Управление образования
Администрации Пермского муниципального округа Пермского края
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Култаевская средняя школа «Интеграция»

Согласована
Педагогическим советом
МАОУ «Култаевская средняя школа «Интеграция»
«Интеграция»
Протокол № 1 от 31 августа 2026 г

Утверждена
Приказом директора МАОУ «Култаевская средняя школа «Интеграция»
№ 1518 от 31 августа 2026 г
Е.В. Эйхгорн

План работы

дополнительного образования

МАОУ «Култаевская средняя школа «Интеграция»

на 2026-2027 учебный год

2026

Цели и задачи МАОУ «Култаевская средняя школа «Интеграция» на 2026-2027 учебный год

Цель:

Воспитание образованной, культурной, высоконравственной личности; формирование у

детей потребности в саморазвитии, стимулирующей их творческий рост; создание условий для творческой самореализации детей в различных видах деятельности.

Задачи:

- Развитие у детей мотивации к познанию и творчеству;
- Укрепление здоровья;
- Профессиональное самоопределение и организация творческого труда;
- Работа с семьей;
- Выявление и поддержка одаренных детей;
- Активное внедрение инновационных форм и методов работы;
- Совершенствование форм и содержания учебно-воспитательного процесса;
- Целенаправленное создание условий для освоения учащимися культурных ценностей русского народа;
- Проведение мониторинга педагогов и обучающихся по следующим направлениям: профессиональный рост и уровень квалификации педагогических работников, сохранность контингента обучающихся, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, степени удовлетворенности обучающихся и их родителей;
- Воспитание духовно-развитой личности;
- Разработка инновационных проектов и механизмов их реализации;
- Участие педагогов и кружковцев в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Ценностные приоритеты:

- Развитие познавательной активности и творческого потенциала обучающихся;
- Формирование здорового образа жизни воспитанников и педагогического коллектива;
- Формирование культуры досуга воспитанников;
- Формирование социальной активности и гражданской позиции обучающихся.

Организация учебно-воспитательного процесса

Годовая циклограмма управления деятельностью педагогического коллектива

Август	- педагогический совет - утверждение дополнительных общеразвивающих программ на педагогическом совете - обучение и проверка знаний по охране труда педагогических работников и техперсонала
Сентябрь	- составление предварительного расписания занятий - утверждение тарификации - подготовка документации для сдачи статистической отчетности - ярмарка кружков и секций дополнительного образования
Октябрь	- контроль посещаемости групп - контроль заполнения журналов объединений
Ноябрь	- контроль за работой творческих объединений - проверка журналов

	- посещение занятий педагогов - контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся (соблюдение санитарно-гигиенических условий)
Декабрь	- проверка выполнения правил ТБ - контроль заполнения журналов объединений - организация работы с родителями - подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма) - прием отчетов по итогам I полугодия
Январь	- контроль посещаемости творческих объединений учащимися - анализ выполнения дополнительных общеразвивающих программ
Февраль	- проверка журналов - оформление информационно-аналитических документов
Март	- контроль наполняемости творческих объединений
Апрель	- летняя занятость - контроль выполнения дополнительных образовательных программ
Май	- анализ и планирование работы на новый учебный год - предварительная тарификация педагогов дополнительного образования на следующий год - результаты проверки журналов -педагогический совет
Июнь	- летний лагерь

Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования детей на текущий учебный год	Сентябрь	Администрация
3	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности	Сентябрь В течение года	Администрация, педагоги
4	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 20.09.2026	Старший вожатый

Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений	Октябрь Январь Май	Старший вожатый, педагоги
2	Сдача отчетности: -календарно-тематическое планирование; -списки обучающихся на текущий учебный год; -заявления от родителей/прием заявлений через ЕПГУ.	до 30.09.2026	Директор, старший вожатый, педагоги ДО
4	Тарификация на текущий учебный год	до 23.09.2026	Директор, старший вожатый

5	Анализ посещаемости ДДТ обучающимися	Ежемесячно	Старший вожатый
7	Анализ работы творческих объединений по интересам за прошедший год	Май	Педагоги
8	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в учреждении	Май	Администрация
9	Анализ работы по укреплению материально-технической базы	Май	Администрация, завхоз
10	Создание банка данных по выявлению и учету: -детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; -несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги ДО
11	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений	Сентябрь Январь Май	Старший вожатый, педагоги ДО
12	Работа с сайтом учреждения: -организация смены оперативной информации; - наполнение разделов сайта информацией	Ежемесячно	заместитель директора по УВР и ВР, педагоги ДО
13	Исследование творческих достижений воспитанников ДДТ по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Старший вожатый

Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Корректировка и утверждение общеразвивающих программ	Сентябрь - октябрь	Старший вожатый, педагоги ДО
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Август-сентябрь	Педагоги ДО
3	Анализ и проверка общеразвивающих программ и календарно- тематического планирования ДО	Сентябрь - октябрь	Старший вожатый

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информировать родительскую общественность о работе творческих объединений	Сентябрь	Директор
2	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Педагоги ДО
3	Анкетирование для родителей (о качестве предоставления услуг)	Май	Старший вожатый, педагоги ДО