

Договор № 7
на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту
школьного автобуса

г. Пермь

«20» марта 2019 г.

ООО «СТО-Автотранс», в лице директора Панькова Алексея Павловича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и **МАОУ «Култаевская средняя школа»**, в лице директора Цвикилевич Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Заказчик** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 По настоящему договору **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** производить работы по техническому обслуживанию и ремонту школьного автобуса Пежо Боксер 222335, принадлежащего **Заказчику**, далее автотранспортное средство.

1.2 **Заказчик** обязуется принимать и оплачивать выполненные работы.

2. Условия проведения работ.

2.1 При необходимости проведения работ, **Заказчик** согласовывает с **Исполнителем** объем ремонтных работ, вид технического обслуживания и дату передачи автотранспортного средства. Согласование может производиться по телефону, факсу, письменно или устно непосредственно у **Исполнителя**.

2.2 После согласования **Заказчик** доставляет автотранспортное средство **Исполнителю** в назначенное время или по договоренности, **Исполнитель** может взять доставку на себя.

2.3 Передача автотранспортного средства, материалов и запчастей **Заказчика** для проведения работ производится по акту приемки-сдачи, который подписывается представителем **Исполнителя**, имеющим на это право и представителем **Заказчика**, имеющим доверенность на передачу. Акт составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Акт приемки-сдачи может не составляться, если техническое обслуживание и ремонт автотранспортного средства производится в присутствии представителя **Заказчика**, находящегося в месте проведения работ, не вмешиваясь в технологический процесс. С момента принятия автотранспортного средства, **Исполнитель** несет полную материальную ответственность за риск его утраты или повреждения.

2.4 На все выполненные работы, израсходованные материалы и запчасти **Исполнитель** выписывает заказ-наряд по форме принятой у **Исполнителя**. Заказ-наряд подписывают представитель **Исполнителя**, имеющий на это право и представитель **Заказчика**, имеющий доверенность на приемку-сдачу автотранспортного средства, материалов и запчастей.

2.5 Если в процессе производства работ будут выявлены дополнительные неисправности, не указанные в заказе-наряде, то **Исполнитель** обязан уведомить об этом **Заказчика**. При согласии **Заказчика** на проведение дополнительных работ, составляется дополнительный заказ-наряд, который подписывается представителями сторон. При несогласии **Заказчика** на проведение дополнительных работ, об этом делается запись в обоих экземплярах акта приемки-сдачи и в заказе-наряде, которая подтверждается представителями сторон, а дополнительные работы не производятся и не оплачиваются.

2.6 По окончании работ представитель **Заказчика** осматривает автотранспортное средство, проверяет полноту и качество выполненных работ, получает у **Исполнителя** заказ-наряд на произведенные работы, материалы и запчасти, и счет на оплату. Передача автотранспортного средства **Заказчику** производится по акту приемки-сдачи, который

подписывается представителем **Исполнителя**, имеющим на это право и представителем **Заказчика**, имеющим доверенность на это. Акт составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

3. Стоимость работ и порядок расчетов.

3.1 Стоимость подлежащих выполнению **Исполнителем** работ составляет 213620 (Двести тринадцать тысяч шестьсот двадцать рублей 00 копеек). Стоимость технического обслуживания, ремонта, запчастей и материалов определяется действующими у **Исполнителя** расценками на момент оформления заказ-наряда. Заказ-наряд должен содержать полный перечень: выполненных работ с указанием количества нормо-часов, использованных запчастей, расходных материалов и их полную стоимость по каждой позиции.

3.2 Оплата за техническое обслуживание, ремонт, запчасти и материалы производится по соглашению сторон и может быть произведена как:

- авансовый платеж за техническое обслуживание и ремонт,
- предоплата по конкретному заказ-наряду,
- оплата за фактически выполненную работу и израсходованные запчасти и материалы в течение 20 (двадцати) банковских дней после получения **Заказчиком** от **Исполнителя** автотранспортного средства и всех необходимых документов, подтверждающих объем и качество работ, соблюдение сроков, правильность расчета оплаты услуг (заказ-наряд, акт приемки-сдачи автотранспортного средства, счет на оплату).

Оплата может производиться как внесением наличных сумм в кассу, так и путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

4. Гарантии.

4.1 **Исполнитель** гарантирует оказание услуг в соответствии с технологической и другой документацией на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

4.2 **Исполнитель** гарантирует применение сертифицированных запчастей и материалов.

4.3 Претензии по качеству запчастей, объему и качеству выполненных работ могут быть предъявлены **Заказчиком** в течении 30 (тридцати) дней с момента получения автотранспортного средства от **Исполнителя**.

4.4 В течении гарантийного срока **Исполнитель** устраняет своими силами и за свой счет все возникшие по его вине недостатки.

Претензии не принимаются, если неисправность или выход из строя агрегата (узла, детали) явились следствием нарушения **Заказчиком** правил эксплуатации или рекомендаций **Исполнителя** по эксплуатации автотранспортного средства в послеремонтный период, а также в следствии внешних механических повреждений.

5. Ответственность сторон.

5.1 В случае несвоевременного выполнения работ **Заказчик** имеет право взыскать с **Исполнителя** неустойку в размере 0,5% от их стоимости за каждый день просрочки, но не более стоимости этих работ.

5.2 В случае несвоевременной оплаты работ, запчастей и материалов **Исполнитель** имеет право взыскать с **Заказчика** неустойку в размере 0,5% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки оплаты, но не более стоимости самой суммы.

6. Разрешение споров.

6.1 Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.2 Все разногласия между сторонами, которые не могут быть разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде.

6.3 При возникновении между **Заказчиком** и **Исполнителем** спора по поводу недостатков выполненной работы и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров, по требованию любой из сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначение, или по соглашению сторон расходы делятся поровну.

7. Прочие условия.

7.1 Ни одна из сторон не имеет право передавать третьему лицу права и обязанности по настоящему договору без письменного согласования с другой стороной.

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.3 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «31» декабря 2019 г. и автоматически пролонгируется на каждый следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит за один месяц до окончания срока действия настоящего договора о его расторжении.

7.4 Стороны имеют право в любое время, за исключением периода производства работ по согласованному заказ-наряду, расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Исполнитель: ООО «СТО-Автотранс»

Юр.адрес: 614065 г. Пермь, Шоссе
Космонавтов, д. 320 А

ИНН / КПП: 5948027468 / 594801001

ОГРН: 1055907338310

Банковские реквизиты:

Р/с: 40702810600000007085

в Банк Пермь (АО) г. Пермь

БИК: 045773756

К/с: 30101810200000000756

Тел./факс: (342) 2946304, 2580838

E-mail: autoservis59@ya.ru

**Заказчик: МАОУ «Култаевская средняя
школа»**

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Култаевская средняя школа»**

Юр. адрес: 614520, Пермский край,
Пермский район, с. Култаево,
ул. Школьная, д.6

тел./факс (342) 2948257

E-mail: kult.rperm@mail.ru

ИНН/КПП 5948014606/594801001

ОГРН 1025902397212

ОКПО 12064413

Р/счет 40701810300003000001

Отделение Пермь г. Пермь

БИК 045773001

ОКТМО 57646413



Директор

М.П.

/А.П. Паньков/



Директор

М.П.

/Н.Г. Цвिकилевич/