

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛТАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

16.09.2025

№ 91

**Об утверждении Положения об обработке
и защите персональных данных в Муниципальном
автономном образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях организации обработки персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Култаевская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Признать утратившим силу приказ директора МАОУ «Култаевская средняя школа» от 29.05.2017 № 644/1 «Положение об обработке персональных данных субъектов образовательного процесса (педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей)».
2. Прекратить действие Положения об обработке персональных данных субъектов образовательного процесса (педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей, утвержденного приказом директора МАОУ «Култаевская средняя школа» от 29.05.2017 № 644/1 «Положение об обработке персональных данных субъектов образовательного процесса (педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей)».
3. Утвердить и ввести в действие Положение об обработке и защите персональных данных в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Култаевская средняя школа» (далее – Положение) согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
4. Утвердить Политику обработки персональных данных МАОУ «Култаевская средняя школа» (приложение №1 к настоящему приказу).
5. Делопроизводителям ознакомить сотрудников школы под подпись в срок до 23 сентября 2025 в части их касающейся:
 - 5.1. Кучумовой Н.Р. по адресу с. Култаево, ул. Романа Кашина, д.88а;
 - 5.2. Кучумовой Д.М. по адресу с. Башкултаево, ул. Мавлютова, д.30;
 - 5.3. Васильевой Е.В. по адресу с. Култаево, ул. Школьная, д.6.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

Wife,

Е.В. Эйхгорн

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в муниципальном автономном образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет принципы и условия обработки персональных данных, права субъекта персональных данных, обязанности оператора, а также меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных в МАОУ «Култаевская средняя школа» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии со следующими принципами:
 - 2.1.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
 - 2.1.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - 2.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - 2.1.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - 2.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- 2.1.6. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- 2.1.7. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:
 - 3.1.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 3.1.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
 - 3.1.3. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- 3.1.5. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - 3.1.6. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Школы или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - 3.1.7. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.
- 3.2. Школа обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.3. В случае необходимости Школа может включить персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом берется письменное согласие субъекта персональных данных.
- 3.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.
- 3.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.
- В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.
- 3.6. Школа может осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни в случаях, если:
- 3.6.1. обработка таких категорий персональных данных необходима для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - 3.6.2. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
 - 3.6.3. персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
 - 3.6.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

- 3.7. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных обрабатываются Школой в пределах, необходимых для обеспечения жизни и здоровья обучающихся.
- 3.8. Трансграничная передача персональных данных Школой не осуществляется.
- 3.9. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, не осуществляется.
- 3.10. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Школой, а именно:
- 4.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Школой;
 - 4.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 4.1.3. цели и применяемые Школой способы обработки персональных данных;
 - 4.1.4. наименование и местонахождение Школы, сведения о лицах (за исключением работников Школы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Школой или на основании федерального закона;
 - 4.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - 4.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 4.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 4.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- 4.1.9. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- 4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Школы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 4.3. Субъект персональных данных имеет право заявить возражение против принятия в его отношении решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.
- 4.4. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку его персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Школа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.5. Если субъект персональных данных считает, что Школа осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- 4.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

- 5.1. Школа обязана:
- 5.1.1. предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- 5.1.2. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

- 5.1.3. обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5.1.4. до начала обработки персональных данных, полученных не от субъекта персональных данных, предоставить субъекту персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», следующую информацию: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя, цель обработки персональных данных и ее правовое основание, перечень персональных данных, предполагаемых пользователей персональных данных, источник получения персональных данных, права субъекта персональных данных.
- 5.2. При обращении субъекта персональных данных Школа обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.
- 5.3. В случае отказа в предоставлении информации Школа обязана дать в письменной форме мотивированный ответ.
- 5.4. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Школа обязана внести в них необходимые изменения.
- 5.5. При обращении субъекта персональных данных с предоставлением сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Школа обязана уничтожить такие персональные данные.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных
в Муниципальном автономном образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

1. Термины и определения

- 1.1. **Муниципальное автономное образовательное учреждение «Култаевская средняя школа» (далее – Школа)** – оператор обработки персональных данных по настоящему Положению.
- 1.2. **Субъект персональных данных** – работники, привлекаемые специалисты, обучающиеся и их законные представители, контрагенты (лица, с которыми или в отношении которых возникли договорные отношения со Школой).
- 1.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.4. **Защита персональных данных** – деятельность Школы по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации.
- 1.5. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 1.6. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 1.7. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

- 1.8. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, в Школе (далее – Положение).
- 2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
- 2.2.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 2.2.2. Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 2.2.3. Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 2.2.4. Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 2.2.5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
 - 2.2.6. Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - 2.2.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - 2.2.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - 2.2.9. другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, в области обработки персональных данных и обеспечения информационной безопасности.
- 2.3. Школа обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Положением путем его размещения на официальном сайте Школы и в ином месте, открытом для свободного доступа.

