

Как родителю успешно привязать учётную запись ребёнка старше 14 лет?



1

Ребёнок старше 14 лет **подтверждает** свою **учётную запись** в многофункциональном центре (МФЦ).



2

Родитель в своей учётной записи Госуслуг в разделе «**Семья и дети**» **переходит** в карточку ребёнка и нажимает кнопку «**Привязать**».



3

Родитель вносит почту **ребёнка**, с которой ребёнок регистрировался на Госуслугах. **Проверяет** данные **ребёнка** и **нажимает** кнопку «**Сгенерировать код**».



4

В открывшемся окне появится код. **Родитель** копирует его и отправляет в сообщении **ребёнку**.
Важно! Код действителен в течение 10 минут.



5

Код необходимо **внести** в **учётную запись ребёнка** с его устройства (компьютерная версия Госуслуг) в разделе «**Профиль**» — «**Связывание учётных записей**».



6

Привязка осуществлена — «**Учётная запись ребёнка привязана**».

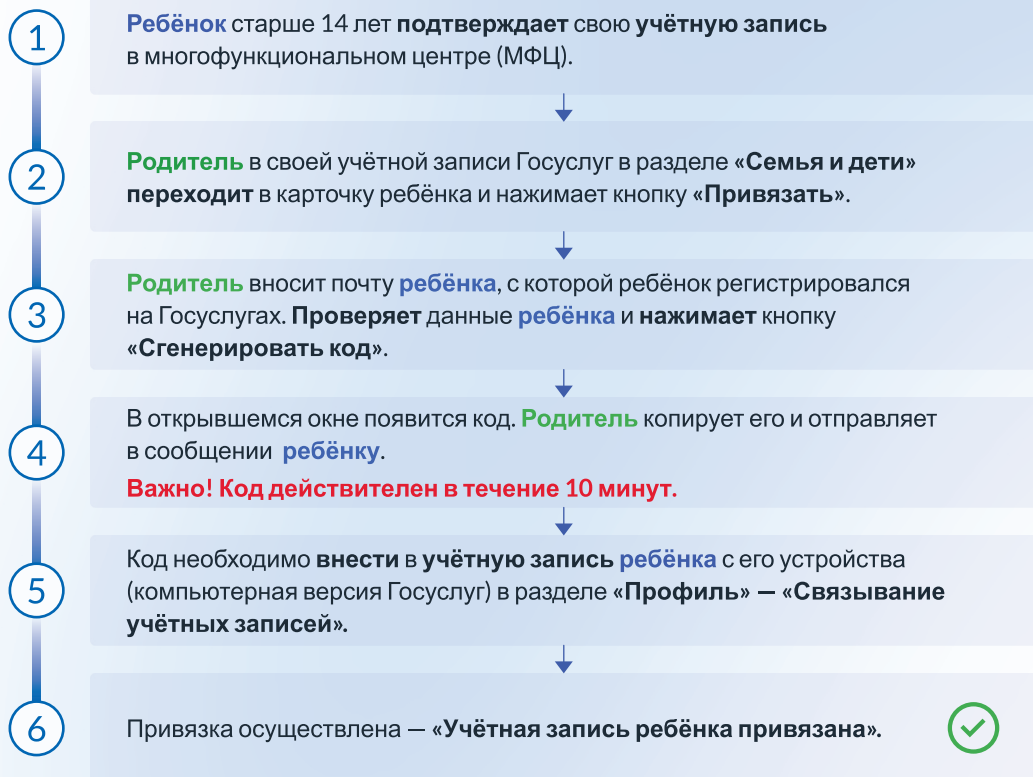


Привязка учётной записи ребёнка к учётной записи родителя позволяет осуществить вход на платформу «Моя школа» и дополнительно контролировать учётные данные своего ребёнка.



Учётную запись ребёнка могут привязать оба родителя.

Как родителю успешно привязать учётную запись ребёнка старше 14 лет?



Привязка учётной записи ребёнка к учётной записи родителя позволяет осуществить вход на платформу «Моя школа» и дополнительно контролировать учётные данные своего ребёнка.



Учётную запись ребёнка могут привязать оба родителя.