

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛТАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

11.04.2025г.

№ 1116

Об утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Култаевская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 мая 2025:

1.1. «Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в 5-й художественно-эстетический класс в МАОУ «Култаевская средняя школа»;

1.2. «Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в 5-й инженерно-технологический класс в МАОУ «Култаевская средняя школа»;

1.3. «Положение о кадетском классе в МАОУ «Култаевская средняя школа».

2. Заместителю директора по УВР Туляевой Ю.В. разместить данные Правила на сайте образовательной организации в срок до 05.05.2025г.

Директор



/Е.В. Эйхгорн

зам. директора
по УВР

Ю.В. Туляева

«__» _____ 2025г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Култаевская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ «Култаевская средняя школа»

(протокол от 04.04.2025 № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «Култаевская средняя школа»

от 11.04.2025 № 11/16

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетском классе в МАОУ «Култаевская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кадетском классе в МАОУ «Култаевская средняя школа» (далее – Положение) регламентирует деятельность кадетских классов в МАОУ «Култаевская средняя школа» (далее – Школа), в том числе требования к форме обучающихся кадетских классов.

1.2. Кадетский класс создается в рамках реализации программы патриотического воспитания и предпрофессиональной подготовки обучающихся в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом №273 «Об образовании в РФ»;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2021-2025 гг.»;
- «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Уставом школы.

1.3. Кадетский класс может быть организован на базе общеобразовательной организации для удовлетворения общеобразовательных потребностей государства и граждан в сфере начальной профессиональной ориентации учащихся по профилям деятельности профессионалов – спасателей, представителей правоохранительных организаций и других специалистов ведомственных и производственных служб государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Кадетский класс является структурным подразделением общеобразовательной организации и в своей деятельности руководствуется Уставом Школы, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКОГО КЛАССА

2.1. **Цель:** формирование личности, готовой к военной или государственной службе, через:

- Духовно-нравственное воспитание;
- Развитие лидерских качеств и дисциплины;
- Физическую и интеллектуальную подготовку.

2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;
- возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;
- физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;

- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого обучающегося, позволяющий создать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей;
- формирование патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважение к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании кадетов, их адаптации к современным реалиям жизни.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ И ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КАДЕТСКОГО КЛАССА

3.1. Кадетский класс открывается по инициативе участников образовательного процесса и родительского сообщества на основании приказа директора Школы при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.2. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа учащихся одной параллели (5-6-х классов) обоего пола.

3.3. Классный руководитель кадетского класса назначается из числа учителей Школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации Школы.

3.4. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

3.4.1. В конце учебного года администрация школы организует информационную кампанию для учащихся 4-5-х классов и их родителей (законных представителей) с целью ознакомления с условиями обучения в кадетском классе.

Информация доводится через:

- официальный сайт школы;
- электронный дневник и рассылку родителям;
- информационные стенды в образовательном учреждении;
- классные часы и индивидуальные консультации.

В рамках кампании освещаются:

- особенности организации учебного процесса и жизнедеятельности кадетов;
- содержание настоящего Положения;
- перспективы дальнейшего обучения и профессионального самоопределения учащихся;
- порядок и сроки проведения отбора.

Родители (законные представители) могут получить дополнительные разъяснения у ответственных сотрудников школы в установленное время.

3.4.2. Проведение установочного собрания родителей (законных представителей) учащихся, зачисленных в кадетский класс, с целью рассмотрения организационных

вопросов, связанных с подготовкой к новому учебному году, распорядком дня, информацией о классном руководителе и учителях-предметниках, кураторе кадетского класса и др.

3.5. В рамках индивидуального отбора в кадетский класс для получения основного общего образования обучающийся должен пройти вступительные испытания:

- **Физическая подготовка.** Отбор кандидатов включает обязательное прохождение испытаний по физической подготовке в соответствии с нормативами Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для соответствующей возрастной группы.
- **Психолого-педагогическое тестирование.** Выявление особенностей характера (ответственность, дисциплинированность, стрессоустойчивость).

3.6. **Критерии оценки физической подготовки для зачисления в кадетский класс.**

3.6.1. Оценка физической подготовленности осуществляется по следующим нормативам:

- Бег на 30 метров
- Бег на 1000 метров
- Поднимание туловища из положения лежа за 1 минуту

3.6.2. Перевод результатов испытаний в балльную систему производится в соответствии с официальной 100-балльной шкалой оценки выполнения нормативов ГТО, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации № 259 от 18.04.2023 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

3.6.3. Максимально возможный балл за физическую подготовку составляет 300 баллов, которые складываются из:

- до 100 баллов - за бег на 30 метров.
- до 100 баллов - за бег на 1000 метров.
- до 100 баллов - за поднимание туловища.