3. Цели обработки персональных данных обучающихся и их законных представителей

- 3.1. Основной целью обработки персональных данных обучающихся (далее по тексту – обучающихся) в Школе является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также:
- 3.1.1. обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - 3.1.2. учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;
 - 3.1.3. соблюдение порядка и правил приема в Школу;
 - 3.1.4. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
 - 3.1.5. учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
 - 3.1.6. учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
 - 3.1.7. учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
 - 3.1.8. заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
 - 3.1.9. обеспечение личной безопасности обучающихся;
 - 3.1.10. планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Школы в целях осуществления государственной политики в области образования.
- 3.2. В состав персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) входят:
- 3.2.1. фамилия, имя и отчество об обучающегося (воспитанника) и его родителей (законных
 - 3.2.2. представителей);
 - 3.2.3. дата рождения, месяц и год рождения обучающегося (воспитанника);
 - 3.2.4. адрес регистрации и адрес фактического проживания обучающегося (воспитанника)

- 3.2.5. и его родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- 3.2.6. паспортные данные родителей (законных представителей);
- 3.2.7. данные свидетельства о рождении (или паспорта) обучающегося (воспитанника);
- 3.2.8. сведения о месте учебы обучающегося (наименование ОУ, класс);
- 3.2.9. сведения о месте работы (учебы), должности родителей (законных представителей);
- 3.2.10. сведения об обучающемся медицинского характера.

4. Цели обработки персональных данных работников и контрагентов Школы

1. Цель обработки: организация трудоустройства кандидатов на работу (соискателей)		
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • семейное положение, наличие детей, родственные связи; • сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений,	• сведения о состоянии здоровья; • сведения о наличии/отсутствии судимости

	награждений и (или) дисциплинарных взысканий; • данные о регистрации брака; • сведения о воинском учете; • сведения об инвалидности; • сведения о судимости, привлечении к уголовной ответственности; • иные персональные данные, предоставляемые соискателями по их желанию.	
Категории субъектов	Кандидаты на работу (соискатели)	
2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда		
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); • пол; • паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность; • дата рождения, место рождения; • гражданство; • изображение (фотография); • отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; • данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; • данные документов о подтверждении специальных знаний; • данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания,	• сведения о состоянии здоровья; • сведения о наличии/отсутствии судимости

	списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях; • знание иностранных языков; • семейное положение и данные о составе и членах семьи; • сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании; • данные документов об инвалидности (при наличии); • стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке; • должность, квалификационный уровень; • сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах; • адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства; • номер телефона (стационарный домашний, мобильный); • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН); • данные страхового номера индивидуального лицевого счета; • данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; • иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.	
Категории субъектов	Работники, их родственники	

3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • номер расчетного счета; • номер банковской карты; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

5. Цели обработки персональных данных благополучателей

5.1. Школа осуществляет обработку персональных данных благополучателей и их законных представителей в целях осуществления уставной деятельности, в том числе:

5.1.1. проведения информационно-просветительских мероприятий;

5.1.2. ведения статистической и иной документации в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.2. В рамках предоставления помощи (оказании услуг) подлежат обработке следующие персональные данные благополучателей и их законных представителей:

5.2.1. фамилия, имя, отчество;

5.2.2. пол;

5.2.3. число и место рождения;

5.2.4. адрес места жительства, контактные телефоны;

5.2.5. свидетельство о рождении;

5.2.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.2.7. данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, реабилитационных мероприятиях;

5.2.8. биометрические данные (физиологические и поведенческие);

5.2.9. о составе семьи;

5.2.10. о социальном, семейном и имущественном положении;

5.2.11. о социальных льготах.

6. Порядок получения, обработки и передачи персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)

6.1. Школа имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

6.2. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ работники Школы, список которых утвержден приказом директора Школы.

6.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их

социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

- 6.5. Передача персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При передаче персональных данных Школа должна соблюдать следующие требования:
- 6.5.1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
 - 6.5.2. предупредить лицо, получающее персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора Школы, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - 6.5.3. не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;
 - 6.5.4. передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;
 - 6.5.5. при передаче персональных данных за пределы, Школы не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.
- 6.6. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
- 6.7. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Условия и порядок обработки персональных данных работников и контрагентов

- 7.1 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников осуществляется путем:
 - 7.1.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы);
 - 7.1.2. копирования, хранения копий и оригиналов документов;
 - 7.1.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
 - 7.1.4. формирования личных дел и ведение электронных баз персональных данных в ходе кадровой работы.
- 7.2. В целях, указанных в разделе 4 настоящего Положения, осуществляется хранение персональных данных сотрудников в виде:
 - 7.2.1. копий документов сотрудников в бумажном и электронном виде: паспорт, документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), свидетельство о заключении/расторжении брака (в случае смены фамилии), анкетные данные, в том числе, содержащие сведения об образовании, публикациях;
 - 7.2.2. оригиналов документов сотрудников: трудовая книжка, медицинская книжка, справка об отсутствии судимости (для сотрудников, которые осуществляют уход за детьми).
- 7.3. Распространение данных сотрудников для неопределенного круга лиц осуществляется при наличии согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению. Школа обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- 7.4. Персональные данные сотрудников могут быть переданы третьим лицам в составе заявок на получение грантов и субсидий, а также в составе заявок на участие в закупках для государственных и муниципальных нужд.
- 7.5. Передача персональных данных сотрудников третьим лицам осуществляется при наличии информированного согласия на передачу персональных данных третьим лицам по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.
- 7.6. Школа размещает без согласия педагогических работников в общедоступных источниках (на сайте организации) следующую информацию:
 - 7.6.1. Ф.И.О.

