

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол № 2 от 24.09.2026 г.

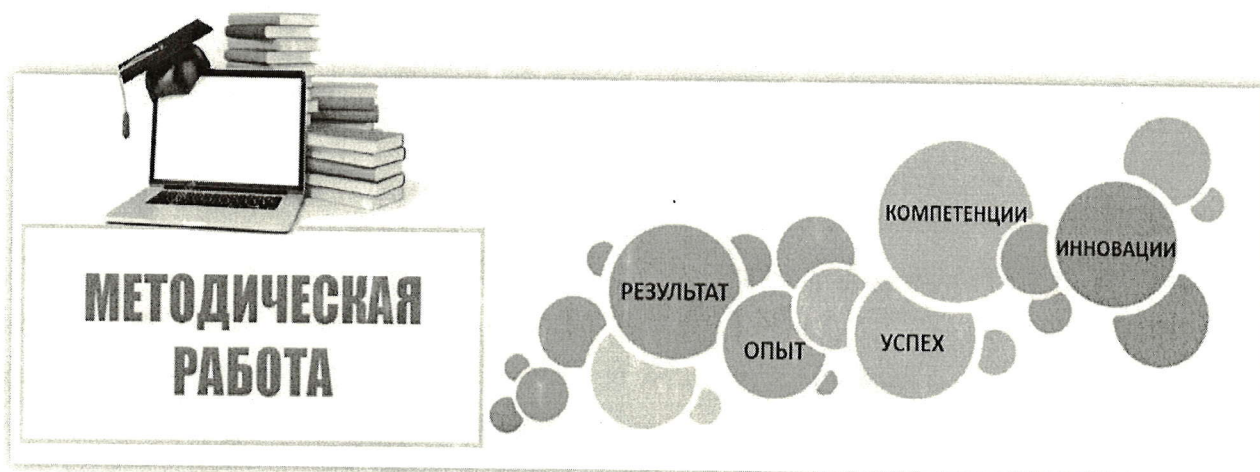
Председатель Шляпникова Н. М.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  Эйхгорн Е. В.



ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МАОУ «Култаевская средняя школа «Интеграция»
на 2026-2027 учебный год



Методическая тема на 2026-2027 учебный год повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Миссия методической работы в школе - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель методической деятельности: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования условиях обновленных ФГОС.

Анализ работы методической службы школы в 2025-2026 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2026-2027 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по методическому сопровождению педагогов. С этой целью педагогическому коллективу необходимо тщательно продумать задачи на следующий год для эффективности работы в сфере образования. Ведь методическое сопровождение в современной системе образования понимается как специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров и предусматривает решение **следующих задач:**

- ✓ Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).
- ✓ Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- ✓ Систематически работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.

Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- ✓ Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач методической деятельности в 2026-

2027 учебном году:

- ✓ Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах, в конференциях и издания печатных работ (на основе применения механизмов стимулирования развития профессиональной деятельности педагогов).
- ✓ Положительная динамика по количеству призёров и победителей ВОШ.
- ✓ Удовлетворенность большинства участников образовательной деятельности качеством и уровнем образовательных результатов.

Приоритетные направления методической работы школы на 2026-2027 учебный год:

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Совершенствовать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку педагогов, учащихся и родителей.
- Осуществлять систему поощрений педагогов и обучающихся.

Критерии результативности методической работы школы в аспекте реализации методической темы:

- расширение возможностей метапредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий;
- качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы наставничества;
- обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения педагогического опыта;
- положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах;
- положительная динамика участия в конференциях и семинарах;
- положительная динамика участия в аттестационных процедурах среди педагогов.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы
- Методические объединения учителей
- Наставничество
- Заседания творческих/проблемных групп учителей
- Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях для педагогического роста
- Организация работы с одаренными детьми
- Сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- Информирование педагогических работников об инновационных формах обучения;
- Стимулирование участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, сопровождение деятельности объединений педагогов;
- Работа учителей над темами самообразования
- Взаимопосещение уроков. Открытые уроки.
- Предметные недели
- Помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы. Творческие отчеты



Структурные объединения методической группы школы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Школьные методические объединения

Проекты

- Школа Минпросвещения России
- Профильные классы

Предметные объединения:

В школе функционирует 13 предметных методических объединений учителей и ШМО классных руководителей, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы:

