конкретна;
- Д) измерима;
- Е) достижима;
- Ж) уникальна.**

**Вопрос 5.1.8.**

Метод научного исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы называется:

- А) анализ;
- Б) синтез;
- В) синергия;
- Г) энтропия.

**Вопрос 5.1.9.**

Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- А) достижение личных целей;
- Б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- В) исполнение принятых управленческих решений;
- Г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного.

**Вопрос 5.1.10.**

Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- А) обязанность менеджера;
- Б) функции менеджмента;
- В) этапы планирования;
- Г) новый метод управления.

**Вопрос 5.1.11.**

Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

- А) для оптимального решения комплексной задачи;
- Б) для сохранения «группового» стиля работы;
- В) для проверки квалификации подчиненных;
- Г) для разгрузки самого руководителя.

**Вопрос 5.1.12.**

Основная причина создания управленческой команды в организации:

- А) экономия времени;
- Б) экономия человеческих ресурсов;
- В) мода;
- Г) возможность синергии.

**Вопрос 5.1.13.**

Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия называется:

- А) лидерство;
- Б) руководство;
- В) дифференциация;
- Г) мотивация.

**Вопрос 5.1.14.**

Что включает в себя понятие организационной культуры:

- А) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды;
- Б) уровень общей культуры общества;

- В) уровень культуры отдельных сотрудников организации;
- Г) наличие команды единомышленников.

**Вопрос 5.1.15.**

В теории управленческих решений под термином «проблема» понимается:

- А) расхождение между желаемым и фактическим состоянием объекта управления;
- Б) совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения;
- В) количественная или качественная величина, характеризующая объект управления;
- Г) формализованное описание желаемого состояния объекта организационного управления.