- 7.6.2. преподаваемые ими дисциплины
- 7.6.3. ученая степень (при наличии) педагогического работника
- 7.6.4. ученое звание (при наличии) педагогического работника
- 7.6.5. наименование направления подготовки и (или) специальности
- 7.6.6. данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- 7.6.7. общий стаж работы педагогического работника
- 7.6.8. стаж работы по специальности педагогического работника.

7.7. Обработка персональных данных сотрудников осуществляется Школы, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

7.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных сотрудников непосредственно от субъектов персональных данных на основании согласия об обработке персональных данных по форме, являющейся приложением № 3 к настоящему Положению. Если персональные данные сотрудника возможно получить только у третьей стороны, то сотрудник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению. Школы должен сообщить сотруднику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа сотрудника дать письменное согласие на их получение.

8. Условия и порядок обработки персональных данных благополучателей и их законных представителей в связи с предоставлением помощи (оказанием услуг)

8.1. Обработка персональных данных благополучателей и их законных представителей, необходимых в связи с предоставлением услуг, осуществляется при наличии информированного согласия на обработку персональных данных по форме, установленной приложениями №№ 5-6 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется по форме, установленной приложениями №№ 7-8 к настоящему Положению. Школа обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

- 8.2. В случае недееспособности (ограниченной дееспособности) благополучателя или недостижения благополучателем возраста 14 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.
- 8.3. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самими благополучателями и их законными представителями, на основании его письменного согласия.
- 8.4. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, если они порождают юридические последствия в отношении благополучателя или иным образом затрагивают его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Школа обязана разъяснить благополучателю порядок принятия таких решений на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, а также разъяснить порядок защиты благополучателем своих прав и законных интересов.

В случае, если персональные данные благополучателя, порождающие юридические последствия в его отношении или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, поступили в Школу путем автоматизированной обработки, то они подлежат уничтожению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента их поступления, если письменное согласие благополучателя, подтверждающее дальнейшие взаимоотношения с Школой, не было получено.

- 8.5. Информация о персональных данных благополучателя может содержаться:
- 8.5.1. на бумажных носителях, в том числе:
 - 8.5.2. на электронных носителях;
 - 8.5.3. в информационных системах персональных данных;
 - 8.5.4. в информационно телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.
- 8.6. Обработка персональных данных благополучателя, необходимых в связи с предоставлением помощи (оказанием услуг), включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 8.7. В случае необходимости проверки персональных данных благополучателя Школа должна сообщить об этом благополучателю и его законному представителю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа благополучателя дать письменное согласие на их получение.

- 8.8. Благополучатели и (или) их законные представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.
- 8.9. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются благополучателю или его представителю в виде выписки из медицинской карты при личном обращении либо при получении письменного запроса от них. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность благополучателя или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие благополучателя в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Школой, подпись благополучателя или его законного представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.10. Школа обязана предоставить безвозмездно благополучателю или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к благополучателю, по месту своего расположения в рабочее время.
- 8.11. Школа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию благополучателя или его представителя обязана уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого благополучателя были переданы.

9. Особенности обработки персональных данных для размещения на сайте Школы

- 9.1. Для размещения на официальном сайте Школы (<https://kult.permschool.ru/>) сведений об органах управления и педагогическом составе Школа обрабатывает следующие персональные данные работников: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты. Использование фотографий работников на сайте Школы допускается только с их письменного согласия.
- 9.2. Размещение на официальном сайте Школе персональных данных (в том числе фотографий) несовершеннолетних и их законных представителей допускается при наличии их письменного согласия на распространение в порядке, установленном законодательством о персональных данных и настоящим Положением.

- 9.3. Для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания Школа вправе производить сбор и обработку данных о пользователях сайта посетителей (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики.

Школа обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если Пользователь разрешил это в настройках браузера (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства.

- 9.4. Срок обработки персональных данных является неограниченным. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление с помощью электронной почты на электронный адрес Школы: kultaevskaya@sosh.permkrai.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

10. Организация защиты персональных данных

- 10.1. Соблюдение конфиденциального режима обработки, в т.ч. предоставление доступа к информационным активам Школа, содержащим персональные данные, обеспечивается руководителем Школы и (или) уполномоченными им работниками, в соответствии с распорядительными и нормативными документами Школы. Внутренний доступ (доступ внутри Школы) к персональным данным предоставляется только лицам, допущенным к обработке персональных данных согласно приказу руководителя Школы.

- 10.2. Хранение персональных данных в Школе осуществляется в печатной и электронной форме.

10.2.1. Хранение персональных данных на бумажных носителях, содержащих сведения о персональных данных сотрудников Школы (работниках, привлеченных специалистах, волонтерах, практикантах) осуществляется в сейфах или несгораемых запирающихся шкафах, доступ к которым обеспечивается руководителем Школы или кадровым делопроизводителем Школы.