- ШМО учителей русского языка и литературы – Рябухина Н. В.
- ШМО учителей математики и информатики – Горкунова О. А.
- ШМО учителей истории и обществознания – Болохоненкова М. Н.
- ШМО учителей естественно-научного цикла – Целищева О. М.
- ШМО учителей иностранных языков – Шишигина О. Н.
- ШМО учителей начальных классов – Коробейникова Е. В.
- ШМО педагогов-психологов – Вотинова Я. С.
- ШМО службы сопровождения (учителя-дефектологи, учителя-логопеды, учителя СКк) – Чинных Д. С.
- ШМО учителей технологии, ИЗО, музыки – Гуляев Н. С.
- ШМО учителей физической культуры – Теленкова А. О.
- ШМО классных руководителей начальной школы – Хусаинова Л. Ф.
- ШМО классных руководителей основной и старшей школы – Ведерникова М. Д.
- ШМО классных руководителей СП «Баш-Култаевская школа» - Иванова А. Д.

Перед оргкомитетом методической группы школы поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

- Повысить качество обучения
- Повысить уровень учебной мотивации
- Обеспечить реализацию в учебном процессе системно-деятельностного подхода
- Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах
- Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Ожидаемые результаты

- Повышение квалификации и рост профессиональной компетентности кадрового потенциала в ОО.
- Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности ОО в целом.

Основные направления работы методической группы

I. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

<i>Планируемое мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
Реализация методической темы школы на 2026-2027 уч. г	В течение года	Администрация	
Составление плана методической работы школы на 2026-2027	Август 2026г.	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	
Утверждение планов школьных методических объединений на 2026-2027 учебный год.	Август-сентябрь	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	
Согласование рабочих программ по предметам на 2026- 2027 учебный год.	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР Ошева Л. П., Тотьмянина Е. В.	
Утверждение состава методического совета	Август-сентябрь	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Приказ
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август-сентябрь	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Учёт педагогических кадров, КПК
Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М. педагогический коллектив	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

2.Повышение квалификации

2.1.Курсовая подготовка

Цель: Обеспечить обновление системы непрерывного профессионального образования педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Мониторинг прохождения педагогами курсов повышения квалификации в летний период	Август-сентябрь	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Анализ прохождения курсов
Мониторинг прохождения педагогами КПК в соответствии введения изменений ФООП НОО, ООО, СОО	Июль-август - сентябрь	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Прохождение курсов педагогами
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по прохождению курсов, интенсивов	Сентябрь	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Организация прохождения курсов

Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Повышение квалификации
Актуализация информации о прохождении КПК педагогами на сайте	В течение года	Модератор сайта Туляева Ю. В.	Систематизация предоставляемой информации
Статистика, самообследование, публичный доклад, мониторинг МО	По запросу	Директор Эйхгорн Е. В., заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Актуальная информация

2.2. Аттестация педагогических работников

Аттестация – комплексное оценивание уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников образовательных учреждений. Проведение аттестации стимулирует профессиональное и личностное развитие работников, содействует повышению их вклада в достижение результатов работы образовательной организации.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников, мотивировать учителей на профессиональный рост и сохранить качество образования.

Задачи:

- оказывать методическую поддержку и содействие педагогу в построении и реализации его индивидуального маршрута подготовки к предстоящей аттестации;
- стимулировать непрерывное повышение уровня квалификации педагогов;
- выявить у работников необходимость в дополнительном образовании;
- повысить эффективность и качество педагогической деятельности;
- развить наставничество и методическую помощь.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление плана-графика, списка аттестации педагогических работников на 2026/27 учебный год. Согласование плана-графика.	Июнь-август	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
Формирование плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов. Рассмотрение аттестационных материалов для заполнения портфолио.	Июнь-август	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Систематизация материалов
Организационно-методическое и консультационное сопровождение аттестации педагогов	В течение года	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
Прием заявлений на прохождение аттестации на первую, высшую квалификационные категории, по	В течение и года	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Заявления на аттестацию

должности «Педагог-методист», «Педагог-наставник. Подготовка представлений на педагогов на соответствие занимаемой должности			
Разработка плана сопровождения аттестации педагогических работников	Август	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	План сопровождения аттестации
Ознакомление с графиком АК	Июнь-август	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году	Август	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Список аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году Систематизация материалов
Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации без экспертизы (индивидуальные консультации)	В течение года	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Оформление аттестационных материалов педагогов. Систематизация достижений педагога.
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы по аттестации учителей	Согласно графику	Руководители ШМО, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
План-график списка педагогов на аттестацию 2027-2028 уч. год	Май-июнь	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Составление графика