3.6.4. Результаты, превышающие показатели для золотого знака отличия ГТО, оцениваются максимальным баллом по соответствующему нормативу.

3.7. **Критерии оценки психологического тестирования для зачисления в кадетский класс.**

3.7.1. Психологическое тестирование кандидатов проводится с использованием валидизированных психодиагностических методик, включая 12-факторный опросник Кеттелла (детский вариант CPQ) для поступающих в пятый класс и 14-факторный опросник Кеттелла (CPQ/HSPQ) для поступающих в шестой класс.

3.7.2. Критерии допуска к зачислению в 5 класс:

Положительные результаты:

- средние и высокие показатели по факторам C, G, Q3
- средние и высокие показатели по фактору H
- средние показатели по фактору E
- низкие показатели по факторам O и Q4

Ограничивающие факторы (могут служить основанием для отказа):

- низкие показатели (ниже 4 стэнов) по факторам G и Q3
- высокие показатели (выше 7 стэнов) по факторам O и Q4
- крайние значения (ниже 3 или выше 8 стэнов) по фактору E

3.6.3. Критерии допуска к зачислению в 6 класс:

Положительные результаты:

- Фактор G (Принятие моральных норм) - не менее 5 стэнов.

- Фактор С (Эмоциональная устойчивость) - не менее 5 стенов.
- Фактор Q3 (Самоконтроль) - не менее 5 стенов.
- Фактор Н (Смелость) - не менее 4 стенов.

Желательные показатели:

- Фактор А (Общительность) - 5-7 стенов.
- Фактор Е (Доминирование) - 4-6 стенов.
- Фактор F (Осторожность) - 4-6 стенов.
- Фактор I (Реализм) - 4-6 стенов.
- Фактор Q2 (Самостоятельность) - 4-6 стенов.

Ограничивающие факторы (могут служить основанием для отказа):

- Фактор О (Тревожность) - более 6 стенов.
- Фактор Q4 (Внутреннее напряжение) - более 6 стенов.
- Фактор J (Неврастения) - более 5 стенов.
- Фактор D (Возбудимость) - более 7 стенов.
- Фактор В (Искренность) - более 7 стенов.

Порядок принятия решения:

- Первичный отбор по обязательным критериям.
- Сравнительный анализ по желательным показателям.
- Исключение кандидатов с ограничивающими факторами.
- При равных показателях приоритет отдается кандидатам с более высокими значениями по факторам С, G и Q3

3.7.4. Решение о допуске принимается комиссией в составе:

- Специалистов социально-психологической службы;
- Представителей администрации школы.

3.8. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.8.1. Отбор в кадетский класс проводится в два этапа:

Основной этап проходит в установленный период (май–июнь). По его результатам зачисляются первые 20 кандидатов, занявших верхние позиции рейтинга, при условии, что они набрали проходной балл по физической подготовке и успешно прошли психолого-педагогическое тестирование.

Исключение возможно только в случае, если:

- кандидаты не были допущены по итогам психологического тестирования;
- количество участников оказалось недостаточным для заполнения всех мест.

В такой ситуации число зачисленных на основном этапе может составить менее 20 человек.

Второй этап (дополнительный) проводится в августе для заполнения оставшихся мест в классе. Отбор осуществляется на основании рейтинговой системы по физической подготовке среди кандидатов, также имеющих допуск по психологическому тестированию.

3.8.2. Критерии отбора:

Учащиеся, не прошедшие психолого-педагогическое тестирование, не могут быть зачислены, даже если имеют проходной балл по физической подготовке. В этом случае в рейтинге рассматривается следующий по списку кандидат, соответствующий обоим критериям.

При равенстве баллов приоритет отдается учащимся с более высокими показателями в беге на 1000 метров (выносливость).

3.8.3. Резервный список:

Кандидаты, не прошедшие на первом этапе, но соответствующие требованиям, включаются в резервный список и могут быть зачислены в августе при наличии свободных мест.

3.8.4. После завершения каждого этапа отбора (первого и дополнительного) родителям (законным представителям) всех участников направляются индивидуальные результаты их ребенка:

- баллы, полученные за выполнение нормативов физической подготовки;
- заключение по итогам психолого-педагогического тестирования (допуск/недопуск).
- уведомление о зачислении/не зачислении в кадетский класс.

3.8.5. Уведомление высылается в течение 5 рабочих дней после подведения итогов этапа на электронную почту, указанную в электронном заявлении.

3.8.6. В случае отсутствия письма на электронной почте родитель может запросить информацию через классного руководителя или ответственного за набор в кадетский класс.