10.2.2. Хранение персональных данных на бумажных носителях (медицинская документация, предоставленная благополучателем или его законным представителем для подтверждения потребности благополучателя) осуществляется в запирающихся шкафах, доступ к которым обеспечивается руководителем Школы.

- 10.2.3. Хранение персональных данных на бумажных носителях (договоры с контрагентами, сведения о сотрудниках Школы, необходимые для предоставления налоговых и иных социальных льгот) осуществляется в сейфах или запирающихся шкафах, доступ к которым обеспечивается руководителем Школы или сотрудниками бухгалтерии Школы.
- 10.2.4. Хранение персональных данных на бумажных носителях, содержащих персональные данные о лицах, проходящих стажировку или учебно-производственную практику в Школе, осуществляется в запирающихся шкафах, доступ к которым обеспечивается руководителем Школы или уполномоченным им сотрудником.
- 10.3. При осуществлении работы с документами, содержащими персональные данные, они могут находиться на рабочих столах сотрудников Школы. По окончании рабочего дня данные документы должны помещаться в запирающиеся шкафы.
- 10.4. Персональные данные на электронных носителях защищены паролем доступа, доступ к информационной системе персональных данных осуществляется только через личный пароль доступа, право на использование персональных данных имеют только работники, ответственные за обработку персональных данных.
- 10.5. Защита персональных данных в электронной форме обеспечивается с помощью технических средств.
- 10.6. Доступ к персональным данным работников Школы осуществляется только при наличии специального разрешения в устной или письменной форме, выданного руководителем Школы или уполномоченными им лицами.

11. Общие условия хранения персональных данных в Школе

- 11.1. Персональные данные контрагентов хранятся на бумажных и машинных (в электронном виде) носителях, только в помещениях, доступ к которым ограничен и регламентируется Школой.
- 11.2. При хранении бумажных носителей соблюдаются надлежащие условия по обеспечению их сохранности (используются запирающиеся шкафы и сейфы).
- 11.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
- 11.4. Персональные данные по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении или поступления заявления субъекта персональных данных о прекращении их обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уничтожаются.

12. Общие условия передачи персональных данных третьим лицам в Школе

- 12.1. Школа при передаче персональных данных третьим лицам соблюдает следующие требования:
 - 12.1.1. предупреждает лиц, получающих персональные данные, об обязанности соблюдения требования конфиденциальности, а также использования персональных данных только в целях, для которых они сообщены, и требует обязательности соблюдения этих правил третьими лицами;
 - 12.1.2. передает персональные данные представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
 - 12.1.3. сообщает персональные данные третьим лицам только при письменном согласии субъекта персональных данных или законного представителя за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Все случаи передачи персональных данных вносятся ответственным лицом в Журнал регистрации и учета передачи персональных данных по вопросам обработки персональных данных, форма которого устанавливается приложением № 9 к настоящему Положению.

13. Обязанности Школы как оператора обработки персональных данных

- 13.1. Школа обязана по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя предоставить ему информацию о его персональных данных и обработке этих данных в объеме, установленном приложением № 10 к настоящему Положению.
- 13.2. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Школа до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
 - 13.2.1. наименование, либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
 - 13.2.2. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - 13.2.3. сведения о предполагаемых пользователях персональных данных;
 - 13.2.4. права субъекта персональных данных;
 - 13.2.5. источник получения персональных данных.
- 13.3. Школа не обязана предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 7.2. настоящего Положения, если:

- 13.3.1. субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- 13.3.2. персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 13.3.3. обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законодательством;
- 13.3.4. Школа осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 13.3.5. предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 13.4. После получения требования о прекращении обработки персональных данных от субъекта персональных данных Школа немедленно прекращает обработку его персональных данных.
- 13.5. Все случаи обращения субъектов персональных данных вносятся ответственным лицом в Журнал регистрации и учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных, форма которого устанавливается приложением № 11 к настоящему Положению.

14. Права субъектов персональных данных в Школе

- 14.1. Субъект персональных данных имеет право на:
 - 14.1.1. получение в Школе информации об обработке его персональных данных при подаче запроса по форме, установленной приложением № 10 к настоящему Положению;
 - 14.1.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные контрагента, при наличии технических возможностей у Школы, за исключением случаев, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;
 - 14.1.3. определение своих представителей для защиты своих интересов в части сохранения конфиденциальности персональных данных;
 - 14.1.4. исключение или исправление неверных или неполных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Школы персональных данных;

- 14.1.5. требование об извещении Школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

15. Порядок прекращения обработки (уничтожения) персональных данных

- 15.1. Прекращение обработки (уничтожение) персональных данных производится в следующих случаях:
 - 15.1.1. выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
 - 15.1.2. требование субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 15.1.3. отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Положению;
 - 15.1.4. достижение цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
 - 15.1.5. истечение сроков хранения персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
 - 15.1.6. признание недостоверности персональных данных или получение их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
 - 15.1.7. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 15.2. Для выявления случаев, указанных в п. 10.1. настоящего Положения, в Школе назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников Школы, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.
- 15.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо в течение 7 (семи) рабочих дней с момента выявления случаев, указанных в п. 10.1. настоящего Положения, обращается к руководителю Школы для создания комиссии по уничтожению персональных данных и принятия ею решения об уничтожении персональных данных. Форма приказа о создании комиссии установлена приложением № 14 к настоящему Положению.