3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов образовательной и творческой самореализации педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Разработка учителями индивидуального образовательного маршрута на 2026-2027 учебный год	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М., руководители ШМО	График взаимопосещения уроков
Публикация собственных разработок на различных сайтах	В течение года	Педагоги	Справка руководителей ШМО об участии педагогов в распространении педагогического опыта
Обсуждение и утверждение планов работы ШМО на 2026-2027 учебный год	Август	Руководители ШМО	Реализация планов. Представление результатов работы школы

Составление плана предметных недель	Август	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Реализация планов. Представление результатов на оперативных совещаниях, в школьной группе МАХ, в школьной группе ВКонтакте
Организация к подготовке защиты индивидуальных проектов обучающимися 9,10 классов	Март	Заместитель директора по УВР Ошева Л. П.	Определение кураторов, тем проектов.
Реализация проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР Тотьмянина Е. В., руководители ШМО, учителя предметники	День науки.
«Методический марафон» Составление графика открытых уроков.	В течение года	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М., руководители ШМО, учителя предметники	Материал опыта. Взаимопосещение уроков.
Тематические педсоветы			
«Новые стратегии, ориентиры, достижения» Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год	31 августа	Директор Эйхгорн Е. В., заместители директора по УВР Ошева Л. П., Тотьмянина Е. В., Шляпникова Н. М., Ведерникова М. Д., Ахмарова Е. М., советник директора по воспитанию Юркина О. С.	Представление результатов работы школы. Определение приоритетных направлений нового учебного года
Профессиональное развитие педагога для успешного преподавания в профильных классах. Выявление и использование возможностей учителя в методической помощи и наставнической деятельности.			
Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения дистанционных форм и информационных технологий. Успех каждого ребёнка.			
Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.			
Малый педагогический совет: Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения	Октябрь	Заместители директора по УВР Ошева Л. П, Тотьмянина Е. В., социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители	Материал опыта
Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе	Ноябрь	Ошева Л. П., Тотьмянина Е. В., Шляпникова Н. М.	Мониторинг, диагностика, анализ
Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы	Декабрь	Заместитель директора по ВР Ведерникова М. Д.	Рекомендации классным руководителям
По допуску к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	Май	Администрация, Классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники	Решение педагогического совета
Об окончании переводных	Май	Администрация, учителя-	Решение

классов учебного года и переходе в следующий класс		предметники, классные руководители	педагогического совета
Составление графика открытых уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материал опыта. Взаимопосещение уроков.
Пополнение методической копилки, размещение на сайте	В течение года	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.	Публикации, тезисы, презентации, доклады
Представление опыта на заседаниях ШМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Использование материала в работе
Подготовка к конкурсам «Золотое яблоко», «Зеленое яблоко» и другие. Выдвижение кандидатур на участие	Сентябрь-апрель	Руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства. Участие.
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М., руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Единый методический день	Март	Заместитель директора по МР Шляпникова Н.М., руководители ШМО, педагоги	Обобщение опыта.
Заседания ШМО, ОМО	В течение года по графику	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М., руководители ШМО. Педагоги, участвующие в ОМО в 2026-2027 учебном году по приказу	Обобщение опыта

4. Работа с молодыми педагогическими кадрами

Цель: адаптация молодых педагогов, оказание помощи молодым учителям и учителям, приступившим к профессиональной деятельности в ОО в этом году, в их профессиональном становлении и развитии у него способностей самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Организация методического сопровождения молодых педагогов.	Август-сентябрь	Зам. директора по МР Шляпникова Н. М.	Сопровождение. Определение наставников
Составление индивидуальных планов работы	Август-сентябрь	Зам. директора по МР Шляпникова Н. М.	Утверждение индивидуальных планов
Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	В течение года	Зам. директора по МР Шляпникова Н. М., руководители	Правильность оформления документации, практическое