3.3. Учащиеся, обучающиеся в кадетском классе, именуется кадетами.

3.10. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с требованиями санитарных норм.

3.11. Обучение в кадетских классах бесплатное.

3.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня об итогах индивидуального отбора Учреждения направить апелляцию путём подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

3.13. Апелляционная комиссия создаётся приказом руководителя Учреждения в целях предоставления возможности обучающимися и их родителями (законным представителям) обжаловать действия комиссии и её решение о прохождении обучающимися индивидуального отбора.

3.14. В состав апелляционной комиссии входят руководящие и педагогические работники Учреждения, не являющиеся в текущем году членами комиссии по индивидуальному отбору.

3.15. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня, после дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.16. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, подавшего апелляцию.

3.17. Решения апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии с обязательным участием в голосовании председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.18. Решение апелляционной комиссии Учреждения подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося, родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В КАДЕТСКИЙ КЛАСС И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ КАДЕТСКОГО КЛАССА

4.1. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в кадетский класс только по причинам противопоказаний по здоровью и отсутствию свободных мест в кадетском классе.

4.2. При приеме в кадетский класс факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность Школы и кадетского класса (лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Устав Школы, основные образовательные программы, правила внутреннего распорядка обучающихся, программы дополнительного образования, реализуемые в кадетских классах и др.) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. За учащимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.5. Исключение учащегося из кадетского класса и его перевод в другой общеобразовательный класс на параллели применяется по следующим причинам:

- если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание кадета в определенном кадетском классе оказывает отрицательное влияние на других кадетов, нарушает их права и права педагогов, а также нормальное функционирование Школы и кадетского класса;
- подача личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья учащегося;
- академическая задолженность по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин. Отчисление за академическую задолженность осуществляется после двукратного неудачного прохождения промежуточной аттестации и с согласия комиссии по индивидуальному обучению;
- совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава Школы, неисполнения решений руководства Школы;
- на постоянной основе нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как: проявление нечестности, сокрытие негативных проступков, нарушение слова, данного кадетом;
- подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
- пренебрежительное (неряшливое) отношение к форменному обмундированию и своему внешнему виду;
- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
- уклонение от обязательных занятий и нежелание учиться, ведущие к отставанию в учебе;
- употребление спиртных напитков;
- курение в общественных местах;
- сквернословие;
- нарушение установленных в обществе норм поведения, использование грубости, цинизма, угроз, запугивания во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

Решение об отчислении из кадетского класса может быть обжаловано в течение 10 дней в комиссии по урегулированию споров.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

5.1. Образовательный процесс, осуществляемый на основе годового календарного графика учебных занятий и учебного плана, включающего промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию для обучающихся кадетского класса, проводится на общих основаниях, определенных локальными актами Школы.

5.2. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня.

5.3. Воспитательная работа в кадетском классе является частью образовательного процесса, планируется в масштабе Школы на весь период обучения, а также на учебный год и учебную четверть.

5.4. Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом.

5.5. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который может делиться на два или более отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений. При этом командир взвода не входит в состав какого-либо отделения.

5.6. Командир взвода подчиняется классному руководителю и координатору развития кадетского движения, является прямым начальником для командиров отделений и учащихся взвода.

5.7. Командир отделения подчиняется классному руководителю, координатору развития кадетского движения и непосредственно командиру учебного взвода и является прямым начальником для учащихся взвода.

5.8. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода (дежурному по взводу) по установленной форме.

5.9. Утреннюю проверку кадетов проводит классный руководитель. Он принимает рапорт командира взвода о количественном составе присутствующих, ставит учебную задачу. Уточняется информация о дежурных по кадетскому классу. В конце учебного дня классный руководитель вместе с кадетами взвода подводит итоги прошедшего дня.

5.10. На занятия, проводимые в учебных кабинетах, спортивном зале и других местах, кадеты перемещаются строем.

5.11. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину - дополнительные и факультативные занятия, ведется целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

5.12. К обязательным предметам вводятся дополнительные курсы, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

5.13. Внеурочная деятельность в кадетском классе может предполагать проведение:

- коллективных творческих дел;
- занятий в учреждениях и организациях культуры, спорта и образования;
- занятий по строевой подготовке;
- занятий проектной деятельностью;
- и прочие.

5.14. Для проведения занятий с кадетским классом по программам дополнительного образования могут привлекаться специалисты учреждений и ведомств на основании договора о сотрудничестве (правоохранительные организации, ГИБДД, МЧС, пожарная служба, учреждение здравоохранения, военкомат и др.).