- 15.4. Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения о ее создании проверяет обоснованность необходимости прекращения обработки (уничтожения) персональных данных и выносит соответствующее решение.
- 15.5. Решение комиссии о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных должно быть исполнено немедленно.
- 15.6. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении персональных данных (далее – акт). Акт подписывается всеми членами комиссии. Форма акта устанавливается Приложением № 15 к настоящему Положению.
- 15.7. После подписания акта запись об уничтожении персональных данных вносится ответственным лицом в Журнал регистрации и учета уничтожения персональных данных, форма которого устанавливается приложением № 16 к настоящему Положению.
- 15.8. О прекращении обработки персональных данных субъект персональных данных уведомляется Школой по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Положению.

16. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 16.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Заключительные положения

- 17.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем Школы.

Приложение № 1
к Положению об обработке и
защите персональных данных в
Муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

Директору
Муниципального автономного
образовательного учреждения
«Култаевская средняя школа»

от _____
(ФИО)
зарегистрированного(-ой) по
адресу: _____
Паспорт _____
выдан ____ г. _____

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____ (ФИО полностью), даю согласие **Муниципальному автономному образовательному учреждению «Култаевская средняя школа» (ИНН 5948014606, ОГРН 1025902397212)** на предоставление третьим лицам следующих моих персональных данных для _____ (например, проведения проверки состояния моего здоровья):

- ФИО;
- номер телефона;
- паспортные данные (серия, №)
- СНИЛС;
- _____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в Муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

Директору
Муниципального автономного
образовательного учреждения
«Култаевская средняя школа»

от _____
(ФИО)
зарегистрированного(-ой) по
адресу: _____
Паспорт _____
выдан ____ г. _____

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____ (ФИО полностью), в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие **Муниципальному автономному образовательному учреждению**
«Култаевская средняя школа» (ИНН 5948014606, ОГРН 1025902397212) на
получение моих персональных данных _____ (например, о предыдущих местах работы
и периодах трудовой деятельности) от третьих лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в Муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, **Ф.И.О.**, паспорт серия __ № ____ выдан __.__.20__ ____, зарегистрированный по адресу: _____, даю согласие на обработку собственных персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных оператору: **Муниципальному автономному образовательному учреждению «Култаевская средняя школа» (ИНН 5948014606, ОГРН 1025902397212)**, в целях исполнения обязательств по договору № __ от «__» ____ 20__ года, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол;
- домашний адрес;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации и фактического проживания, ИНН, СНИЛС, место работы и должность, банковские реквизиты;
- контактные телефоны, e-mail.

Настоящее согласие дано мной «__» ____ 20__ года и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАОУ «Култаевская средняя школа» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МАОУ «Култаевская средняя школа».

Подтверждаю свое ознакомление с нормативными документами и локальными нормативными актами, определяющими порядок деятельности МАОУ «Култаевская средняя школа» в сфере обработки персональных данных.

Я проинформирован(а), что МАОУ «Култаевская средняя школа» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

_____ Ф.И.О.

Приложение № 4
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в Муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных сотрудника Школы,
разрешенных для распространения

Я, _____ (паспорт серия
№ _____, выдан _____
_____, _____ г., зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:
_____), в соответствии со ст. 10.1

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, информированное и сознательное согласие **Муниципальному автономному образовательному учреждению «Култаевская средняя школа» (ИНН 5948014606, ОГРН 1025902397212)**, именуемому в дальнейшем «Школа», на распространение подлежащих обработке моих персональных данных на следующих условиях:

Согласие дается в отношении следующих моих персональных данных (нужное подчеркнуть):

- фамилия, имя, возраст;
- город / район места жительства;
- иная информация, предоставленная мной Школе по моей инициативе;
- биометрические данные (физиологические и поведенческие);
- фото- и видеоматериалы, содержащие моё изображение, в объёме, оправданном целью их использования.

Согласие на обработку персональных данных дается в следующих целях:

- предоставления отчетов благотворителям;
- информирования Школой общественности, благотворителей, в том числе потенциальных, органов государственной власти и органов местного самоуправления о своей деятельности, рекламных целях.

Условия и запреты на обработку в открытых источниках информации (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») указанных выше персональных данных не устанавливаю.

Иное: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Школой только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Иное: _____.

Школа имеет право предоставлять доступ к персональным данным неограниченному кругу лиц и совершать иные действия с персональными данными на информационных ресурсах Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует до момента достижения целей, ради которых оно дано, и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению путем его направления заказным письмом в адрес Школы.

Окончание срока действия настоящего согласия означает запрет на обработку и использование персональных данных, в том числе для публикаций, начиная с даты прекращения действия согласия, но не распространяется на публикации, уже размещенные Школой до даты прекращения действия согласия.