		ШМО	применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.
Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.
Консультации по составлению и корректировке рабочих программ учебной и внеурочной деятельности.	август-сентябрь	Руководители ШМО	Публикация рабочих программ
Контроль подготовки молодого специалиста к урокам, составление плана урока, технологической карты	В течение года	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М., руководители ШМО, педагоги-наставники	Справка о проведении урока
Выбор темы самообразования	Сентябрь	Руководители ШМО, педагоги-наставники	Повышение квалификации
Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	Октябрь, апрель.	Зам. директора по МР Шляпникова Н. М., руководители ШМО	Повышение качества преподавания, справка.
Организация взаимопосещения уроков	Согласно графику	Зам. директора по МР Шляпникова Н. М., руководители ШМО.	Обмен опытом работы.
Участие молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Администрация школы, творческая группа	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях
Беседа с молодыми педагогами. Результаты наставнической работы	Апрель	Администрация школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
Планирование работы с молодыми учителями	Август	Заместитель директора по УВР	Утверждение плана
Организация психологического сопровождения молодых специалистов.	В течение года	Педагоги-наставники, педагог-психолог	Тренинги с педагогом-психологом
Представление опыта. Самопрезентация молодых специалистов. Мастер-класс для педагогов «Это у меня хорошо получается»	Апрель	Заместитель директора по МР. Педагоги-наставники	Представление своего опыта
Подведение итогов работы за год. Круглый стол «Мои первые	Май	Заместители директора по	Анализ и перспективный план

достижения в профессии: проблемы и пути их решения»		УВР.	работы на следующий учебный год
---	--	------	---------------------------------

5. Наставничество – это поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции.

5.1. Наставничество в образовательной организации

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Цель школьного наставничества – оказание помощи молодым и вновь прибывшим учителям в их профессиональном становлении.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Планирование работы наставник-наставляемый	Август	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.
Подготовка документов в соответствии со статей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о системе наставничества педагогических работников, с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления педагогических работников.	Август-сентябрь	Директор Эйхгорн Е. В. Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М. Приказ о наставничестве на 2026-2027 уч. год
Закрепление наставнических пар	Сентябрь	Директор Эйхгорн Е. В. Заместитель директора по МР Приказ о наставничестве на 2026-2027 уч. год
Организация наставничества для молодых педагогов	В течение года	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.
Контроль подготовки молодого специалиста к урокам, составление плана урока, технологической карты, формы дистанционного обучения.	В течение года	Заместители директора по МР Шляпникова Н. М., руководители ШМО, педагоги-наставники
Составление плана работы на год.	В течение года	Педагоги-наставники
Организация психологического сопровождения молодых специалистов, обучающихся	В течение года	Педагоги-наставники Педагоги-психологи
Проведение консультаций по правильному	При	Педагоги-наставники

составлению планирования работы, распределению времени.	необходимости В течение года	
Представление опыта. Презентация	Апрель	Педагоги-наставники
Подведение итогов работы за год. Круглый стол «Мои достижения: проблемы и пути их решения».	Май	Заместители директора по УВР.

	<i>Молодые/вновь прибывшие педагоги</i>	<i>Наставники</i>
1.	Артемов Евгений Эдуардович, учитель истории и обществознания первой квалификационной категории	Шляпникова Наталья Михайловна, заместитель директора по УВР
2.	Балуев Илья Анатольевич, учитель истории и обществознания	Болохоненкова Мария Николаевна, учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории
3.	Заварыкина Татьяна Валерьевна, учитель английского языка	Тетерина Татьяна Михайловна, учитель английского языка высшей квалификационной категории
4.	Захарова Любовь Дмитриевна, учитель начальных классов	Драчева Светлана Викторовна, учитель начальных классов первой квалификационной категории
5.	Кокшарова Елизавета Михайловна, учитель английского языка	Попова Жанна Александровна, учитель английского языка первой квалификационной категории
6.	Макаров Сергей Петрович, учитель технологии	Гуляев Николай Сергеевич, учитель технологии первой квалификационной категории
7.	Мальцева Олеся Николаевна, учитель истории и обществознания	Ахмарова Евгения Михайловна, учитель истории и обществознания первой квалификационной категории
8.	Мунипова Эльмира Расиловна, учитель математики	Жукова Наталья Николаевна, учитель математики высшей квалификационной категории
9.	Рудакова Полина Александровна, учитель английского языка высшей квалификационной категории	Шишигина Ольга Николаевна, учитель английского языка высшей квалификационной категории
10.	Сергеева Анна Алексеевна, учитель химии и биологии	Ошева Людмила Павловна, заместитель директора по УВР
11.	Урванцева Ирина Владимировна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории	Турова Наталья Владимировна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории
12.	Ушакова Наталья Ивановна, учитель русского языка и литературы	Кадырова Татьяна Васильевна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории
13.	Фасахов Михаил Александрович, учитель географии	Самарина Наталья Андреевна, учитель географии
14.	Фомина Людмила Викторовна, учитель технологии	Останина Наталья Олеговна, учитель ИЗО и технологии высшей квалификационной категории
15.	Черкасова Анастасия Юрьевна, учитель математики	Горкунова Ольга Александровна, учитель математики первой квалификационной категории
16.	Чудинова Мария Андреевна, учитель начальных классов	Ситникова Наталья Валерьевна, учитель начальных классов высшей квалификационной