5.15. По окончании учебного года для кадетов могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ,

являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.

5.16. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

5.17. Участие кадетов в соревнованиях и мероприятиях военно-патриотической направленности (Зарница, смотры-конкурсы строя и песни, слет юнармейских отрядов, парады, соревнования допризывной молодежи и др.) на уровнях школы, села, муниципалитета является обязательным.

5.18. Обучение учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения.

5.19. Организация внеурочной деятельности учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения и педагогами дополнительного образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

6.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Отношения Школы с учащимися кадетского класса, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы и настоящим Положением.

6.3. Администрация Школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, лица административно-хозяйственного персонала по отношению к учащимся кадетского класса обязаны:

- реализовать потребности учащихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, ответственны за получение ими основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии;
- формировать и развивать у кадетов чувства верности конституционному и воинскому долгу,
- дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
- выполнять правила трудового распорядка и соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проводить занятия по военной и специальной подготовке;
- совершенствовать свои педагогические навыки, повышать свой профессиональный, культурный и образовательный уровень;
- знать индивидуальные особенности кадетов, их успехи и недостатки в учебе и поведении, состояние здоровья, черты характера, запросы;
- проводить индивидуальную воспитательную работу с кадетами;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, за их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы одежды и обуви.

6.4. Права лиц, ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями;
- присутствовать на любых видах занятиях, проводимых с кадетами;
- ходатайствовать перед руководством Школы о поощрении и наказании кадетов;
- привлекать кадетов к дисциплинарной ответственности;
- вносить предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и улучшения морально-психологического климата в классе кадетов.

6.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся кадетского класса, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.6. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся кадетского класса;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса; - организацию воспитательной работы;
- морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся;
- эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение.

6.7. Классный руководитель кадетского класса обязан:

- организовывать и координировать воспитательные процессы в кадетском классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым кадетом через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в Школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у кадетов навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывать им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни; строить содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы кадетского класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся кадетского класса: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися кадетского класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся кадетского класса во внеучебное время;
- координировать работу педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

6.8. Обязанности кадетов:

- быть всегда опрятным и по форме установленного образца одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную прическу;
- заботиться об авторитете класса кадетов, поддерживать и пропагандировать его деятельность;
- соблюдать требования настоящего Положения и Устава Школы, выполнять решения администрации Школы;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- добросовестно изучать программные вопросы обучения;
- строго соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, выполнять в установленный срок все виды заданий по учебным предметам;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
- участвовать во всех традиционных школьных и внешкольных военно-патриотических мероприятиях;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- соблюдать этические нормы и правила общественного поведения;

- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадетов;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные на занятиях в кадетском классе, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим;
- с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям семьи, школы, города, республики, страны, их истории;
- не допускать недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины.

6.9. Права кадетов:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получать теоретические и практические знания, соответствующие современным требованиям статуса кадетов;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебно-методической документацией и библиотечной литературой;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- участвовать в управлении Школой и кадетским классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- на оказание психологической помощи, юридическую защиту своих интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации,
- свободное выражение собственных мнений и убеждений. - в выборе программ и форм дополнительного образования.

6.10. Командир взвода обязан:

- руководить командирами отделений;
- руководить личным составом кадетского взвода;
- исполнять качественно и в срок все распоряжения администрации Школы, классного руководителя и координатора развития кадетского движения Школы;
- следить за порядком и дисциплиной кадетов в период проведения учебных занятий и во внеурочное время;
- немедленно докладывать классному руководителю и координатору развития кадетского движения обо всех происшествиях и нарушении дисциплины в кадетском взводе;
- организовывать взвод на все построения;
- контролировать выполнение дежурными по классу своих обязанностей;
- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать посильную помощь слабоуспевающим учащимся кадетского класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода.

6.11. Командир отделения обязан:

- в случае отсутствия командира взвода исполнять его обязанности;

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- немедленно докладывать командиру взвода обо всех происшествиях и нарушении дисциплины в своем отделении;
- оказывать помощь командиру взвода в проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- следить за соблюдением учащимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви, соблюдением правил ношения форменной одежды обучающимися отделения.

6.12. Родители (законные представители) обязаны:

- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка; - контролировать обучение ребенка;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребенка по учебным предметам;
- регулярно посещать родительские собрания, оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в обучении и воспитании кадетов;
- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания (форменная одежда, учебные принадлежности, участие в конкурсах и соревнованиях и др.);
- нести материальную ответственность за причиненный ущерб Школе по вине кадетов.