До моего сведения доведено, что Школа гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле, в своих интересах.

(дата)

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

Приложение № 5
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в Муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего лица и его законного представителя

Я, _____ (паспорт серия
№ _____, выдан _____
г., зарегистрированный(-ая) _____ по адресу:
_____), законный представитель
несовершеннолетнего:

_____ года рождения (свидетельство о
рождении / паспорт серия _____ № _____, выдан
_____ г., зарегистрированного(-
ой) по адресу: _____), в соответствии со ст. ст. 6, 9
Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное,
информированное и сознательное согласие **Муниципальному автономному
образовательному учреждению «Култаевская средняя школа» (ИНН 5948014606,
ОГРН 1025902397212)**, именуемой в дальнейшем «Школа», на обработку моих
персональных данных и несовершеннолетнего лица, законным представителем которого
являюсь, на следующих условиях:

Согласие дается в отношении следующих моих персональных данных и персональных
данных несовершеннолетнего:

– фамилия, имя, отчество, адрес места
регистрации и проживания, данные о поле,
дате рождения, гражданстве;
– данные документа, удостоверяющего
личность (серия, номер, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем
его органе);
– сведения о составе семьи, о социальном,
семейном и имущественном положении,
о социальных льготах;

– персональные данные специальной
категории, такие как медицинский диагноз
и состояние здоровья
несовершеннолетнего, необходимые меры
медицинского вмешательства и
рекомендации по его лечению;
– биометрические данные
(физиологические и поведенческие);
– фото- и видеоматериалы, содержащие
моё изображение и изображение
несовершеннолетнего, в объёме,
оправданном целью их использования.

Согласие на обработку персональных данных дается в следующих целях:

– информирование Школой
общественности, благотворителей, в том
числе потенциальных, органов
государственной власти и органов местного
самоуправления о своей деятельности,

целях и направлениях использования
находящегося в его пользовании
имущества, в том числе для поиска
денежных средств для оказания
необходимой помощи

и иных организациях сведений, составляющих специальную категорию персональных данных, а именно состояние здоровья несовершеннолетнего, медицинский диагноз, рекомендации по проведению лечения и иную информацию, связанную с оказанием ему медицинской помощи.

Лицо старше 14 лет:

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Раздел для случаев, когда лицо старше 14 лет в связи с тяжелой болезнью не может выразить свое согласие письменно:

Дата оформления:

Г.

С устного согласия лица старше 14 лет

(ФІО лица старше 14 лет)

подпись за него в согласии поставил законный
представитель _____
(ФИО законного представителя)

Согласие дано в присутствии:

_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 6
к Положению об обработке и защите
персональных данных
в Муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
совершеннолетнего лица (благополучателя)

Я, _____ (паспорт серия
_____ № _____, выдан _____
_____ г., зарегистрированный(-ая) _____ по адресу:
_____, в соответствии со ст. ст. 6, 9
Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное,
информированное и сознательное согласие **Муниципальному автономному**
образовательному учреждению «Култаевская средняя школа» (ИНН 5948014606,
ОГРН 1025902397212), именуемому в дальнейшем «Школа», на обработку моих
персональных данных на следующих условиях:

Согласие дается в отношении следующих моих персональных данных:

- | | |
|---|---|
| – фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и проживания, данные о поле, дате рождения, гражданстве; | – персональные данные специальной категории, такие как медицинский диагноз и состояние здоровья, необходимые меры медицинского вмешательства и рекомендации по лечению; |
| – данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); | – биометрические данные (физиологические и поведенческие); |
| – сведения о составе семьи, о социальном, семейном и имущественном положении, о социальных льготах; | – фото- и видеоматериалы, содержащие моё изображение, в объёме, оправданном целью их использования. |

Согласие на обработку персональных данных дается в следующих целях:

- | | |
|--|---|
| – информирование Школой общественности, благотворителей, в том числе потенциальных, органов государственной власти и органов местного самоуправления о своей деятельности, целях и направлениях использования находящегося в его пользовании имущества, в том числе для поиска денежных средств для оказания | необходимой мне помощи, отчетов благотворителям, рекламных целях;
– проведение бухгалтерских операций и налоговых отчислений;
– хранение указанных выше персональных данных на электронных носителях и в печатном виде. |
|--|---|

Настоящим согласием разрешаю Школе автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения),

использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей, ради которых оно дано, и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению путем его направления заказным письмом в адрес Школы.

Окончание срока действия настоящего согласия означает запрет на обработку и использование персональных данных, в том числе для публикаций, начиная с даты прекращения действия согласия, но не распространяется на публикации, уже размещенные Школой до даты прекращения действия согласия.