		категории
17.	Щепина Екатерина Владимировна, учитель начальных классов	Вараксина Ольга Александровна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории
18.	Дерюшева Марина Борисовна, педагог-библиотекарь	Распономарева Марина Игоревна, педагог-библиотекарь
19.	Дерюшева Марина Борисовна, классный руководитель кадетского класса	Зубова Светлана Геннадьевна, учитель физической культуры высшей квалификационной категории, классный руководитель кадетского класса
20.	Нагибина Екатерина Алексеевна, социальный педагог	Есянина Оксана Сергеевна, социальный педагог
21.	Шипигузова Светлана Юрьевна, социальный педагог	Есянина Оксана Сергеевна, социальный педагог
22.	Залазаев Алексей Дмитриевич, учитель математики	Потапова Альфия Растамовна, заведующий СП «Баш-Култаевская школа»
23.	Коровкина Василина Игоревна, учитель биологии	Шамина Татьяна Викторовна, учитель английского языка первой квалификационной категории
24.	Хасанова Татьяна Алексеевна, учитель музыки	Кучумова Альбина Наилловна, учитель английского языка
25.	Рудаков Артем Андреевич, педагог дополнительного образования	Мачехин Максим Сергеевич, учитель ОБЗР

В современных условиях молодой специалист, попав на новое место работы, должен в короткие сроки адаптироваться к новой практической деятельности. Помочь ему в этом может опытный наставник. Процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя.

Вместе с педагогом-наставником молодому специалисту в первые месяцы работы следует наметить «траекторию», по которой он будет двигаться. Представлено это может быть в виде составления «Индивидуального образовательного маршрута».

«Индивидуальный образовательный маршрут» (ИОМ) – структурированная программа действий по саморазвитию, составленная с учетом личных предпочтений и реализуемая с целью достижения ключевых компетенций.

Выявление трудностей на первом этапе является очень важным этапом для молодого/вновь прибывшего педагога. Наметив все сложности, молодой специалист будет делать все, чтобы их нейтрализовать. Это также может помочь при адаптации начинающего педагога к новой деятельности.

Целью составления (проекта) индивидуального маршрута молодого педагога является структурирование всех действий, направленных на знакомство с новой средой и с новой должностью.

Задачами являются:

- адаптация к новым условиям трудовой деятельности;
- знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями;

- сближение с коллективом;
- осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»;
- поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному учащемуся;
- осознание необходимости самообразования;
- изучение опыта коллег своего учреждения;
- формирование собственной системы работы;
- внедрение в свою работу новых образовательных технологий;
- развитие умений общения с родителями;
- осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений;
- осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, встречах; выступление с докладами на педагогических чтениях; взаимопосещение уроков; участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; прохождение курсовой подготовки).

Результаты деятельности будут представлены после реализации всего ИОМ в конце года.

Предполагаемыми результатами являются:

- успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности;
- спокойное вхождение в новую должность;
- своевременное выполнение всех обязанностей;
- установление взаимопонимания с педагогическим коллективом;
- свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя;
- установление взаимопонимания с классным коллективом;
- умение находить подход к каждому отдельному учащемуся;
- установление взаимопонимания с родительским комитетом;
- формирование собственной системы работы;
- умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы;
- осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.

Планируемые сроки реализации составленной стратегии: краткосрочное планирование (рассчитано на 1 год).

6. Предметные недели

Это форма учебной, внеурочной и методической работы в школе, когда реализуется многоцелевое единство школьных мероприятий, объединенных общими задачами, прозрачными, видимыми не только учителям, но и обучающимся. Также это построение системы конкурсов, игр, олимпиад, викторин для выстраивания благоприятной мотивационной среды в школе.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

- вовлечение школьников в коллективные, самостоятельные творческие дела;
- увеличение интереса школьников к изучаемым предметным областям и научным фактам;
- выявление творческих и мыслительных способностей детей и их творческого потенциала;