6.13. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы и другими нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в управлении кадетским классом в форме родительского комитета, общего родительского собрания;
- защищать законные права и интересы кадетов;
- получать информацию от должностных лиц Школы о поведении кадета, степени освоения ими образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- присутствовать на занятиях в кадетском классе с разрешения администрации Школы и по договоренности с педагогами;
- обращаться в Совет Школы с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса.

7. ФОРМА ОБУЧАЮЩИХСЯ КАДЕТСКОГО КЛАССА

7.1. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной Школой.

7.2. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия и другой атрибутики осуществляются родителями (законными представителями) за счёт личных средств самостоятельно.

7.3. Обучающийся обязан иметь форменное обмундирование двух видов: парадную форму и для постоянного ношения.

Кодекс чести кадета

1. **Верность Отечеству**
Кадет предан России, уважает её историю, традиции и законы. Он готов служить Родине, защищать её интересы и честь.
2. **Честь и достоинство**
Кадет всегда поступает по совести, сохраняет честь и достоинство, избегает поступков, которые могли бы запятнать его имя или репутацию кадетского класса.
3. **Дисциплина и ответственность**
Кадет строго соблюдает дисциплину, выполняет приказы командиров и педагогов, несёт ответственность за свои поступки перед товарищами и наставниками.
4. **Уважение к людям**
Кадет уважает старших, родителей, педагогов и товарищей. Он вежлив, тактичен и готов прийти на помощь тем, кто в ней нуждается.
5. **Трудолюбие и старание**
Кадет добросовестно относится к учёбе, стремится к знаниям, развивает свои способности и всегда выполняет поставленные задачи на высоком уровне.
6. **Физическое и нравственное совершенство**
Кадет заботится о своём здоровье, занимается спортом, избегает вредных привычек и стремится к нравственному росту.
7. **Чистота и опрятность**
Кадет всегда носит форму установленного образца, следит за своим внешним видом, содержанием обмундирования и личной гигиеной.
8. **Взаимовыручка и товарищество**
Кадет поддерживает своих товарищей, не оставляет их в беде, уважает коллектив и укрепляет дух кадетского братства.
9. **Смелость и решительность**
Кадет проявляет мужество в трудных ситуациях, не боится трудностей и всегда готов защитить слабого.
10. **Следование традициям**
Кадет чтит традиции кадетского движения, помнит девиз: «Жизнь — Отечеству, честь — никому!» и стремится быть достойным примером для окружающих.
11. **Скромность и благородство**
Кадет избегает хвастовства, высокомерия и грубости. Он скромнен в успехах и благороден в поступках.
12. **Преданность долгу**
Кадет осознаёт свой долг перед Родиной, школой и семьёй. Он всегда выполняет обещания и следует принципам справедливости.

Клятва кадета

Я __ (обучающийся четко называет свою фамилию, имя, отчество) юный гражданин Российской Федерации, перед лицом своих товарищей, добровольно вступаю в ряды кадетов Култаевской средней школы, и
ТОРЖЕСТВЕННО КЛЯНУСЬ:

- быть честным, смелым, дисциплинированным и старательным в учебе и спорте;
 - хранить вековые традиции кадет России и помнить девиз кадет: «Жизнь — Отечеству, честь — никому!»
 - оказывать помощь своим товарищам, а также всем, кто в беде и защищать слабого!
- Обещаю, что буду горячо любить свою Родину и всегда и везде преумножать силу и славу российскую!
- Я принимаю на себя обязанность всегда и во всем поступать по совести, как учил Святой Благоверный князь Александр Невский: «Не в силе Бог, а в правде!»

Директору МАОУ «Култаевская средняя
школа» Е.В. Эйхгорн

от _____
проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
являющийся (являющаяся) законным представителем (матерью/отцом),
несовершеннолетнего (-ей)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения претендента)

прошу разрешить моему ребенку участвовать в индивидуальном отборе обучающихся для
приема в 5-й инженерно-технологический класс.

Даю своё согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка
третьими лицами, связанную с осуществлением индивидуального отбора.

Я согласен(-а) с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в
заявлении, в течение всего периода индивидуального отбора.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего
письменного заявления на имя руководителя МАОУ «Култаевская средняя школа».

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Председателю апелляционной комиссии
директору МАОУ «Култаевская средняя
школа» Е.В. Эйхгорн

от _____,
проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты, выполненные в рамках индивидуального отбора
в кадетский класс по учебному предмету «математика»

(ФИО участника индивидуального отбора)

«____» _____ 20 _____ г.
Дата

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 592268602073746744239473766369558630346618555889

Владелец Эйхгорн Екатерина Владимировна

Действителен с 17.02.2025 по 17.02.2026