До моего сведения доведено, что Школа гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____	_____ / _____
(дата)	(подпись) (расшифровка)
Раздел для случаев, когда в связи с тяжелой болезнью лицо не может выразить свое согласие письменно:	
Дата оформления: _____ г.	С устного согласия _____ (ФИО субъекта персональных данных) подпись за него в согласии поставил _____ _____ (ФИО, адрес, паспорт)
Согласие дано в присутствии: _____ (должность) _____ / _____ (подпись) (расшифровка)	

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 21.11.2021 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях оказания мне помощи, даю согласие Школе на запрос и получение в _____

и иных медицинских организациях сведений, составляющих специальную категорию персональных данных, а именно состояние моего здоровья, медицинский диагноз, рекомендации по проведению лечения и иную информацию, связанную с оказанием мне медицинской помощи.

_____	_____ / _____
(дата)	(подпись) (расшифровка)
Раздел для случаев, когда в связи с тяжелой болезнью лицо не может выразить свое согласие письменно:	
Дата оформления: _____ г.	С устного согласия _____ (ФИО субъекта персональных данных)

подпись за него в согласии поставил

(ФИО, адрес, паспорт)

Согласие дано в присутствии:

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 7
к Положению об обработке и защите
персональных данных
в Муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего лица и его законного представителя, разрешенных для
распространения

Я, _____ (паспорт серия _____
№ _____, выдан _____ г.,
зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:
_____, законный представитель
несовершеннолетнего: _____ года рождения (свидетельство о
рождении / паспорт серия _____ № _____, выдан
_____ г., зарегистрированного(-
ой) по адресу: _____), в соответствии со ст. 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное,
информированное и сознательное согласие **Муниципальному автономному**
образовательному учреждению «Култаевская средняя школа» (ИНН 5948014606,
ОГРН 1025902397212), именуемому в дальнейшем «Школа», на распространение
подлежащих обработке моих персональных данных и персональных данных
несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь, на следующих
условиях:

Согласие дается в отношении следующих персональных данных:

- | | |
|--|---|
| – фамилия, имя, возраст несовершеннолетнего, Ф.И.О. законного представителя; | несовершеннолетнего, необходимые меры медицинского вмешательства и рекомендации по его лечению; |
| – город / район места жительства; | – биометрические данные (физиологические и поведенческие); |
| – иная информация об обстоятельствах личной и семейной жизни, предоставленная мной Школе по моей инициативе; | – фото- и видеоматериалы, содержащие моё изображение и изображение несовершеннолетнего, в объёме, оправданном целью их использования. |
| – персональные данные специальной категории, такие как медицинский диагноз и состояние здоровья | |

Согласие на обработку персональных данных дается в следующих целях:

- | |
|--|
| – информирования Школой общественности, благотворителей, в том числе потенциальных, органов государственной власти и органов местного самоуправления о своей деятельности, целях и направлениях использования находящегося в его пользовании имущества, рекламных целях. |
|--|

Условия и запреты на обработку в открытых источниках информации (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») указанных выше персональных данных не устанавливаю.

Иное: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Школой только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Иное: _____.

Школа имеет право предоставлять доступ к персональным данным неограниченному кругу лиц и совершать иные действия с персональными данными на информационных ресурсах Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует до момента достижения целей, ради которых оно дано, и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению путем его направления заказным письмом в адрес Школы.

Окончание срока действия настоящего согласия означает запрет на обработку и использование персональных данных, в том числе для публикаций, начиная с даты прекращения действия согласия, но не распространяется на публикации, уже размещенные Школой до даты прекращения действия согласия.

До моего сведения доведено, что Школа гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле, в своих интересах и в интересах несовершеннолетнего.

(дата)

(подпись) / _____
(расшифровка)

Лицо старше 14 лет:

(дата)

(подпись) / _____
(расшифровка)

Раздел для случаев, когда лицо старше 14 лет в связи с тяжелой болезнью не может выразить свое согласие письменно:

Дата оформления:

_____ г.

С устного согласия лица старше 14 лет

(ФИО лица старше 14 лет)

подпись за него в согласии поставил законный представитель _____

(ФИО законного представителя)

Согласие дано в присутствии:

(должность)

(подпись) / _____
(расшифровка)

Приложение № 9
к Положению об обработке и защите
персональных данных в Муниципальном
автономном образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

ЖУРНАЛ
регистрации и учета передачи персональных данных
в Муниципальном автономном образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

Начат: «__» ____ 20__ г.
Окончен: «__» ____ 20__ г.
На __ (____) листах.

Ответственный за ведение
Журнала:

/ _____
(подпись) (ФИО)

№ п/п	Сведения о запрашивающе м лице	Состав запрашиваемы х данных	Цель получения информаци и	Отметка о предоставлени и или отказе в предоставлени и информации	Дата передачи отказа в предоставлен ии информации	Подпись запрашивающе го лица	Подпись ответственно го работника
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 10
к Положению об обработке и защите
персональных данных
в Муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

Директору
Муниципального автономного
образовательного учреждения
«Култаевская средняя школа»

от _____
(ФИО)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

Паспорт _____
выдан ____ г. _____

ЗАПРОС
о предоставлении сведений об обработке персональных данных

В соответствии с ч.1 и ч.4 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить сведения, касающиеся обработки моих (моего несовершеннолетнего) персональных данных, а именно:

- подтверждение факта обработки моих персональных данных, а также цель такой обработки;
- способы обработки моих персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия в отношении меня может повлечь обработка моих персональных данных.