- возможность изучения школьных предметов на более углубленном уровне с интеграцией метапредметных связей.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя биологии	16.11-20.11	Целищева О. М., Коньшина В. А.
Неделя функциональной грамотности	30.11-04.12	Горкунова О. А.
Неделя технологии	07.12-11.12	Гуляев Н. С.
Неделя географии	18.01-22.01	Самарина Н. А., Фасахов М. А.
Неделя психологии	25.01-29.01	Вотинова Я. С.
Неделя искусства	01.02-05.02	Патокина Н. Б., Останина Н. О.
Неделя русского языка	08.02-12.02	Рябухина Н. В.
Неделя химии	15.02-19.02	Урсова Н. С., Целищева О. М.
Неделя английского языка	01.03-05.03	Шишигина О. Н.
Неделя физики	15.03-19.03	Виноградова Н. П., Хорошавцев А. А., Селиванова И. И.
Метапредметная неделя для начальных классов	15.03-19.03	Коробейникова Е. В.
Неделя истории	12.04-16.04	Болохоненкова М. Н.
Неделя физической культуры	19.04-23.04	Теленкова А. О.

6. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление, обучение, воспитание и поддержка одарённых детей, повышение социального статуса творческой личности

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Приказ Минпросвещения РФ от 30.05.2025 № 431 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов.....» Участие в значимых мероприятиях.	Август-сентябрь	зам. директора по УВР Тотьмянина Е. В., руководители ШМО
Пополнение Банка данных одарённых детей. Определение направленности, уровня способностей.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
Учебная внеурочная деятельность.	Каникулы	Учителя-предметники
Реализация программы по работе с одаренными детьми «Путь к успеху» для развития индивидуальных возможностей и способностей обучающихся.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР., руководители ШМО
Составление плана мероприятий региональной площадки по подготовке к РЭ ВсОШ	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Тотьмянина Е. В., руководители ШМО, педагоги
Диктант Победы	Сентябрь	Зам. директора по ВР Ведерникова М. Д., учителя истории Советник директора по воспитанию Юркина О. С.
Географический диктант	Октябрь	Учитель географии Фасахов М. А.
Международная акция «Большая история» «Тест по истории Отечества»	Декабрь	Зам. директора по ВР Ведерникова М. Д.,

		учитель истории
Подбор диагностик для выявления одаренных детей. Выявление особо одаренных детей, диагностика типа одаренности.	В течение года	Педагоги-психологи
Подбор факультативных, индивидуальных и групповых занятий по предметам, занятий внеурочной деятельности для одаренных детей.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Ошева Л. П., Тотьмянина Е. В., зам. директора по ВР Ахмарова Е. М., руководители ШМО
Участие в научно-исследовательских конференциях учащихся муниципального и регионального уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР Тотьмянина Е. В., учителя, руководители ШМО
Школьный День науки	Январь	Зам. директора по УВР Тотьмянина Е. В., руководители ШМО, учителя-предметники
Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам	По графику	Зам. директора по УВР Тотьмянина Е. В., руководители ШМО, учителя-предметники
Участие в олимпиадах, конкурсах из перечня Министерства Просвещения РФ, Министерства образования МО	По графику	Зам. директора по УВР Ахмарова Е. М., учителя-предметники, классные руководители
Мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам. Итоги этапов олимпиады по образовательным предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР Тотьмянина Е. В., учителя, руководители ШМО

7. Профессиональные конкурсы

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов через конкурсное движение

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Опрос-анкетирование для участия в конкурсе для педагогов «Учитель года 2026-2027»	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М., руководители ШМО, педагоги
Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Золотое яблоко»	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М., педагоги
Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Зеленое яблоко»	Март-апрель	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М., педагоги
Школьный конкурс профессионального мастерства «Я в педагогике нашёл своё призвание...»	Декабрь	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М., педагоги

8. Инновационная деятельность

Цель: обновление методической работы, повышение качества и уровня образовательных услуг; сотрудничество с инновационными площадками различного уровня.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовые документы по изменениям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФГОС	до 1 сентября	Заместители директора по УВР, ВР
Реализация системы ФГИС «Моя школа»	В течение года	Директор Эйхгорн Е. В., зам. директора по УВР Туляева Ю. В.
Обеспечение педагогов необходимой информацией о новинках методической и научно-методической литературы.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
Разработка и реализация проекта «Цифровая образовательная среда»	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
Обеспечение педагогов необходимой информацией о перечне учебно-методической литературы на 2026-2027 уч. г.	В течение года	Заместители директора по УВР

II. Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, оргкомитет
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовке	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	В течение года	Учителя-предметники
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течение года	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М., руководители ШМО
Анализ работы методической работы	Май	Заместитель директора по МР Шляпникова Н. М.