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 11
к Положению об обработке и защите
персональных данных в Муниципальном
автономном образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

ЖУРНАЛ
регистрации и учета обращений субъектов персональных данных
по вопросам обработки персональных данных
в Муниципальном автономном образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

Начат: «__» ____ 20__ г.
Окончен: «__» ____ 20__ г.
На __ (____) листах.

Ответственный за ведение
Журнала:

(подпись) / _____
(ФИО)

№ п/ п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного работника
1	2	3	4	5	6	7

Директору
Муниципального автономного
образовательного учреждения
«Култаевская средняя школа»

Паспорт _____
выдан _____ г. _____

В соответствии с ч.1 ст.14 и ч.5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить мои персональные данные в связи с:

 $(\partial a m a)$

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 13
к Положению об обработке и защите
персональных данных
в Муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении обработки и уничтожении персональных данных
от _____ № _____

Уважаемый(-ая) _____

Уведомляем Вас о том, что Муниципальное автономное образовательное учреждение «Култаевская средняя школа» (ИНН 5948014606, ОГРН 1025902397212), юридический адрес: 614520, Пермский край, Пермский р-н, с Култаево, Школьная ул, д. 6, руководствуясь:

_____ (правовое основание обработки персональных данных)

осуществляла обработку Ваших персональных данных, а именно:

_____ (перечень персональных данных)

в целях _____ (цель обработки персональных данных)

с _____ по _____
(дата начала обработки) (дата окончания обработки)

Обработка указанных персональных данных была прекращена в связи с

_____ (причина окончания обработки персональных данных)

По окончании обработки Ваши персональные данные были уничтожены.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 14
к Положению об обработке и защите
персональных данных
в Муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

Приказ № ____
О создании комиссии по уничтожению персональных данных

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

В целях исполнения требований п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части, касающейся прекращения обработки персональных данных в связи с отзывом согласия субъекта персональных данных и дальнейшего уничтожения персональных данных, предоставленных субъектом,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по уничтожению персональных данных в следующем составе:
Председатель комиссии:

_____	_____
(должность)	(ФИО)

Члены комиссии:

_____	_____
(должность)	(ФИО)
_____	_____
(должность)	(ФИО)

2. Комиссии в своей работе руководствоваться положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

_____ /	_____
(подпись)	(расшифровка)

С приказом ознакомлены:

_____ /	_____
(подпись)	(расшифровка)

_____ /	_____
(подпись)	(расшифровка)

_____ /	_____
(подпись)	(расшифровка)

Приложение № 15
к Положению об обработке и защите
персональных данных
в Муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

Акт об уничтожении персональных данных №__

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе председателя, _____ (должность, ФИО), и членов, _____ (должности, ФИО), наделенная полномочиями приказом директора _____ (ФИО) Муниципального автономного образовательного учреждения «Култаевская средняя школа» № __ от ____ г., составила настоящий акт о следующем:

_____ г. в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» комиссией было произведено уничтожение персональных данных _____ (категория лиц). Данные находились на бумажных носителях, хранящихся в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Култаевская средняя школа».

№ п/п	Наименование носителя	Пояснения

Уничтожение информации произведено _____ (способ уничтожения), гарантирующим полное уничтожение персональных данных.

Основания для уничтожения персональных данных: _____

Председатель комиссии

(подпись) / _____
(расшифровка)

Члены комиссии

(подпись) / _____
(расшифровка)

(подпись) / _____
(расшифровка)

**регистрации и учета уничтожения персональных данных
в Муниципальном автономном образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»**

Начат: «__» ____ 20__ г.
Окончен: «__» ____ 20__ г.
На __ (____) листах.

Ответственный за ведение
Журнала:

/	(подпись)
/	(ФИО)

№ п/п	Вид носителя персональных данных	Дата принятия решения об уничтожении	ФИО лица, эксплуатирующего носитель	Сведения об акте уничтожения персональных данных	Подпись ответственного работника
1	2		3	4	5

Приложение № 17
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в Муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

В МАОУ «Култаевская средняя
школа»

от _____
(Ф.И.О. работника)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

_____ (Ф.И.О. работника, должность) _____ «__» ____ 20__ г. заявил о согласии на
обработку МАОУ «Култаевская средняя школа» персональных данных на
следующих условиях: _____
_____.

В связи с _____, руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю об отзыве указанного
согласия на обработку персональных данных.

"__" "__" ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 18
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в Муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Култаевская средняя школа»

Директору МАОУ «Култаевская
средняя школа»

от _____
(Ф.И.О.)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, законный представитель
_____, ____ г.р., ученика ____ класса МАОУ «Култаевская средняя
школа», даю разрешение приводить и забирать моего ребенка в период с по 20____
года _____ (Ф.И.О., кому предоставляется право),

«_» _____ 20__ г.

подпись

С заявлением СОГЛАСЕН:

«_» _____ 20__ г.

подпись

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к
предоставленным данным работникам МАОУ «Култаевская средняя школа»,
удаление, уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и
обеспечения безопасности обучающегося (ФИО ученика)

подпись

[illegible]